

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę oprogramowania biurowego i systemowego na potrzeby Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin (tel. 081 7424535, fax 081 7424535), zwany dalej Zamawiającym, zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, zaprasza do składania ofert, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę oprogramowania biurowego i systemowego na potrzeby Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
dostawa oprogramowania biurowego i systemowego na potrzeby Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, w następującym asortymencie:
 - a) CA ARCserve Backup r16 for Windows VM Agent per Host License - Product plus 1 Year Enterprise Maintenance (Licencja dla sektora publicznego) – **1 szt.**,
 - b) Oprogramowanie Microsoft Windows Server Enterprise 2008 R2 Government OPEN 1 License No Level – **3 szt.**,
 - c) Oprogramowanie Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Government OPEN 1 License No Level – **4 szt.**,
 - d) Oprogramowanie Microsoft Windows 7 Professional PL BOX – **20 szt.**,
 - e) Pakiet Biurowy MS Office Std 2010 OLP NL Gov – **46 szt.**,
 - f) Pakiet Biurowy OfficeProPlus 2010 OLP NL Gov – **10 szt.**,
 - g) Licencja Microsoft Windows Server CAL 2008 Government OPEN 1 License No Level User CAL – **50 szt.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Wymagania minimalne wyszczególnione w specyfikacji technicznej określają możliwość dostarczenia oprogramowania innego producenta (jeśli określono) pod warunkiem dotrzymania równoważności technicznej i/lub technologicznej.

Zapis powyższy dotyczy także norm, o ile są przywoływane w specyfikacji technicznej. Jeżeli wykonawca przywoła inne normy, o ostrzejszych niż wymienione wymaganiach, będą one zweryfikowane i zaakceptowane.

Kod 48000000-8 Wspólnego Słownika Zamówień.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
3. Termin wykonania zamówienia – **w ciągu 45 dni od dnia zawarcia umowy.**
4. **O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki:**
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,

to znaczy, że Wykonawcy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności wykonali a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, co najmniej **2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, każda o wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.

5. Warunki będą oceniane według kryterium spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w ust.. 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.
6. Wraz z ofertą Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków składa:
 - a) **oświadczenie** zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ,**
 - b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp,
 - c) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, każda o wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.. 6b) niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Oświadczenia i dokumenty mogą być przedstawione w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę przez niego umocowaną (umocowanie winno być dołączone do oferty).
10. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100). Wadium należy wnieść przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca może wnieść wadium w następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy wpłacić je na konto nr **56 1010 1339 0055 0013 9120 0000**.

Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia ewentualnego odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca będzie zobowiązany w tym przypadku wnieść wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi

z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie,

o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i na żądanie strony została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, wymagające umieszczenia na stronach internetowych (w tym ewentualne modyfikacje niniejszej SIWZ), będą udostępniane na stronie Zamawiającego <http://ww2.lublin.uw.gov.pl/zampub/>
12. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
- a) Pan Mirosław Dudziak – nr telefonu- (081) 742-44-38 w sprawach dot. przedmiotu zamówienia,
 - b) Pani Marlena Koleśnik - nr telefonu – (081) 742-45-35 - w sprawach proceduralnych.

**Kontakt: wyłącznie od poniedziałku do piątku w dni robocze
w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰.**

13. Termin związania ofertą: **30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.**
14. Oferta powinna być przygotowana w następujący sposób:
- a) sporządzona w formie dwóch dokumentów tj. wypełnionego formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**, oraz poprzez wypełnienie specyfikacji technicznej, zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**, zawierającej wykaz proponowanych rozwiązań, gdzie będą podane: **nazwa producenta oferowanego oprogramowania, dokładne nazwy handlowe i numery handlowe (P/N) oferowanego oprogramowania**, które umożliwią zamawiającemu wstępną identyfikację oferowanych produktów celem potwierdzenia ich zgodności ze stawianymi im wymaganiami; w/w dokumenty powinny być wypełnione stosownie do treści SIWZ,
 - b) napisana w języku polskim, w sposób czytelny,
 - c) podpisana przez osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów do niej załączonych).
15. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, pok. nr 48 do dnia 28 września 2012 r. do godz. 11³⁰.**
16. **Kopertę zawierającą ofertę należy zaadresować: „Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin – przetarg nieograniczony na dostawę oprogramowania– dostarczyć wyłącznie do pokoju nr 48”, z dopiskiem „Nie otwierać”.**

Oferty mogą być składane bezpośrednio lub drogą pocztową wyłącznie w pokoju nr 48 – na parterze w siedzibie Zamawiającego.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

17. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 28 września 2012 r. o godz. 12⁰⁰ w pokoju nr 48 w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin.**

18. Kryterium oceny ofert:
cena – 100 %.

19. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą ilość punktów, obliczoną według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena rozpatrywanej oferty brutto}} \times 100$$

20. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1) **Cena** jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2) **Cenę** wyraża się w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. w złotym polskim, liczącym 100 groszy.

3) Sposób obliczenia ceny: **Wykonawca określi ceny jednostkowe oraz ceny ogółem wg. tabel podanych w specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, a następnie poda na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, cenę łączną z podatkiem VAT, która będzie zawierała wszelkie koszty związane z realizacją i dostarczeniem przedmiotu zamówienia. W cenie łącznej należy wyszczególnić cenę netto, stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT oraz cenę łączną z podatkiem VAT.**

21. Istotne dla stron postanowienia:

- a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest zawrzeć umowę z Zamawiającym w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- b) wzór umowy stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ.**

22. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Specyfikacja techniczna.
3. Oświadczenie zgodnie z art.22 ust.1 i art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.
4. Wzór umowy.

Dyrektor Generalny

Jarostaw Szumczyk