

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę zestawów komputerowych, notebooków, drukarki kodów kreskowych, czytnika kodów kreskowych oraz skanera na potrzeby Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin (tel/fax. 81 74-24-535), zwany dalej **Zamawiającym**, zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, zaprasza do składania ofert, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę zestawów komputerowych, notebooków, drukarki kodów kreskowych, czytnika kodów kreskowych oraz skanera na potrzeby Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, podzielonym na 2 części prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup zestawów komputerowych, notebooków, drukarki kodów kreskowych, czytnika kodów kreskowych oraz skanera w ilości i o parametrach określonych w specyfikacji technicznej, która stanowi załączniki nr 1 oraz 2 do SIWZ.

Część I - zestawy komputerowe stacjonarne – 100 szt. oraz notebooki – 8 szt. – specyfikacja techniczna - **załącznik nr 1**

Część II - drukarka kodów kreskowych, czytnik kodów kreskowych oraz skaner – specyfikacja techniczna - **załącznik nr 2**

Wymagania minimalne wyszczególnione w specyfikacji technicznej określają możliwość dostarczenia sprzętu innego producenta (jeżeli określono), pod warunkiem dotrzymania równorzędności technicznej i/lub technologicznej.

Zapis powyższy dotyczy także norm, o ile są przywoływane w specyfikacji technicznej. Jeżeli Wykonawca przywoła inne normy, o wymaganiach ostrzejszych niż wymienione wymagania, będą one zweryfikowane i zaakceptowane. Urządzenia będące przedmiotem zamówienia powinny być fabrycznie nowe bez wad. Zamawiający nie dopuszcza urządzeń używanych lub regenerowanych.

Kod 30210000-4, 30230000-0 – Wspólnego Słownika Zamówień

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w poszczególnych częściach, tzn. oferta nie może dotyczyć tylko niektórych elementów wchodzących w skład danej części zamówienia.

II. Zamawiający nie dopuszcza:

- składania ofert wariantowych.

III. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia powinna nastąpić:

Część I – 30 dni od dnia zawarcia umowy,

Część II – 21 dni od dnia zawarcia umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

to znaczy, że wykonawcy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa, nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. składający ofertę na część I zamówienia posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia tj. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 dostawy, każda o wartości 100 000 zł, odpowiadające swoim rodzajem dostawy stanowiącym przedmiot zamówienia tzn. dostawy zestawów komputerowych stacjonarnych oraz notebooków lub samych zestawów komputerowych stacjonarnych, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i odbiorców,
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy wobec, których brak jest podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1, 2 i 2a Pzp.

Warunki będą oceniane według kryterium spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt. V niniejszego SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.

V. Wraz z ofertą Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków składa:

1. **Oświadczenie** zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy, stanowiące załącznik Nr 3 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy mogą złożyć jedno wspólne oświadczenie dot. art. 22 ust. 1 ustawy. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą go spełniać łącznie. W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie dot. art. 24 ust 1, 2 i 2a ustawy składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
2. **Wykaz** (dotyczy tylko części I zamówienia) wykonanych dostaw odpowiadających przedmiotowi zamówienia określonego w części I, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i odbiorców według wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 do SIWZ oraz załącza dowody dotyczące najważniejszych dostaw określając czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie jeżeli wykaże, iż jako Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat wykonał minimum 2 dostawy każda o wartości **100 000,00 zł** odpowiadające swoim rodzajem

dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia tzn. dostawy zestawów komputerowych stacjonarnych oraz notebooków lub samych zestawów komputerowych stacjonarnych, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i odbiorców. Wykonawcy składający wspólną ofertę przedkładają jeden ww. wykaz. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

3. Aktualny **odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. odpis składa każdy Wykonawców oddzielnie.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. V.3 **dokument** wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. **Oświadczenie** o przynależeniu bądź nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – zgodne z załącznikiem nr 6 lub 7 do SIWZ.
6. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **oświadczenie** tych podmiotów, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz ich aktualny w terminie składania ofert **odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b art. 26 ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

VI. Ponadto do oferty należy dołączyć:

1. Dowód wniesienia wadium (dotyczy części I zamówienia).
2. Do oferty należy dołączyć wypełnioną **specyfikację techniczną** zgodnie ze wzorem stanowiącym **załączniki nr 1** lub **2** w zależności na którą część składana jest oferta.
3. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby** wykonywania zamówienia.

VII. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach V.3 oraz V.4 powinny być przedstawione w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę przez niego umocowaną (umocowanie winno być dołączone do oferty).

2. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku uzupełniania dokumentów zgodnie z wezwaniem na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp, niedopuszczalne jest przesyłanie ich faksem lub drogą elektroniczną, a jedynie doręczenie w formach określonych w pkt. VII SIWZ. Jako termin doręczenia powyższych dokumentów rozumie się datę ich wpływu do Zamawiającego.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być skierowany na adres:

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie

Biuro Finansowo – Księgowe

ul. Spokojna 4,

20-914 Lublin

fax. 081 74 24 535

zampub@lublin.uw.gov.pl

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

4. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, wymagające umieszczenia na stronach internetowych (w tym ewentualne modyfikacje niniejszej SIWZ), będą udostępniane na stronie Zamawiającego <http://zampub.lublin.uw.gov.pl> oraz przekazane Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - a. Pan Marcin Kuśmierz – nr telefonu 81-74-24-123 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia(zestawy komputerowe oraz notebooki),
 - b. Pan Paweł Zdun – nr telefonu 81-74-24-793 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia (drukarki kodów kreskowych i skanery),
 - c. Pan Piotr Sękowski – nr telefonu 81-74-24-535 w sprawach proceduralnych.

Kontakt wyłącznie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.

IX. Termin związania ofertą:

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

X. Postanowienia dotyczące wadium:

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium (dotyczy części I zamówienia) w wysokości **5 000 zł** (słownie: pięć tysięcy zł 00/100). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wnieść wadium w następujących formach:

1. Pieniądzu.
2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
3. Gwarancjach bankowych.
4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr. 42, poz. 275 ze zm.).

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy je wpłacić na konto:
nr 56 1010 1339 0055 0013 9120 0000

Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia ewentualnego odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca będzie zobowiązany w tym przypadku wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym był ono przechowywane, pomniejszono o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. Oferta powinna być przygotowana w następujący sposób:

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ (formularz ofertowy). **Na każdą część zamówienia należy złożyć osobny formularz ofertowy.**
2. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia, dotyczące warunków udziału w postępowaniu (o których mowa w pkt. V) w jednym egzemplarzu niezależnie od wybranych przez siebie części zamówienia.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny.
4. **Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.** Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej z części zamówienia.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów do niej załączonych).
6. W sytuacji, gdy Wykonawca lub osoba przez niego umocowana nie posiada pieczętki imiennej, powinna na dokumentach złożyć czytelny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę wraz z wymaganymi przez niniejszą specyfikację dokumentami Wykonawca winien umieścić w **podwójnej nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie** i złożyć w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, pok. nr 63 do dnia 1 października 2015 r. do godz. 11:30

Kopertę zawierającą ofertę należy zaadresować: „Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin – **„Oferta w postępowaniu na dostawę zestawów komputerowych, notebooków, drukarki kodów kreskowych, czytnika kodów kreskowych oraz skanera na potrzeby Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie – Część...”** - **dostarczyć wyłącznie do pokoju nr 63**”. Z dopiskiem „**Nie otwierać**”.

Oferty mogą być składane bezpośrednio lub drogą pocztową **wyłącznie w pokoju nr 63** – na parterze w siedzibie Zamawiającego.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę przed wyznaczonym terminem składania ofert poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z zasadami składania ofert i dodatkowo opisane na opakowaniu „MODYFIKACJA” albo „WYCOFANIE”.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 1 października 2015 r. o godz. 12:00 w pokoju nr 63 w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert w części I i części II według następujących kryteriów:

Cena – 95%.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

Kryterium ceny	Najniższa oferowana cena brutto	x95
	Cena brutto badanej oferty	

Czas trwania gwarancji – 5%.

Zamawiający przez okres trwania gwarancji rozumie zaoferowanie terminu gwarancji urządzenia nie krótszego niż 24 miesiące.

Gwarancja dotyczy wszystkich urządzeń wskazanych w części I lub w części II.

Ocena oferty w tym kryterium będzie dokonana według poniższych zasad:

Czas trwania gwarancji 24 miesiące – **0 pkt.**

Czas trwania gwarancji od 25 miesięcy do 36 miesięcy – **3 pkt.**

Czas trwania gwarancji od 37 miesięcy i więcej – **5 pkt.**

W przypadku nie określenia terminu gwarancji w ofercie lub zaoferowania terminu krótszego niż wymagany przez Zamawiającego tj. 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.2.

2. Ocena łączna oferty (dla każdej z części osobno) = ilość punktów z kryterium **cena** + ilość punktów z kryterium **czas trwania gwarancji** .

3. Za najkorzystniejszą w każdym z zadań zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą ilość punktów, będących sumą punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert określonych w pkt. XII.1 niniejszej SIWZ.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniem podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cenę należy wyrazić w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. w złotym polskim, liczącym 100 groszy.
3. Stawka podatku jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
4. Wykonawca określi w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację ceny, wg załączonego do oferty dokumentu kalkulacyjnego (specyfikacja techniczna – załączniki nr 1-2) i na tej podstawie poda na formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ) cenę łączną z podatkiem VAT.

XV. Umowa:

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana w terminie określonym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem terminów na wniesienie środków ochrony prawnej.

XVI. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Załączniki:

Załącznik 1 – 2 Specyfikacja techniczna

Załącznik 3 Oświadczenie Wykonawcy

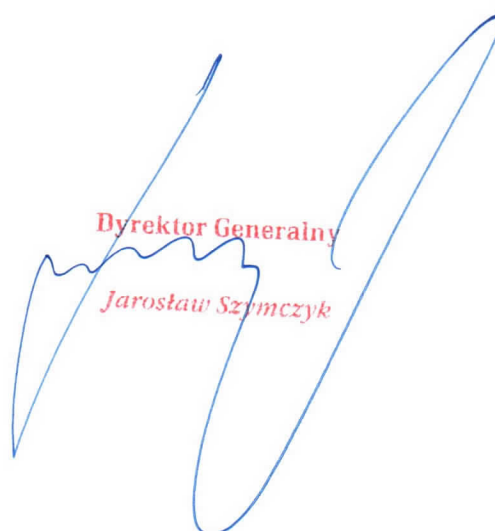
Załącznik 4 Formularz ofertowy

Załącznik 5 Wzór umowy

Załącznik 6 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik 7 Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik 8 Wykaz zrealizowanych dostaw



Dyrektor Generalny
Jarostaw Szymczyk