

Lublin, dn. 22 maja 2015 r.

FK-III.272.2.2015

### **Informacja o wpłynięciu wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.**

Zamawiający – Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, informuje zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę drukarek, skanerów, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów linii papilarnych, oraz podzespołów i akcesoriów komputerowych na potrzeby Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, wpłynęły zapytania dot. specyfikacji o niżej wymienionej treści. Zamawiający udziela niniejszym następujących odpowiedzi:

Zwracam się z prośbą o udzielenie wyjaśnień w sprawie zapisów SIWZ, Część III „Urządzenie wielofunkcyjne laserowe mono A 4, oprogramowanie OCR”

Zamawiający pisze: Oprogramowanie OCR:

Czy chodzi o oprogramowanie zewnętrzne?

Jeśli tak, to gdzie ma być instalowane?

Na każdej stacji roboczej czy na serwerze?

Jeśli na każdej stacji to ile ich jest (potrzebna ilość licencji)?

### **Odpowiedź**

Pod określeniem “Oprogramowanie OCR” Zamawiający rozumie dostarczenie oprogramowania zewnętrznego. Oprogramowanie to powinno być zainstalowane na każdej stacji roboczej która będzie współpracowała z urządzeniem wielofunkcyjnym.

Sposób licencjonowania jest dowolny z następującym zastrzeżeniem:

- a) Jeżeli będzie to licencja sieciowa, instalowana na serwerze (pływająca), to w skali całej organizacji nie może być mniej niż licencja na 4 użytkowników pracujących jednocześnie.
- b) Jeśli jest to licencja jedno stanowiskowa (przypisana do komputera) to wymagane jest dostarczenie 11 kluczy licencyjnych - do każdego urządzenia będzie dostarczony 1 klucz licencji oprogramowania OCR.

### **Drukarka laserowa MONO A4**

1. Czy zamawiający zaakceptuje urządzenie o interpolowanej rozdzielczości druku 1200 x 1200 dpi?

**Nie, Zamawiający nie dopuszcza tego typu rozwiązań.**

2. Czy Zamawiający zaakceptuje urządzenie bez obsługi kopert w formacie A4

**Tak, Zamawiający dopuszcza dostarczenie takiego urządzenia.**

#### **Drukarka laserowa kolor A4**

Czy Zamawiający zaakceptuje urządzenie bez obsługi kopert w formacie A4?

**Tak, Zamawiający dopuszcza dostarczenie takiego urządzenia.**

#### **Urządzenia wielofunkcyjne laserowe A4**

1. Czy Zamawiający zaakceptuje urządzenie pozwalające na skanowanie do SMB zamiast wymaganego CIFS?

**Tak, Zamawiający dopuszcza dostarczenie takiego urządzenia.**

2. Czy Zamawiający zaakceptuje urządzenie bez obsługi kopert w formacie A4 i B5?

**Zamawiający dopuszcza dostarczenie urządzeń, które nie obsługują kopert A4, natomiast nie dopuszcza urządzeń które nie obsługują formatu B5.**

#### **DRUKARKA LASEROWA MONO A4**

1) Czy zamawiający dopuszcza technologię LED biorąc pod uwagę, że oferowane urządzenie zapewni wydruk w rozdzielczości 1200 x 1200 dpi. przy zachowaniu prędkości maksymalnej 30 stron na minutę, co w przypadku urządzenia laserowego może być ograniczone (adnotacja do zapisu o wymaganej rozdzielczości i prędkości druku w specyfikacji).

**Tak, Zamawiający dopuszcza dostarczenie urządzenia wykorzystującego technologię LED, pod warunkiem zachowania wszystkich pozostałych parametrów zgodnych z zawartymi w SIWZ (m.in. prędkość drukowania na poziomie co najmniej 30 stron na minutę)**

2) Czy zamawiający dopuszcza urządzenie które o pojemności odbiornika papieru 125 stron, biorąc pod uwagę że odbiornik na 150 stron występuje tylko u jednego producenta?

**Nie, Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia urządzenia, posiadającego odbiornik papieru mniejszy niż na 150 arkuszy.**

#### **DRUKARKA LASEROWA KOLOR A4**

Czy zamawiający dopuszcza urządzenie o prędkości druku 20str/min w czerni?

**Tak, Zamawiający dopuszcza dostarczenie takiego urządzenia.**

#### **DRUKARKA LASEROWA MONO A4**

Proszę o informację czy Zamawiający dopuści drukarki bez Postscript 3?

**Nie, Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia drukarki bez obsługi PostScript 3.**

**Z up. Dyrektora Generalnego**

  
**Iwona Pacwa**  
Dyrektor Biura  
Finansowo-Księgowego