

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:336723-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Usługi dozoru  
2013/S 195-336723**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie  
ul. Spokojna 4

Punkt kontaktowy: Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu, ul. Spokojna 4,  
20-914 Lublin, pok. 65

Osoba do kontaktów: Marlena Koleśnik  
20-914 Lublin

POLSKA

Tel.: +48 817424535

E-mail: [zampub@lublin.uw.gov.pl](mailto:zampub@lublin.uw.gov.pl)

Faks: +48 817424535

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.lublin.uw.gov.pl>

Adres profilu nabywcy: <http://ww2.lublin.uw.gov.pl>

Dostęp elektroniczny do informacji: <http://ww2.lublin.uw.gov.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:**

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu  
ul. Spokojna 4 pok. 60

Punkt kontaktowy: Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu pok.65

Osoba do kontaktów: Marlena Koleśnik  
20-914 Lublin

POLSKA

Tel.: +48 817434535

Faks: +48 817434535

Adres internetowy: <http://ww2.lublin.uw.gov.pl/zampub/>

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

## **Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

### **II.1) Opis**

#### **II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Usługi dozoru i ochrony fizycznej obiektów w trwałym zarządzie Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie.

#### **II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 25: Usługi społeczne i zdrowotne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie oraz Delegatury LUW w Chełmie i Zamościu.

Kod NUTS PL31

#### **II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

#### **II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

#### **II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia są świadczone całodobowo, przez okres 2 lat, usługi dozoru i ochrony fizycznej obiektów będących w trwałym zarządzie Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, zlokalizowanych w:  
1) Lublinie przy ul. Spokojnej 4, ul. Lubomelskiej 1-3, ul. Czechowskiej 15, oraz ul. Wojciechowskiej 1, wraz z ich otoczeniem,

2) Zamościu przy ul. Partyzantów 3 i ul. Szczepreskiej 13A, wraz z ich otoczeniem,

3) Chełmie przy Pl. Niepodległości 1, wraz z jego otoczeniem, i szczegółowo określone w załączniku nr 2 do SIWZ.

#### **II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

85312310

#### **II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

#### **II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

#### **II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

### **II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

#### **II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 656 379,04 PLN

#### **II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### **II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

### **II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

## **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje:**

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 16 000,00 PLN (słownie: szesnaście tysięcy złotych). Wadium należy wnieść przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca może wnieść wadium w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy wpłacić je na konto Zamawiającego: nr 56 1010 1339 0055 0013 9120 0000.

Dowód (lub jego kserokopię) wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Warunki finansowe oraz uzgodnienia płatnicze zostały określone w par. 7 wzoru umowy stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak

Opis szczególnych warunków: Zamawiający w rozdziale III, ust. 3, pkt 5), 6), 7) i 8) SIWZ określił wymagania związane z realizacją zamówienia i dot. zatrudnienia osób bezrobotnych, tzw. klauzule społeczne.

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie aktualnej koncesji MSW na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia,

w szczególności wykonanie lub (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum

3 usług dozoru obiektów o pow. min. 6 000 m<sup>2</sup>, i o min. wartości 200 000,00 PLN brutto każda, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tzn. usług polegających na dozorcze i ochronie fizycznej obiektów, oraz podanie ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, a także załączenie dowodów, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy treści wymaganych dokumentów i oświadczeń, wg kryterium spełnia / nie spełnia.

**III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunkiem udziału w postępowaniu jest znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy treści wymaganego w rozdz. VI, ust. 1, pkt 1) SIWZ, oświadczenia wykonawcy, wg. kryterium spełnia /nie spełnia.

**III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy treści wymaganego w rozdz. VI, ust. 1, pkt 1) SIWZ, oświadczenia wykonawcy, wg. kryterium spełnia /nie spełnia.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

OU-I.272.18.2013

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

14.11.2013 - 11:30

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 14.11.2013 - 12:00

Miejscowość:

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. Spokojna 4, pok. 60.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

##### **VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

##### **VI.3) Informacje dodatkowe**

##### **VI.4) Procedury odwoławcze**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### **VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej – 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17 a - w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołań w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Pzp.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Uwaga. Odwołanie złożone w placówce pocztowej operatora publicznego nie jest uznawane za wniesione w terminie.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

##### **VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587840  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
3.10.2013