……………………….., dnia ………………….

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie,**

**ul. Spokojna 4**, **20-914 Lublin**

NIP 712-010-46-74

nr telefonu +48 (81) **74-24-535**,

Adres poczty elektronicznej: **zampub@lublin.uw.gov.pl**

Strona internetowa: [**https://zampub.lublin.uw.gov.pl/**](https://zampub.lublin.uw.gov.pl/)

**WYKONAWCA:**

…………………………………………………..…..……………………………………………………………..……………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..

…………………………………………………..

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **Budowa budynku Centrum Powiadamiania Ratunkowego oraz Dyspozytorni Medycznej w Lublinie przy ul. Wojciechowskiej 1** prowadzonego przez **Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie,** przedkładam **wykaz zamówień zgodnie z zapisami Rozdziału 4 pkt 2.3 ppkt. a) SIWZ** wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty i miejsca wykonania oraz określeniem podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj** **zrealizowanych robót** (podanie nazwy inwestycji i miejsca jej realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu) | **Wartość****robót**(w zł brutto] | **Daty wykonania**zamówienia | **Zamawiający**(nazwa podmiotu, na rzecz którego roboty te zostały wykonane) |
| Data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr] | Data zakończenia [dd/mm/rrrr] |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**oraz**

**załączam dowody określające czy te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone**, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

*...............................................................................................*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub Pełnomocnika)*