

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę komputerów z oprogramowaniem na potrzeby Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin (tel. 81 74-24-535)

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z póź. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 49 zestawów komputerowych (z monitorami) z oprogramowaniem na potrzeby Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, wg. wymagań określonych w niniejszym rozdziale i specyfikacji technicznej stanowiącej **załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ**.
2. Wykonawca musi zagwarantować, że dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy, bez wad. Zamawiający nie dopuszcza sprzętu używanego lub regenerowanego.
3. Pod pojęciem „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo na sprzęcie lub podzespołach, symbolem produktu, nazwami handlowymi oraz numerami handlowymi (P/N), umożliwiającymi Zamawiającemu identyfikację oferowanych produktów, celem potwierdzenia ich zgodności z wymaganiami określonymi w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
4. Ilekroć w treści SIWZ, w tym opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, źródła lub szczególny proces charakteryzujący produkt, Zamawiający dopuszcza produkty równoważne.
5. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisane w specyfikacji technicznej, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 roku [sygn. akt: KIO 2315/13]).
6. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień – **30200000-1**

Rozdział IV. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz informacja

o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych oraz nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.

Nie później niż do dnia 30 sierpnia 2018 roku.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu:
 - a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp,
 - b) dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 – 8 ustawy Pzp.
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy Wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru w Załączniku nr 2 do SIWZ. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust 5 ustawy Pzp należy złożyć wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru w Załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w tych oświadczeniach stanowić będą potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania każdy Wykonawca musi dołączyć do oferty:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6, z zastrzeżeniem ust. 17. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. Do oferty należy dołączyć **wypełnioną specyfikację techniczną** w formie proponowanych rozwiązań, gdzie Wykonawca podaje nazwę producenta oferowanego sprzętu lub podzespołów, nazwy

- handlowe, numery handlowe (P/N), ilości oferowanego sprzętu i oprogramowania, które umożliwią Zamawiającemu wstępną identyfikację oferowanych produktów celem potwierdzenia ich zgodności z min. wymaganiami, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ** (brak podania ww. informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty).
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załącznikach nr 2 oraz 3 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.
 6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
 7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzorów na załączniku nr 2 oraz nr 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawców muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 14. Dokumenty, o których mowa w pkt 13, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

15. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
17. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII, które przekazywane są pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego tj.: **Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu, 20-914 Lublin, ul. Spokojna 4, tel. 81 74-24-535**, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219) na adres **e-mail: zampub@lublin.uw.gov.pl**.
2. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania Zamawiającego w trybie art. 26 ust.3 ustawy Pzp mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów faxem.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: **„Dotyczy przetargu nieograniczonego na dostawę komputerów na potrzeby Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie”**.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie przekazana Wykonawcom.
5. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Dariusz Sala – tel. 81 74-24-558 w sprawach dot. przedmiotu zamówienia,
 - 2) Krzysztof Dzieciuch – tel. 81 74-24-343 w sprawach dot. przedmiotu zamówienia,
 - 3) Marlena Koleśnik – tel. 81 74-24-535 w sprawach proceduralnych.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
7. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

Rozdział IX Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na formularzu ofertowym, zgodnie z załącznikiem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, należy podać wartość netto i wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, oraz zawierać wypełnioną **specyfikację techniczną** w formie proponowanych rozwiązań, gdzie Wykonawca podaje nazwę producenta oferowanego sprzętu lub podzespołów, nazwy handlowe, numery handlowe (P/N), ilości oferowanego sprzętu i oprogramowania, które umożliwią Zamawiającemu wstępną identyfikację oferowanych produktów celem potwierdzenia ich zgodności z min. wymaganiami, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ,
 - 2) napisana w języku polskim, w sposób czytelny,
 - 3) podpisana przez Wykonawcę lub osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w jego imieniu (umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów do niej załączonych).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ i załączników należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r.,

poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w **podwójnej, zamkniętej kopercie** w siedzibie Zamawiającego w **Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, w pok. nr 60, do dnia 12 czerwca 2018 r. do godz. 11³⁰.**

Zewnętrzna koperta, która zawiera ofertę wraz załącznikami należy zaadresować: „**Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin**, i opisać „**Oferta na dostawę komputerów na potrzeby Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie**”, z dopiskiem „**Nie otwierać przed 12 czerwca 2018 r., godz. 12:00**” - dostarczyć wyłącznie do pokoju nr 60”.

Oferty mogą być składane bezpośrednio lub drogą pocztową wyłącznie w pokoju nr 60 – na parterze w siedzibie Zamawiającego.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Rozdział XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 12 czerwca 2018 r. o godz. 12⁰⁰ w pokoju nr 60 w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: <http://zampub.lublin.uw.gov.pl> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIII Opis sposobu obliczenia ceny.

1. **Cena** jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cenę należy wyrazić w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. w złotym polskim, liczącym 100 groszy.
3. Stawka podatku jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).
4. Wykonawca określi w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację ceny zgodnie ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ i na tej podstawie poda na formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ) cenę łączną z podatkiem VAT.
5. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie informacje o przedmiocie zamówienia, niezbędne do oceny ryzyka i innych okoliczności, jakie mogą

- wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Koszty oraz ryzyko ich ustalenia, na podstawie wyżej wymienionych informacji obciążają Wykonawcę.
- Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
 - Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z art 90 ust. 1a ustawy Pzp Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w trybie art. 90 ustawy Pzp.
 - Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział XIV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów:

| Lp. | Kryterium | ranga | waga |
|-----|-------------------------------|-------|------|
| C | Cena | 60% | 60 |
| G | Czas trwania gwarancji | 40% | 40 |

Cena – 60%

Ocena punktowa w tym kryterium dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów danej oferty w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena spośród oferowanych

C_n – cena badanej oferty

1%= 1 pkt

Czas trwania gwarancji 40%

Zamawiający przez czas trwania gwarancji rozumie zaoferowanie terminu gwarancji sprzętu nie krótszy niż 24 miesiące.

Gwarancja dotyczy całości sprzętu wskazanego w specyfikacji technicznej stanowiącej zał. nr 5 do niniejszej SIWZ.

Ocena punktowa w tym kryterium dokonana zostanie według poniższych zasad:

Czas trwania gwarancji 24 miesiące – **0 pkt.**

Czas trwania gwarancji od 25 miesięcy do 36 miesięcy – **3 pkt.**

Czas trwania gwarancji od 37 miesięcy i więcej – **5 pkt.**

Ilość punktów w kryterium gwarancja = zaoferowany czas trwania gwarancji x 40

W przypadku nie określenia terminu gwarancji w ofercie lub zaoferowania terminu krótszego niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

2. Ocena łączna oferty = ilość punktów z kryterium **cena** + ilość punktów z kryterium **czas trwania gwarancji**.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą ilość punktów, będących sumą punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert.

Rozdział XV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.
2. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu gospodarczego,
 - 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
 - 3) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty
5. Wykonawca ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy, nie przekraczającego trzech dni roboczych, po zawiadomieniu Zamawiającego.
6. Niedopełnienie z winy Wykonawcy obowiązku podpisania umowy uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zasady dokonywania zmian w umowie na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198 ustawy Pzp.

ul. Spokojna 4
20-914 Lublin
tel. 81-74-24-308
fax 81-74-24-309
dyrgen@lublin.uw.gov.pl

**Lubelski
Urząd Wojewódzki
w Lublinie**
DYREKTOR GENERALNY



Bezpieczna przystań

Projekt „Przyjazny i bezpieczny urząd”
współfinansowany z Programu Krajowego
Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Projekt umowy.
5. Specyfikacja techniczna.
6. Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

23.05.2018 r. *Grula*
Dyrektor Generalny
Agata Grula