

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi telefonii stacjonarnej świadczone na rzecz Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie oraz delegatur.

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin (tel. 081 7424204, fax 081 7424200), zwany dalej Zamawiającym, zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, zaprasza do składania ofert, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na usługi telefonii stacjonarnej, świadczone na rzecz Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie oraz delegatur w Białej Podlaskiej, Chełmie i Zamościu, przez okres 2 lat, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
usługa telefonii stacjonarnej polegająca na realizacji głosowych połączeń zewnętrznych i bezpłatnych połączeń wewnętrznych pomiędzy wszystkimi lokalizacjami wymienionymi w specyfikacji technicznej stanowiącej zał. nr 1 do niniejszej SIWZ, wraz z zachowaniem dotychczasowej numeracji, w zakresie połączeń telefonicznych, faxowych i modemowych, w naliczaniu sekundowym, zgodnie z warunkami technicznymi określonymi w wyżej wymienionej specyfikacji technicznej, stanowiącej zał. nr 1 do niniejszej SIWZ, na potrzeby Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie oraz delegatur LUW w Białej Podlaskiej, Chełmie i Zamościu, przez okres 2 lat.

Kod 64211000-8 Wspólnego Słownika Zamówień.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części podwykonawcy.
4. Termin wykonania zamówienia – **w ciągu 2 lat od dnia 01.01.2009 r.**
5. **Warunkiem udziału w postępowaniu jest:**
 - a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

- e) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - f) zrealizowanie w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień o podobnym charakterze. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonywanie) minimum dwóch usług w zakresie świadczenia powszechnych usług telefonicznych, zapewniających sprawne funkcjonowanie dla jednego klienta minimum 60 linii telefonicznych w jednej lokalizacji.
6. Warunki będą oceniane według kryterium spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt. 8 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.
7. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.
8. Wraz z ofertą Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków składa:
- a) **oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ,**
 - b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - c) **zaświadczenie** z Urzędu Komunikacji Elektronicznej o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych,
 - d) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
 - e) **aktualną polisę,** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - f) **wykaz wykonanych,** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości (ilości linii telefonicznych w jednej lokalizacji), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.
9. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. Oświadczenia i dokumenty mogą być przedstawione w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę przez niego umocowaną (umocowanie winno być dołączone do oferty).
11. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, wymagające umieszczenia na stronach internetowych (w tym ewentualne modyfikacje niniejszej SIWZ), będą udostępniane na stronie Zamawiającego <http://ww2.lublin.uw.gov.pl/zampub/>
12. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - a) Pan Robert Sulowski – nr telefonu- (081) 742-4-01 w sprawach dot. przedmiotu zamówienia,
 - b) Pani Marlena Koleśnik - nr telefonu – (081) 742-45-35 - w sprawach proceduralnych.

**Kontakt: wyłącznie od poniedziałku do piątku w dni robocze
w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰.**

13. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert:
 - a) wadium należy wnieść w wysokości **6 000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych)**,
 - b) wadium można wnieść w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz.1158 z późn. zm.),
 - c) w przypadku nie zabezpieczenia oferty wadium Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania,
 - d) **wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie: NBP O/O Lublin 56 1010 1339 0055 0013 9120 0000,**
 - e) **wykonawca powinien dołączyć do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium,**
 - f) **wadium jest wniesione, jeżeli wpłynęło na rachunek Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, tj. do godziny 11³⁰, dnia 22 października 2008 r.**
14. Termin związania ofertą: **30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.**
15. Oferta powinna być przygotowana w następujący sposób:
 - a) sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**, formularz ofertowy powinien być wypełniony stosownie do treści SIWZ,
 - b) napisana w języku polskim, w sposób czytelny (oferty nieczytelne zostaną odrzucone),
 - c) podpisana przez osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

winną być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów do niej załączonych).

16. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, pok. nr 15 do dnia 22 października 2008 r. do godz. 11³⁰.**
17. **Kopertę zawierającą ofertę należy zaadresować: „Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin – przetarg nieograniczony na usługi telefonii stacjonarnej świadczone na rzecz LUW w Lublinie– dostarczyć wyłącznie do pokoju nr 15”, z dopiskiem „Nie otwierać”.**
Oferty mogą być składane bezpośrednio lub drogą pocztową wyłącznie w pokoju nr 15 – na parterze w siedzibie Zamawiającego.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

18. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 22 października 2008 r. o godz. 12⁰⁰ w pokoju nr 15 w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin.**
19. Kryterium oceny ofert – **cena oferty – 100 %.**
20. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, obliczoną według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena rozpatrywanej oferty brutto}} \times 100$$

21. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1) **Cena** jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2) **Cenę** należy wyrazić w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. w złotym polskim, liczącym 100 groszy.

3) **Sposób obliczenia ceny:**

- **cenę** należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia oraz warunki określone w specyfikacji technicznej stanowiącej **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**,

- **cenę** należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**, jako **cenę łączną z podatkiem VAT**, która będzie zawierała wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i będzie stanowić podstawę do wyboru najkorzystniejszej oferty,

- w **formularzu ofertowym** należy określić ceny na wszystkie elementy zamówienia i zsumować wartości poszczególnych wierszy w celu otrzymania ceny łącznej,

- **opłaty** wymienione w formularzu cenowym są jedynymi opłatami, które Zamawiający będzie uiszczal w ramach realizacji niniejszego zamówienia, przy czym zapis „opłaty jednorazowe” należy rozumieć jako opłaty ponoszone raz – płatne przy pierwszej fakturze,

- **rozliczanie** zamówienia będzie następować w okresach miesięcznych za rzeczywiście wykonane połączenia,
- podstawę do **zapłaty** za świadczone usługi będą stanowić stawki wynikające z oferowanej taryfy usług,
- w cenie łącznej należy wyszczególnić **cenę netto, stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT oraz cenę łączną z podatkiem VAT.**

22. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny łącznej podanej w formularzu ofertowym. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

23. Istotne dla stron postanowienia:

- a) umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty,
- b) istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,**
- c) w terminie 4 dni roboczych od informacji o wyborze oferty, wybrany Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy zawierający istotne postanowienia umowy. Zamawiający sprawdzi projekt umowy pod kątem zgodności z przepisami w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku niezgodności zapisów projektu umowy z wymogami prawa, Zamawiający dostosuje projekt umowy do obowiązujących przepisów. Dostosowany projekt umowy zostanie przekazany Wykonawcy razem z zaproszeniem do podpisania umowy.

24. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).

Załączniki:

1. **Specyfikacja techniczna.**
2. **Formularz ofertowy.**
3. **Oświadczenie zgodnie z art.22 ust.1 ustawy.**
4. **Istotne dla stron postanowienia.**

Dyrektor Generalny

Jarosław Szymczyr

