

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę 3 samochodów osobowych i 1 samochodu z napędem 4 x 4 pickup na potrzeby Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie oraz 1 samochodu osobowo - dostawczego na potrzeby Lubelskiego Zarządu Przejść Granicznych w Chełmie.

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę 3 samochodów osobowych i 1 samochodu z napędem 4 x 4 pickup na potrzeby Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie oraz 1 samochodu osobowo - dostawczego na potrzeby Lubelskiego Zarządu Przejść Granicznych w Chełmie.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa 3 samochodów osobowych (zadanie nr 1) i 1 samochodu z napędem 4 x 4 pickup (zadanie nr 2) na potrzeby Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie oraz 1 samochodu osobowo - dostawczego na potrzeby Lubelskiego Zarządu Przejść Granicznych w Chełmie (zadanie nr 3), fabrycznie nowych, posiadających parametry techniczno- użytkowe oraz okresy gwarancji określone w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ. Dostawa podzielona jest na trzy zadania j.w. Opis każdego zadania znajduje się w specyfikacji technicznej.

Samochody muszą posiadać świadectwo homologacji i spełniać wymagane warunki techniczne oraz posiadać niezbędne wyposażenie zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003r. Nr 32, poz.262 z późn. zm.)

Kod 3411000-1, 34113000-2 Wspólnego Słownika Zamówień.

2. Wykonawcy mogą składać oferty na wszystkie zadania bądź oferty częściowe na wybrane przez siebie zadania określone w ust. 1 niniejszej SIWZ. Wykonawcy składający oferty powinni wypełnić odrębny formularz ofertowy dla każdego zadania.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części podwykonawcy.
5. Termin wykonania zamówienia – w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy, nie później niż do 30 listopada 2007 r.
6. **Warunkiem udziału w postępowaniu jest:**
 - a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
7. Warunki będą oceniane według kryterium spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt.9 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

8. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.
9. Wraz z ofertą Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków składa:
- oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
 - aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
10. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
11. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków przez Wykonawcę dotyczące całego postępowania Wykonawca składa w jednym egzemplarzu niezależnie od ilości wybranych przez siebie zadań.**
12. Oświadczenia i dokumenty mogą być przedstawione w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę przez niego umocowaną (umocowanie winno być dołączone do oferty).
13. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, wymagające umieszczenia na stronach internetowych (w tym ewentualne modyfikacje niniejszej SIWZ), będą udostępniane na stronie Zamawiającego <http://ww2.lublin.uw.gov.pl/zampub/>
14. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
- Pan Krzysztof Fryc – nr telefonu- (081) 742-42-51 - w sprawach technicznych (zadanie nr 1 i 2)
 - Pani Elżbieta Bedlińska - nr telefonu- (082) 563-00-66 - w sprawach technicznych (zadanie nr 3)
 - Pani Marlena Koleśnik - nr telefonu – (081) 742-45-35 - w sprawach proceduralnych.

**Kontakt: wyłącznie od poniedziałku do piątku w dni robocze
w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰.**

15. Termin związania ofertą: **30 dni**
16. Oferta powinna być przygotowana w następujący sposób:
- sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**, formularz ofertowy powinien być wypełniony stosownie do treści SIWZ,
 - napisana w języku polskim, w sposób czytelny (oferty nieczytelne zostaną odrzucone),
 - podpisana przez osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów do niej załączonych),
 - do oferty powinien być załączony **dokument** określający markę, model, okres gwarancji i **wszystkie** parametry techniczno – użytkowe oferowanego samochodu podane w specyfikacji

technicznej stanowiącej **załącznik nr 1 do SIWZ**. Brak jakichkolwiek z w/w danych stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty jako nie odpowiadającej treści SIWZ. Wskazane jest także dołączenie folderów handlowych lub zdjęć oferowanego samochodu,

17. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, pok. nr 15 do dnia **24** października 2007 r. do godz. 11³⁰.
18. **Koperte zawierająca ofertę** należy zaadresować: „*Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin – przetarg nieograniczony na dostawę samochodów– dostarczyć wyłącznie do pokoju nr 15*”, z dopiskiem „*Nie otwierać*”. Ponadto na kopercie Wykonawca powinien oznaczyć numer zadania „*Zadanie nr ...*”.

Oferty mogą być składane bezpośrednio lub drogą pocztową **wyłącznie w pokoju nr 15** – na parterze w siedzibie Zamawiającego.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

19. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 24 października 2007 r. o godz. 12⁰⁰ w pokoju nr 15** w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin.
20. Kryterium oceny ofert – **cena oferty – 100 %**.
21. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, obliczoną według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena rozpatrywanej oferty brutto}} \times 100$$

22. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1) **Cena** jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2) **Cenę** należy wyrazić w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. w złotym polskim, liczącym 100 groszy.

3) **Sposób obliczenia ceny**: cenę należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ** jako **cenę łączną z podatkiem VAT**, która będzie zawierała wszelkie koszty związane z wytworzeniem i dostarczeniem przedmiotu zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

W cenie łącznej należy wyszczególnić **cenę netto, stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT** oraz **cenę łączną z podatkiem VAT**.

23. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
24. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163 z późn. zm.).

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie zgodnie z art.22 ust.1 ustawy.
4. Wzór umowy.

Dyrektor Generalny

Zbigniew Załoga