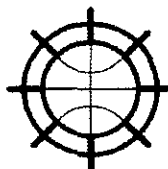




Projekt współfinansowany
przez UNIĘ EUROPEJSKĄ ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH

ROZWÓJ REGIONALNY

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie
dokumentacji projektowo - kosztorysowej dot. modernizacji
serwerowni głównej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Lublinie.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, działając na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21 września 2006, udzielonego przez Dyrektora Generalnego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie. zwanego dalej Zamawiającym.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity - Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118), z art. 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163) oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie aktami prawa, a także wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót wszystkich branż dotyczących modernizacji serwerowni głównej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, w pokoju 002 - 003, obejmującej:

a) zaprojektowanie systemów:

- sygnalizacji pożaru i wczesnej detekcji dymu,
- automatycznego gaszenia gazem,
- detekcji wilgoci (wycieków wody),
- okablowania strukturalnego kat. 6 UTP w pomieszczeniu serwerowni,
- projektu WLZ oraz rozdzielni zasilającej UPS i klimatyzatory (dedykowanego zasilania serwerowni z tablicy zasilanej z UPS) oraz instalacji ogólnej i oświetlania,
- kontroli dostępu, sygnalizacji włamania i napadu,
- zasilania rezerwowego UPS redundancyjnego z wyposażeniem,
- klimatyzacji precyzyjnej redundancyjnej serwerowni oraz wentylacji,

- podłogi technicznej podnoszonej,
- b) zaprojektowanie prac budowlanych polegających na:
 - zamontowaniu dodatkowych okien wewnętrznych,
 - zamontowaniu drzwi antywłamaniowych,
 - uszczelnieniu istniejących wejść technologicznych (listwy i kanały) do pomieszczenia,
 - wykonaniu nowej posadzki w pomieszczeniu 002 - 003, przenoszącej obciążenie użytkowe 300 daN/m²,

zgodnie ze szczegółowym opisem prac modernizacyjnych oraz schematem pomieszczeń serwerowni, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Dokumentację projektową należy sporządzić w wersji pisemnej, w tym po 4 egz. projektów budowlanych i wykonawczych wraz z przedmiarami robót oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, oraz po 2 egz. kosztorysów inwestorskich, a także w formie zapisu elektronicznego (plyta CD-ROM).

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być sporządzone zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz.2072).

Kosztorysy inwestorskie powinny być sporządzone zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

4. Opis części zamówienia w przypadku możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

5. Informacje o możliwości zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

6. Informacje o możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz opis okoliczności, w wyniku których będą one udzielane.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

8. Informacje na temat walut, w jakich zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

9. Termin wykonania Zamówienia.

Opracowanie, w oparciu o przedstawiony program funkcjonalno – użytkowy i uzgodnienie z Zamawiającym kompletnej dokumentacji projektowej wszystkich branż(dokumentacja wykonawcza, specyfikacje techniczne, kosztorysy, itp.), wraz z wymaganymi opiniami, uzgodnieniami, sprawdzeniami, badaniami, itp., w zakresie wynikającym z przedstawionej koncepcji i przewidzianym ustawą – Prawo Budowlane

i ustawą – Prawo zamówień publicznych, a także przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę – **42 dni od podpisania umowy z zastrzeżeniem § 3 pkt 3 projektu umowy stanowiącego zał. Nr 4 do SIWZ**

10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, w tym zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: minimum 3 projektów dotyczących budowy serwerowni na potrzeby systemów informatycznych oraz minimum jednego projektu modernizacji lub budowy pomieszczenia na potrzeby systemów informatycznych obejmujący swoim zakresem realizację poniższych z wymaganych systemów :

- instalacje elektroenergetyczne z monitoringiem,
- instalacje redundancyjnych systemów zasilania awaryjnego,
- instalację systemu sygnalizacji pożaru, w tym system wczesnego wykrywania pożaru,
- instalację sygnalizacji włamania i napadu,
- instalację kontroli dostępu,
- instalację okablowania strukturalnego,
- instalacje stałych urządzeń gaśniczych - dla gazów obojętnych,
- instalacje wykrywania wycieków wody,
- instalacja redundancyjnych systemów klimatyzacji precyzyjnej;

oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, która jest członkiem odpowiednich izb samorządu zawodowego, **w każdej** z poniższych specjalności:

- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych,

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które są członkami odpowiednich izb samorządu zawodowego, **w każdej** z poniższych specjalności:

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- instalacyjne w specjalności telekomunikacyjnej,

- co najmniej jedną osobę do projektowania instalacji teletechnicznych posiadającą następujące uprawnienia:

- uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru do 1kV,
- certyfikat potwierdzający umiejętności w zakresie projektowania i instalowania oferowanego systemu okablowania strukturalnego.

3) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4) nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Warunki będą oceniane według kryterium; **spełnia / nie spełnia.**

Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.

11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

Wraz z ofertą Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków składa:

- 1) oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy, stanowiące **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) wykaz wykonanych projektów w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia oraz zgodnych z **pkt. 2 warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zgodnie z **pkt. 3 warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ**, oraz dokumenty potwierdzające posiadanie powyższych uprawnień.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Oświadczenia i dokumenty mogą być przedstawione w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163), wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, wymagające umieszczenia na stronach internetowych (w tym ewentualne modyfikacje SIWZ), Zamawiający zamieści na stronie internetowej **ww2.lublin.uw.gov.pl/zampub/**

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

- a) Pan Piotr Stefaniak – nr telefonu – (0-81) 74-24-438 - w sprawach technicznych (informatycznych),
- b) Pan Włodzimierz Zieliński – nr telefonu – (0-81) 74-24-399 – w sprawach technicznych (budowlanych i projektowych),
- c) Pan Tomasz Malmon - nr telefonu – (0-81) 74-24-535 – w sprawach proceduralnych

Kontakt: wyłącznie od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

13. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą.

30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowywania ofert.

Oferty powinny być sporządzone na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, napisane w języku polskim, w sposób czytelny (oferty nieczytelne zostaną odrzucone), a także podpisane przez osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów do niej załączonych), zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Kopertę zawierającą oferty należy zaadresować: „Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin – przetarg nieograniczony na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dot. modernizacji serwerowni głównej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie - dostarczyć wyłącznie do pokoju nr 15”. Na kopercie należy dopisać „Nie otwierać”. Oferty mogą być składane bezpośrednio lub drogą pocztową **wyłącznie w pokoju nr 15** – na parterze w siedzibie Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, pok. nr 15 do dnia 14 listopada 2006 r. do godz. 11.30

Otwarcie ofert nastąpi dnia 14 listopada 2006 r. o godz. 12.00 w pokoju nr 15 w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca zobowiązany jest określić cenę przedmiotu niniejszego zamówienia w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. w złotym polskim. W cenie należy wyszczególnić **cenę netto, stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT oraz cenę łączną z podatkiem VAT.**

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Cena oferty - 100 %

Poszczególne oferty będą oceniane w skali 0 – 100 pkt przy uwzględnieniu wagi procentowej w kryterium oceny. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, obliczoną według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena rozpatrywanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

19. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

20. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, powiadomi o tym pisemnie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając nazwę i adres wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, cenę oferty oraz uzasadnienie jej wyboru. Stosowne pisma będą zawierać także ewentualne informacje o wykonawcach wykluczonych z postępowania, oraz których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę po ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych protestów, nie wcześniej niż 8 dnia od dnia rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i nie później niż w dniu upływu terminu związania ofertą określonym w pkt. 14 SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163).

Załączniki:

1. Szczegółowy opis prac modernizacyjnych
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy.
4. Wzór umowy.

w z. Dyrektora Generalnego

mgr Jerzy Jankowski
Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego