**UMOWA nr \_ \_ \_ \_ \_ \_**

zawarta w dniu \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ 201\_ r.

pomiędzy

Lubelskim Urzędem Wojewódzkim w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, NIP 7120104674, REGON 000514294, reprezentowany przez:

**Dyrektora Generalnego – Jarosława Szymczyka**,

zwanym w dalszej treści **umowy „Zamawiającym”**,

a

……………………………………………………………………………………………,

…………………………………………………………………………, reprezentowana przez:

**…………………………………………………….,**

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**.

**§ 1**

1. Po przeprowadzeniu postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi outsourcingowej zapewniającej kompletną infrastrukturę sprzętowo – programową dla potrzeb przetwarzania systemu informatycznego „Wojewódzki Zbiór Meldunkowy”, zwanego dalej WZM.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego   
   w Lublinie, przy ul. Czechowskiej 15, zgodnie ze złożoną ofertą, specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Zamawiający jest zobowiązany zapewnić, aby do udostępnionego sprzętu i systemu informatycznego mieli dostęp wyłącznie upoważnieni pracownicy Wykonawcy   
   i Zamawiającego.
4. Zamawiający nie jest uprawniony do dokonywania jakichkolwiek modyfikacji   
   w udostępnionym sprzęcie i podłączania jakichkolwiek urządzeń oraz dokonywania jakichkolwiek modyfikacji w oprogramowaniu systemowym bez asysty pracownika Wykonawcy, w szczególności wgrywania jakichkolwiek programów do bibliotek systemowych posiadających status „autoryzowane”.
5. Wykonawca zastrzega sobie prawo do odmowy wyrażania zgody na podłączenie dodatkowych urządzeń lub dokonania modyfikacji, o których mowa powyżej, o ile będzie to stanowić zagrożenie dla wykonywania ciążących na nim obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Zamawiający będzie utrzymywał i obsługiwał środowisko aplikacyjne we własnym zakresie.
7. Wszelkie prace prowadzone w celu realizacji niniejszej umowy mogą być przeprowadzane wyłącznie przez upoważnionych pracowników Wykonawcy   
   z zachowaniem obowiązujących zasad ochrony danych osobowych i pod nadzorem upoważnionego pracownika Zamawiającego. Każdy pracownik Wykonawcy przed rozpoczęciem pracy złoży Zamawiającemu oświadczenie o zachowaniu poufności danych do jakich miał dostęp, zakazie kopiowania jakąkolwiek techniką i zobowiązania się do postępowania z najwyższą starannością w zakresie ochrony danych i nośników na jakich są zapisane. Jeśli przedmiotowe oświadczenie nie zostanie złożone, Zamawiający ma prawo odmówić dopuszczenia pracownika Wykonawcy do prac wynikających z realizacji umowy.
8. Zamawiający dopuszcza świadczenie na udostępnionym sprzęcie przez Wykonawcę usług na rzecz innych jednostek administracji publicznej wyłącznie w zakresie związanym z prowadzeniem WZM. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest zorganizować działanie udostępnionej infrastruktury tak, aby zapewnić przestrzeganie zasad bezpieczeństwa dostępu do danych Zamawiającego opisanych w dokumentacji przetwarzania danych Zamawiającego. W szczególności infrastruktura sieci musi być fizycznie separowana od sieci Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia parametrów wydajnościowych tak, aby nie było zaburzone działanie i wydajność infrastruktury udostępnionej Zamawiającemu.
9. O każdym przypadku zamiaru świadczenia usługi zgodnie z punktem 8 Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego z podaniem nazwy jednostki administracji i okresu obowiązywania umowy oraz uzyskać jego pisemną zgodę.
10. Zasady poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy obowiązują w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania usterek i błędów krytycznych występujących w udostępnionym sprzęcie i oprogramowaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterki w terminie do 72 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia błędu krytycznego w terminie do 48 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Poprzez usterkę strony rozumieją niezgodność sprzętu lub oprogramowania, która nie uniemożliwia pracy systemu i nie jest błędem krytycznym. Poprzez błąd krytyczny strony rozumieją niezgodność uniemożliwiającą korzystanie przez Zamawiającego

z funkcji podstawowych sprzętu lub oprogramowania lub nieprawidłowe przetwarzanie danych przez oprogramowanie w zakresie funkcji podstawowych.

1. Poprzez funkcję podstawową należy rozumieć funkcję, która jest bezwzględnie wymagana przez Zamawiającego do podstawowej działalności jednostki.
2. W przypadku awarii sprzętu, jeśli nie jest ona możliwa do usunięcia w ciągu 16 godzin, Wykonawca ma obowiązek zapewnić urządzenie zastępcze.

**§ 3**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 lutego 2013 r. do dnia 31 stycznia 2014 r.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wcześniejszego wypowiedzenia niniejszej umowy   
   w przypadku wprowadzonych w okresie realizacji przedmiotu umowy zmian stosownych przepisów prawa za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.
3. W przypadku nie przystąpienia do wykonania zamówienia, nie wykonania, nie wykonania   
   w terminie lub nienależytego wykonania zamówienia, zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

**§ 4**

1. Wartość przedmiotu umowy określa się na kwotę **\_\_\_\_\_\_\_,00 zł** –(słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00/100) brutto, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. Wartość zamówienia obejmuje wszelkie koszty jego realizacji, w szczególności koszty części zamiennych, robocizny i ewentualnych kosztów dojazdu.

**§ 5**

1. Strony przyjmują jako okresy rozliczeniowe miesiące kalendarzowe.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości **\_\_\_\_\_\_\_\_,00 zł** (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00/100) brutto w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru usług podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Faktura bez protokołu odbioru nie zostanie przyjęta do realizacji.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
4. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest:

Pan Piotr Stefaniak – Informatyk Wojewódzki.

**§ 6**

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi:
   1. za opóźnienie w usuwaniu usterek i błędów krytycznych, kara wynosi 4 % od wartości miesięcznej przedmiotu umowy za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia ponad terminy określone w umowie.
   2. za niewykonanie, nienależyte wykonanie, odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, kara wynosi 20%, wartości całkowitej przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie faktury.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 są niezależne od siebie i podlegają kumulacji.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy bez uprzedniego wezwania do ich zapłacenia.
5. W przypadku powstania szkody w wysokości przewyższającej kary umowne określone powyżej, dopuszcza się dochodzenie odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 7**

Strony uzgadniają, że nie będą naliczać kar umownych za nieterminową realizację umowy wynikłą z przyczyn tzw. siły wyższej tj., powodzie, klęski żywiołowej, wprowadzenie stanu wyjątkowego, katastrofy dotyczącej strony i mającej wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy, zmiany przepisów określających wielkość podatków, akcyzy itp. mających bezpośredni wpływ na cenę dostawy. W takich przypadkach strona dotknięta skutkami działania siły wyższej zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej strony, po czym strony przeprowadzą negocjacje w celu wypracowania metody dalszego wspólnego postępowania.

**§ 8**

1. Najpóźniej na 10 dni przed terminem zakończenia obowiązywania niniejszej umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy nośniki kaset typu IBM 3490E lub IBM 3590 lub płyty DVD w ilości wskazanej przez Wykonawcę do wykonania kompletnej kopii danych Zamawiającego.
2. W dniu zakończenia umowy Wykonawca wykona na dostarczonych nośnikach kompletną kopię danych i przekaże je protokolarnie Zamawiającemu.
3. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest przez okres jednego miesiąca do utrzymania u Zamawiającego infrastruktury sprzętowo – programowej i ewentualnego powtórnego wykonania kopii danych w przypadku gdyby Zamawiający nie mógł odczytać danych z posiadanych kaset.
4. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do komisyjnego zniszczenia przechowywanych danych przy udziale upoważnionego pracownika Zamawiającego.

**§ 9**

W kwestiach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

**§ 10**

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

* trzy egzemplarze dla Zamawiającego,
* jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONACA**