

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę zestawu wirtualizacyjnego na potrzeby Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie.

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin (tel/fax 81 74-24-535), zwany dalej Zamawiającym, zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, zaprasza do składania ofert, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę zestawu wirtualizacyjnego na potrzeby Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie.

1. W skład zestawu wirtualizacyjnego wchodzi:
 - 1) Szafa serwerowa 19” – 1 kpl,
 - 2) Zasilacz UPS rack 19”, min. 3000 VA, zarządzany – 1 kpl,
 - 3) Serwer rack 19”, 2U – 1 kpl,
 - 4) Macierz dyskowa rack”, 2 x FC 8 Gb/s – 1 kpl,
 - 5) Przełącznik FC SAN 8 portów, Full Fabric – 1 kpl,
 - 6) Transceiver FC – 8 Gb Long Wale 10 km Fibre Channel SFP+ - 2 szt.
 - 7) Oprogramowanie do wirtualizacji VMware – 1 kpl,
 - 8) Oprogramowanie MS Windows Server 2012 R2 Standard – 4 szt,
 - 9) Patchcord optyczny typu LC/APC-LC/UPC, SM, DUPLEX, 15 m. – 2 szt,
 - 10) Media konwerter światłowodowy Gigabit Ethernet, SM – 8 szt.

o minimalnych parametrach określonych w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Wartość szacunkowa zamówienia (bez podatku od towarów i usług) – 170 731,71 PLN

Kod Wspólnego Słownika Zamówień –48800000-6

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
3. Termin wykonania zamówienia – **do 30 dni od daty zawarcia umowy.**
4. **Warunkiem udziału w postępowaniu jest:**
 - 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacja ekonomiczna i finansowa,

to znaczy, że Wykonawcy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji,

- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
5. Warunki będą oceniane według kryterium spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt. 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.
6. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.
7. Wraz z ofertą Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków składa:
- 1) **oświadczenie** zgodnie z art. 22 ust. 1 wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego **załącznik 5 do niniejszej SIWZ**. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć jedno wspólne oświadczenie dot. art. 22 ust. 1 ustawy. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) aktualny w terminie składania ofert **odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 ze zm.), albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z **załącznikiem 3 lub 4 do SIWZ**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. listę bądź informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2), składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 4) dot. terminów stosuje się odpowiednio.
 - 6) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie tych podmiotów o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz ich aktualny w terminie składania ofert odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Oświadczenia i dokumenty, wymienione w pkt. 7.2), 7.4), 7.5) mogą być przedstawione w formie **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę przez niego umocowaną (umocowanie winno być dołączone do oferty).
9. Ponadto do oferty należy dołączyć:
- 1) **Dowód wniesienia wadium.**
 - 2) Wypełnioną specyfikację techniczną zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.
 - 3) Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany będzie wóczas do udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, wymagające umieszczenia na stronach internetowych (w tym ewentualne modyfikacje niniejszej SIWZ), będą udostępniane na stronie Zamawiającego <http://zampub.lublin.uw.gov.pl/>

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przesyłać na adres:

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie
Biuro Finansowo - Księgowe
20-914 Lublin
ul. Spokojna 4
tel/faks (81) 74-24-535
e-mail: zampub@lublin.uw.gov.pl

11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
- 1) Mirosław Dudziak - nr telefonu – (081) 74-24-438 w sprawach dot. przedmiotu zamówienia,
 - 2) Jarosław Semeniuk - nr telefonu – (081) 74-24-464 w sprawach dot. przedmiotu zamówienia,
 - 3) Tomasz Malmon - nr telefonu – (081) 74-24-535 w sprawach proceduralnych.

**Kontakt: wyłącznie od poniedziałku do piątku w dni robocze
w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰.**

12. Termin związania ofertą: **30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.**
13. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **4000 zł** (słownie: cztery tysiące złotych) Wadium należy wnieść przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca może wnieść wadium w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy wpłacić je na konto:
nr **56 1010 1339 0055 0013 9120 0000**.

Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia ewentualnego odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca będzie zobowiązany w tym przypadku wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Oferta powinna być przygotowana w następujący sposób:

- 1) sporządzona na **formularzu ofertowym**, zgodnie z załącznikiem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, należy y podać wartość netto, wartość podatku VAT i wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia
- 2) napisana w języku polskim, w sposób czytelny,
- 3) podpisana przez Wykonawcę lub osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w jego imieniu (umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów do niej załączonych),
- 4) do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt 7 i pkt 9 SIWZ.

15. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w podwójnej, zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, w pok. nr 63, do dnia 15 września 2014 r. do godz. 11³⁰.**

16. Wewnętrzna kopertę, która zawiera ofertę wraz załącznikami należy zaadresować: „Biuro Finansowo - Księgowe Urzędu Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, i opisać „Oferta na dostawę zestawu wirtualizacyjnego na potrzeby Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie.”, z dopiskiem „Nie otwierać” - dostarczyć wyłącznie do pokoju nr 63”.

Oferty mogą być składane bezpośrednio lub drogą pocztową wyłącznie w pokoju nr 63 – na parterze w siedzibie Zamawiającego.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

17. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 15 września 2014 r. o godz. 12⁰⁰ w pokoju nr 63 w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin.**

18. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100%.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

Kryterium ceny	=	$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty}}$	x	100
-------------------	---	--	---	-----

19. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem podanym w ust. 18 niniejszej SIWZ.

20. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 1) **Cena** jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
 - 2) Cenę należy wyrazić w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. w złotym polskim, liczącym 100 groszy.
 - 3) Stawka podatku jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity - Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
 - 4) **Sposób obliczenia ceny:** wykonawca określi ceny jednostkowe wg. tabel podanych w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ, a następnie poda na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ cenę łączną z podatkiem VAT, która będzie zawierała wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
21. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana w terminie określonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem terminów na wniesienie środków ochrony prawnej. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.**
22. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje w przypadku:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Specyfikacja techniczna.
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
4. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej.
5. Oświadczenie zgodnie z art.22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wzór umowy.

Dyrektor Generalny

Jadwiga Szymczyk

