

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i uruchomienie zestawu wirtualizacyjnego na potrzeby Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie.

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin (tel. 81 74-24-204, faks 81 74-24-200), zwany dalej Zamawiającym, zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą, zaprasza do składania ofert, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę i uruchomienie zestawu wirtualizacyjnego na potrzeby Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.**

1. Przedmiot zamówienia:

Zakres dostawy obejmuje dostawę i uruchomienie zestawu składającego się z:

- a) Szafy 19' typu rack do poniższych urządzeń,
- b) 2 serwerów typu rack 19',
- c) macierzy dyskowej,
- d) KVM + monitor LCD,
- e) UPS typu rack podtrzymującego pracę zestawu w przypadku zaniku napięcia zewnętrznego,
- f) Okablowania typu patchcord (50 szt.),
- g) trzech switchy 24 portowych,
- h) oprogramowania wirtualizacyjnego.
o minimalnych parametrach określonych w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Wymagania minimalne wyszczególnione w specyfikacji technicznej określają możliwość dostarczenia oprogramowania innego producenta (jeśli określono) pod warunkiem dotrzymania równoważności technicznej i/lub technologicznej.

Zapis powyższy dotyczy także norm, o ile są przywoływane w specyfikacji technicznej. Jeżeli wykonawca przywoła inne normy, o ostrzejszych niż wymienione wymaganiach, będą one zweryfikowane i zaakceptowane.

Kod 48821000-9 Wspólnego Słownika Zamówień.

Zakres dostawy obejmuje:

- a) instalację sprzętu w szafie rack w siedzibie Zamawiającego,
- b) złożenie komponentów zgodnie ze specyfikacją producenta zawartą w instrukcji obsługi,
- c) zestawienie fizycznych połączeń: zasilanie elektryczne, konsoli systemu, LAN, Fibre Chanel,
- d) partycjonowanie wewnętrznych dysków twardych w celu przygotowania serwerów do instalacji systemu operacyjnego,
- e) wykonanie wszystkich testów diagnostycznych rekomendowanych przez producenta,
- f) 15 godzinne szkolenie dla 3 administratorów z zakresu administrowania zestawem do przeprowadzenia u Zamawiającego,
- g) dostarczenie dokumentacji powykonawczej uruchomionego zestawu, zawierającej co najmniej wykaz sprzętu wraz ze schematami połączeń.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia – do **45 dni od daty zawarcia umowy**.

5. **Warunkiem udziału w postępowaniu jest:**

- posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadanie wiedzy i doświadczenia,
- dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacja ekonomiczna i finansowa,

to znaczy, że Wykonawcy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 3 dostawy, każda o wartości minimum 140 000,00 zł brutto, odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia (tj. dostawom serwerów i macierzy dyskowych wraz z uruchomieniem i instalacją oprogramowania do wirtualizacji środowiska serwerowego) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców;
- dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności min. 1 osobą posiadającą certyfikat poziomu VCAP4 (VMware Certified Advanced Professional) lub certyfikat poziomu Vi3 VCP (VMware Certified Professional),
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

6. Warunki będą oceniane według kryterium spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w ust.8 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

7. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.

8. Wraz z ofertą Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków składa:

- 1) **oświadczenie** zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
- 2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 3) **wykaz wykonanych**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, również w tym okresie, co najmniej 3 dostaw, każda o wartości minimum 140 000,00 zł brutto, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia (tj. dostawom serwerów i macierzy dyskowych wraz z uruchomieniem i instalacją oprogramowania do wirtualizacji środowiska serwerowego), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców; oraz dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane z należytą starannością,
- 4) **wykaz osób**, (min. 1 osoba) posiadających certyfikat VCAP4 ((VMware Certified Advanced Professional) lub certyfikat poziomu Vi3 VCP (VMware Certified Professional),, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

- 5) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Oświadczenia i dokumenty mogą być przedstawione w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę przez niego umocowaną (umocowanie winno być dołączone do oferty).
10. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100). Wadium należy wnieść przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca może wnieść wadium w następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy wpłacić je na konto nr **56 1010 1339 0055 0013 9120 0000**.

Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia ewentualnego odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca będzie zobowiązany w tym przypadku wnieść wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa

się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, wymagające umieszczenia na stronach internetowych (w tym ewentualne modyfikacje niniejszej SIWZ), będą udostępniane na stronie Zamawiającego <http://ww2.lublin.uw.gov.pl/zampub/>

12. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
- 1) Pan Jarosław Semeniuk - nr telefonu – (081) 74-24-210 w sprawach dot. przedmiotu zamówienia,
 - 2) Pan Marlena Koleśnik - nr telefonu – (081) 74-24-535 w sprawach proceduralnych.

**Kontakt: wyłącznie od poniedziałku do piątku w dni robocze
w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰.**

13. Termin związania ofertą: **30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.**

14. Oferta powinna być przygotowana w następujący sposób:

- 1) sporządzona na formularzu ofertowym, zgodnie z załącznikiem stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ** oraz poprzez wypełnienie specyfikacji technicznej, zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**, zawierające wykaz proponowanych rozwiązań, gdzie będą podane: **nazwa producenta oferowanego oprogramowania, dokładne nazwy handlowe i numery handlowe (P/N) oferowanego oprogramowania**, które umożliwią zamawiającemu wstępną identyfikację oferowanych produktów celem potwierdzenia ich zgodności ze stawianymi im wymaganiami; w/w dokumenty powinny być wypełnione stosownie do treści SIWZ. **Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe zgodnie ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 2 SIWZ,**
 - 2) napisana w języku polskim, w sposób czytelny,
 - 3) podpisana przez osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów do niej załączonych).
15. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, pok. nr 48, do dnia 2 października 2012 r. do godz. 11³⁰.**

16. **Kopertę zawierającą ofertę należy zaadresować: „Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, i opisać „Oferta na dostawę i uruchomienie zestawu wirtualizacyjnego na potrzeby Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie - dostarczyć wyłącznie do pokoju nr 48”. Z dopiskiem „Nie otwierać”.**

**Oferty mogą być składane bezpośrednio lub drogą pocztową wyłącznie
w pokoju nr 48 – na parterze w siedzibie Zamawiającego.**

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

17. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 2 października 2012 r. o godz. 12⁰⁰ w pokoju nr 48 w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin.**

18. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100%.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

Kryterium ceny	=	Cena najniższa Cena oferty	x	100
-------------------	---	-------------------------------	---	-----

19. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem podanym w ust. 18 niniejszej SIWZ.

20. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1) **Cena** jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2) **Cenę** należy wyrazić w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. w złotym polskim, liczącym 100 groszy.

3) **Sposób obliczenia ceny:** wykonawca określi ceny jednostkowe wg. tabel podanych w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ, a następnie poda na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ cenę łączną z podatkiem VAT, która będzie zawierała wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4) **W cenie należy wyszczególnić cenę netto, stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT oraz cenę łączną z podatkiem VAT.**

21. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza **zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy:**

1) przedstawić dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe osób, o których mowa w ust. 8.4). SIWZ,

2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto.

Zabezpieczenie można wnieść w następujących formach:

- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Ponadto, za zgodą zamawiającego, zabezpieczenie może być wniesione również:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego nr **56 1010 1339 0055 0013 9120 0000**

22. Umowa zostanie podpisana w terminie określonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem terminów na wniesienie środków ochrony prawnej. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.**

23. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Załączniki:

1. **Formularz ofertowy.**
2. **Specyfikacja techniczna.**
3. **Oświadczenie zgodnie z art.22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
4. **Wzór umowy.**

Dyrektor Generalny

Jarostaw Szyniarczyk