Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:276326-2013:TEXT:PL:HTML

Polska-Lublin: Usługi pocztowe dotyczące listów
2013/S 158-276326

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie
ul. Spokojna 4
Punkt kontaktowy: Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, pok. 65
Osoba do kontaktów: Marlena Koleśnik
20-914 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 817424535
E-mail: zampub@lublin.uw.gov.pl
Faks: +48 817424535
Adresy internetowe:
Ogólny adres instytucji zamawiającej: http://www.lublin.uw.gov.pl
Adres profilu nabywcy: http://ww2.lublin.uw.gov.pl
Dostęp elektroniczny do informacji: http://ww2.lublin.uw.gov.pl
Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:
Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu
ul. Spokojna 4 pok. 60
Osoba do kontaktów: Marlena Koleśnik
20-914 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 817434535
Faks: +48 817434535
Adres internetowy: http://ww2.lublin.uw.gov.pl/zampub/

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, na potrzeby Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie oraz Delegatur

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Usługi
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, Delegatury LUW w:
Białej Podlaskiej, Chełmie i Zamościu.
Kod NUTS PL31

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
Przedmiotem zamówienia są świadczone na potrzeby Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie oraz Delegatur w Białej Podlaskiej, Chełmie i Zamościu, przez okres 2 lat:
- usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, polegające na:
1-w obrocie krajowym – przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, ekonomicznych i priorytetowych, paczek priorytetowych oraz usług komplementarnych,
2-w obrocie zagranicznym – przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek, jako priorytetowych i ekonomicznych oraz usług specjalnych,
3- doręczeniu lub wydaniu przesyłek, o których mowa w pkt. 1 i 2, zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy,
- usługi odbioru przesyłek.
Szczegółowy opis przedmiotu i warunków zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
64112000, 64113000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
1426159.04
Szacunkowa wartość bez VAT: 1 419 551,61 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: tak
Proszę podać opis takich opcji: Opis opcji został zamieszczony w rozdz. III pkt.3 SIWZ

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 25 000 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych). Wadium należy wnieść przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca może wnieść wadium w następujących formach:
a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy wpłacić je na konto:
nr 56 1010 1339 0055 0013 9120 0000.
Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Rozliczenie za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w formie opłaty z dołu, fakturami (lub dokumentami równoważnymi wystawianymi przez Wykonawcę niepodlegającego przepisom ustawy o podatku od towarów i usług) wystawionymi w okresach miesięcznych i będzie dotyczyć usług faktycznie wykonanych w tym okresie. Fakt wykonania zamówienia będzie potwierdzał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
Wykonawca wystawi odrębne faktury VAT (dokumenty równoważne) za usługi świadczone dla Zamawiającego w Lublinie, oraz jego delegatur w Białej Podlaskiej, Chełmie i Zamościu. Załącznikiem do faktur VAT (dokumentów równoważnych) będą specyfikacje należności z podziałem na poszczególne jednostki Zamawiającego w Lublinie oraz jednostki terenowe w Białej Podlaskiej, Chełmie i Zamościu, zgodnie z załącznikiem nr 4.1 do SIWZ. Faktury VAT (dokumenty równoważne) będą kierowane na adresy Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 4.2 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania bieżących zmian do wykazu jednostek Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 4.1 do SIWZ.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo

pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 1529), w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania w/w wpisu.
Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy treści wymaganego powyżej wpisu lub oświadczenia, wg kryterium spełnia / nie spełnia.
Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, co najmniej 3 usług pocztowych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanych dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto, oraz podanie ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, a także załączenie dowodów, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy treści wymaganego powyżej wykazu i dowodów, wg kryterium spełnia / nie spełnia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunkiem udziału w postępowaniu jest znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy treści wymaganego w rozdz. VI ust.1 pkt. 1) oświadczenia, wg kryterium spełnia/nie spełnia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy treści wymaganego w rozdz. VI ust.1 pkt. 1) oświadczenia, wg kryterium spełnia / nie spełnia.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
OU-I.272.16.2013

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
25.9.2013 - 11:30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 25.9.2013 - 12:00
Miejscowość:
Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie ul. Spokojna 4 pok. 60

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2007-2013 (współfinansowanie)

VI.3) **Informacje dodatkowe**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwołania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Adres internetowy: http://www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej – 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17 a - w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Pzp.
Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
Uwaga. Odwołanie złożone w placówce pocztowej operatora publicznego nie jest uznawane za wniesione w terminie.
Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwołania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Adres internetowy: http://http://www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

14.8.2013