

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz informację bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla zadania p.n.: „Przebudowa budynku Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie przy ul. Lubomelskiej 1-3, w celu dostosowania go do aktualnych wymagań ppoż”.**

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin (tel/fax 81 74-24-535), zwany dalej Zamawiającym, zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą, zaprasza do składania ofert, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz informację bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla zadania p.n.: „Przebudowa budynku Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie przy ul. Lubomelskiej 1-3, w celu dostosowania go do aktualnych wymagań ppoż”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego, obejmującego przebudowę budynku Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie przy ul. Lubomelskiej 1-3, w celu dostosowania go do aktualnych wymagań ppoż,
- b) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- c) sporządzenie informacji bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- d) wykonanie kosztorysu inwestorskiego.
- e) wykonanie przedmiarów robót i zestawienia materiałów,
- f) wykonanie uzgodnień i uzyskanie niezbędnych pozwoleń dokumentacji projektowej.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz pozostałymi załącznikami do SIWZ.

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień – 71220000-6**

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

3. Termin wykonania zamówienia – **do 31 października 2013 r.**

- a) Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu do uzgodnienia projekt budowlany będący częścią przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **16 września 2013 r.**
- b) Zamawiający nie później niż do dnia **20 września 2013 r.** zgłosi Wykonawcy pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną ewentualne uwagi do projektu. Brak uwag w tym terminie oznacza akceptację ze strony Zamawiającego.
- c) Wykonawca nie później niż do dnia **27 września 2013 r.** przedłoży Zamawiającemu poprawiony projekt budowlany lub ustosunkuje się w formie, o której mowa powyżej do uwag Zamawiającego.
- d) Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego oraz dokonaniu niezbędnych uzgodnień z właściwymi podmiotami, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowną dokumentację właściwemu organowi celem jej zgłoszenia lub uzyskania ostatecznej decyzji na pozwolenie na budowę.
- e) W przypadku, gdy roboty, które będą wykonywane na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, stanowiącej przedmiot zamówienia wymagać będą zgłoszenia lub uzyskania przez Wykonawcę stosownego pozwolenia na budowę, terminem wykonania zamówienia będzie termin uprawomocnienia się zgłoszenia lub termin uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę jednak nie później niż do dnia **31 października 2013r.**

**Warunkiem udziału w postępowaniu jest:**

- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacja ekonomiczna i finansowa,

to znaczy, że Wykonawcy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji,
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia, w szczególności wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 dokumentacje projektowo - kosztorysowe, każda o wartości min. 80 000 zł, odpowiadające swoim rodzajem dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia tzn. dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy lub przebudowy budynków zgodnie z wymogami p.poz. z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz odbiorców,
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
4. Warunki będą oceniane według kryterium spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.
5. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.
6. Wraz z ofertą Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków składa:
- 1) **oświadczenie** zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć jedno wspólne oświadczenie dot. art. 22 ust. 1 ustawy. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie dot. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2) aktualny w terminie składania ofert **odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 3) **wykaz** wykonanych usług (w ilości i zakresie zgodnie z pkt. 3 SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

- 4) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 ze zm.), albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej,
  - 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1) i 6.2), składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - I - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - II – nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Oświadczenia i dokumenty mogą być przedstawione w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę przez niego umocowaną (umocowanie winno być dołączone do oferty).
8. Ponadto do oferty należy dołączyć:
- 1) **Dowód wniesienia wadium.**
  - 2) Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany będzie wówczas do udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, wymagające umieszczenia na stronach internetowych (w tym ewentualne modyfikacje niniejszej SIWZ), będą udostępniane na stronie Zamawiającego <http://ww2.lublin.uw.gov.pl/zampub/>.
10. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
- 1) Włodzimierz Zieliński - nr telefonu – (081) 74-24-399 w sprawach dot. przedmiotu zamówienia,
  - 2) Tomasz Malmon - nr telefonu – (081) 74-24-535 w sprawach proceduralnych.
- Kontakt: wyłącznie od poniedziałku do piątku w dni robocze  
w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.**
11. Termin związania ofertą: **30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.**
12. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2500 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) Wadium należy wnieść przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca może wnieść wadium w następujących formach:
- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy wpłacić je na konto:  
nr **56 1010 1339 0055 0013 9120 0000**.

**Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.**

Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia ewentualnego odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca będzie zobowiązany w tym przypadku wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Oferta powinna być przygotowana w następujący sposób:
- a) sporządzona na **formularzu ofertowym**, zgodnie z załącznikiem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**,
  - b) napisana w języku polskim, w sposób czytelny,
  - c) podpisana przez Wykonawcę lub osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w jego imieniu (umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów do niej załączonych),
  - d) do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt 6 i pkt 8 SIWZ.
14. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w podwójnej, zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, w pok. nr 60, do dnia 5 sierpnia 2013 r. do godz. 11<sup>30</sup>.
15. Wewnętrzna kopertę, która zawiera ofertę wraz załącznikami należy zaadresować: „**Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin**, i opisać „**Oferta na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz informację bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla zadania p.n.: „Przebudowa budynku Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie przy ul. Lubomelskiej 1-3, w celu dostosowania go do aktualnych wymagań ppoz”**”, z dopiskiem „**Nie otwierać**” - dostarczyć wyłącznie do pokoju nr 60”.

**Oferty mogą być składane bezpośrednio lub drogą pocztową wyłącznie w pokoju nr 60 – na parterze w siedzibie Zamawiającego.**

**Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.**

16. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 5 sierpnia 2013 r. o godz. 12<sup>00</sup> w pokoju nr 60 w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin.**

17. Kryteria oceny ofert:

**Cena – 100%.**

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

Kryterium ceny	=	Cena najniższa	x	100
		Cena oferty		

18. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem podanym w ust. 17 niniejszej SIWZ.**

19. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 1) **Cena** jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- 2) Cenę należy wyrazić w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. w złotym polskim, liczącym 100 groszy.
- 3) Stawka podatku jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity - Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.).

20. **Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana w terminie określonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem terminów na wniesienie środków ochrony prawnej.**

21. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.**

22. **Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).**

**Załączniki:**

1. **Formularz ofertowy.**
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. **Wykaz wykonanych usług.**
4. **Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.**
5. **Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej.**
6. **Oświadczenie zgodnie z art.22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
7. **Wzór umowy.**
8. **Decyzja Komendanta Miejskiego PSP w Lublinie.**
9. **Postanowienie Komendanta Wojewódzkiego PSP w Lublinie.**
10. **Dokumentacja pomieszczeń.**

Dyrektor Generalny  
*Jawostaw Szynarczyk*