

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów biurowych oraz tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Wydziału Finansów i Certyfikacji - Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji w 2013 roku

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin (tel/fax. 81 74-24-535), zwany dalej Zamawiającym, zgodnie z art. 39 – 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, zaprasza do składania ofert, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów biurowych oraz tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Wydziału Finansów i Certyfikacji - Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji w 2013 roku, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych oraz tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Wydziału Finansów i Certyfikacji - Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji w 2013 roku. Materiały eksploatacyjne powinny być fabrycznie nowe, nieregenerowane, wyprodukowane w okresie 12 miesięcy przed datą dostawy. Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia stanowią załączniki Nr 1a oraz Nr 1b do SIWZ.

Oferowane materiały powinny być wyprodukowane przez producenta sprzętu, w którym będą stosowane lub zalecane przez producenta do stosowania. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnych materiałów innych producentów.

Zamawiający przez pojęcie „równoważne” rozumie:

1. Kompatybilność materiałów eksploatacyjnych z danym urządzeniem.
2. Parametry (pojemność tuszu, tonera, wydajność, jakość druku) nie gorsze albo lepsze w stosunku do materiału eksploatacyjnego pochodzącego od producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony dany materiał lub producenta materiałów zalecanych do stosowania przez producenta urządzenia.
3. Zapewnienie odpowiedniej jakości druku i funkcjonalność urządzenia (np. poprawnego wskazywania zużycia materiału eksploatacyjnego), wydajność, szybkość schnięcia, nie gorsze lub lepsze niż wyroby producenta urządzenia lub producenta materiałów zalecanych do stosowania przez producenta urządzenia.

Kod 30125110-5, 30190000-7 – Wspólnego Słownika Zamówień



II. Zmawiający nie dopuszcza:

- składania ofert częściowych
- składania ofert wariantowych

III. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia powinna nastąpić w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

to znaczy, że wykonawcy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa, nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy wobec, których brak jest podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

Warunki będą oceniane według kryterium spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt. V niniejszego SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.

V. Wraz z ofertą Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków składa:

1. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz 24 ust. 1 i 2 ustawy, stanowiące załącznik Nr 2 do SIWZ,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie o przynależeniu bądź nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – zgodne z załącznikiem nr 5 lub 6 do SIWZ.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.



VI. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:

- 1) Oświadczenia i dokumenty powinny być przedstawione w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę przez niego umocowaną (umocowanie winno być dołączone do oferty),
- 2) Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku uzupełniania dokumentów zgodnie z wezwaniem na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp, niedopuszczalne jest przesyłanie ich faksem lub drogą elektroniczną, a jedynie doręczenie w formach określonych w Roz. VI SIWZ. Jako termin doręczenia powyższych dokumentów rozumie się datę ich wpływu do Zamawiającego.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być skierowany na adres:

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie

Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu

ul. Spokojna 4,

20-914 Lublin

fax. 081 74 24 535

zampub@lublin.uw.gov.pl

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

4. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, wymagające umieszczenia na stronach internetowych (w tym ewentualne modyfikacje niniejszej SIWZ), będą udostępniane na stronie Zamawiającego



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską ze środków
Programu Operacyjnego
Pomoc Techniczna 2007-2013

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



<http://ww2.lublin.uw.gov.pl/zampub/> oraz przekazane wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - a. Pan Waldemar Mikosz – nr telefonu 81-74-24-537 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
 - b. Pan Piotr Sękowski – nr telefonu 81-74-24-534 w sprawach proceduralnych

Kontakt wyłącznie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.

VIII. Termin związania ofertą:

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

IX. Oferta powinna być przygotowana w następujący sposób:

- 1) Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ (formularz ofertowy).
- 2) Do oferty należy dołączyć wypełnione załączniki Nr 1a oraz Nr 1b.
- 3) Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. V SIWZ.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny.
- 5) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów do niej załączonych)
- 7) W sytuacji, gdy Wykonawca lub osoba przez niego umocowana nie posiadają pieczętki imiennej, powinni na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Brak jakichkolwiek z w/w danych stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty jako nie odpowiadającej treści SIWZ.

- X. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Wykonawca winien umieścić w podwójnej nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, pok. nr 60 do dnia ~~03.06~~ 06 2013 r. do godz. 11:30

Kopertę zawierającą ofertę należy zaadresować: „Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin – *„Oferta w postępowaniu na dostawę materiałów biurowych oraz tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Wydziału Finansów i Certyfikacji - Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji w 2013 roku” - dostarczyć wyłącznie do pokoju nr 60*”. Z dopiskiem „*Nie otwierać*”.

Oferty mogą być składane bezpośrednio lub drogą pocztową **wyłącznie w pokoju nr 60** – na parterze w siedzibie Zamawiającego.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.



XI. Otwarcie ofert nastąpi dnia 03.06 2013 r. o godz. 12:00 w pokoju nr 60 w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin.

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- Wykonawca określi cenę całkowitą oferty netto (bez podatku VAT) i brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia spełniającego SIWZ, podając ją w zapisie liczbowym i słownie w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.
- Cena powinna zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego,
- Cenę należy wyrazić w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. w złotym polskim, liczącym 100 groszy.

XXIII. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100%.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie oddzielnie dla każdej z części zamówienia zgodnie ze wzorem:

Kryterium ceny	=	$\frac{\text{Cena łączna najniższa}}{\text{Cena łączna oferty}}$	x	100
-------------------	---	--	---	-----

XXIV. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną łączną i spełniająca wymogi SIWZ.

XXV. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.

XXVI. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm).

Załączniki:

Załącznik 1a Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia (wykaz materiałów biurowych)

Załącznik 1b Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia (wykaz tonerów)

Załącznik 2 Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik 3 Formularz ofertowy

Załącznik 4 Wzór umowy

Załącznik 5 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik 6 Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej

Dyrektor Generalny
Józef Szymczyk



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską ze środków
Programu Operacyjnego
Pomoc Techniczna 2007-2013

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

