

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie
przebudowy budynku administracyjno – biurowego Lubelskiego Urzędu
Wojewódzkiego w Lublinie przy ul. Czechowskiej 15, etap II
– zadanie 1 Termorenowacja budynku**

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin (tel./fax. 81 74-24-535), zwany dalej **Zamawiającym**, zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, zaprasza do składania ofert, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przebudowy budynku administracyjno – biurowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie przy ul. Czechowskiej 15, etap II – zadanie 1 Termorenowacja budynku, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia określa zakres wykonania robót budowlanych, które obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu podniesienie efektywności gospodarowania energią poprzez termorenowację budynku administracyjno – biurowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie przy ul. Czechowskiej 15 w zakresie wskazanym w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i przedmiarem robót.

Zakres robót obejmuje:

1. Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej i termicznej ścian w części podziemnej.
2. Wykonanie ocieplenia stropodachu i remont pokrycia dachowego.
3. Wykonanie ocieplenia i remont ścian zewnętrznych.
4. Przebudowa schodów zewnętrznych.
5. Wykonanie instalacji odgromowej.
6. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z ofertą, projektem budowlanym i wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót, zasadami sztuki budowlanej, BHP, ppoz. obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Materiały i urządzenia użyte przy realizacji zamówienia powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U.z 2004 r., Nr 92, poz. 88 ze zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Z 2013 r., poz 1409 ze zm.) wymaganiami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz projektu budowlanego-wykonawczego.
8. Prace będą wykonywane w czynnym obiekcie i muszą być prowadzone w sposób niezakłócający funkcjonowanie obiektu. Wszystkie prace głośne powinny być wykonywane poza godzinami pracy Urzędu, a więc w godz. 15:30 – 7:30 i w dni ustawowo wolne od pracy. W dni robocze istniejące instalacje muszą być sprawne w godz. 7:00 – 16:00. Wszelkie wyłączenia energii muszą być zgłoszone Zamawiającemu minimum 3 dni robocze przed planowanym terminem wyłączenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się:

- a) do utrzymania porządku w miejscu wykonywania przedmiotu umowy i wokół tego miejsca, usuwania na bieżąco na własny koszt odpadów i śmieci powstałych w trakcie wykonywania robót,
 - b) po zakończeniu robót uporządkować całkowicie na swój koszt teren, na którym prowadzone były prace,
 - c) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów techniczno – budowlanych, BHP i ppoż. oraz do jego zabezpieczenia przed kradzieżą,
 - d) wyznaczyć do prowadzenia robót pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje do wykonania zlecenia,
 - e) naprawić własnym kosztem i staraniem spowodowane uszkodzenia mienia Zamawiającego w trakcie prowadzenia robót,
 - f) zgłaszać pisemnie z wpisem do Dziennika Budowy wykonania robót podlegających zakryciu.
10. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z niezbędnymi dokumentami oraz dokonał oględzin obiektu, uzyskał i przeanalizował wszystkie inne informacje, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
 11. Za wszystkie wady stwierdzone w toku czynności odbioru przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca i zobowiązuje się on do niezwłocznego ich usunięcia, w przeciwnym wypadku Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad i nie podpisze protokołu odbioru. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających niezwłoczne usunięcie wad, Wykonawca winien zawiadomić o tym Zamawiającego i w porozumieniu z nim ustalić dodatkowy termin na usunięcie wad. Czynności, o których mowa powyżej wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
 12. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po całkowitym zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, wg terminów określonych w umowie.
 13. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru. Jeżeli w toku odbioru stwierdzone zostaną wady możliwe do usunięcia Zamawiający odstąpi od czynności odbiorowych i wyznaczy termin ich usunięcia. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 14. Przed przystąpieniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu: atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności wykorzystanych materiałów i zainstalowanych urządzeń.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością własnymi siłami z możliwością włączenia podwykonawców.
 16. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcami stosuje się postanowienia projektu umowy stanowiącego załącznik do SIWZ oraz art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
 17. Powierzenie podwykonawcom robót określonych w niniejszej specyfikacji nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tych robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jak by to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

Kod 45210000-2, 45310000-3 – Wspólnego Słownika Zamówień

II. Zamawiający nie dopuszcza:

- składania ofert wariantowych,
- składania ofert częściowych.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia - do 29 sierpnia 2014 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

to znaczy, że wykonawcy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa, nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia tj. wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 roboty budowlane każda o wartości 250 000 zł odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tzn. roboty polegające na termorenowacji budynków użyteczności publicznej, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i odbiorów,
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w szczególności są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności na kwotę min. 190 000 zł (warunek musi być spełniony na dzień składania ofert).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy wobec, których brak jest podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

Warunki będą oceniane według kryterium spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt. V niniejszego SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.

V. Wraz z ofertą Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków składa:

1. **Oświadczenie** zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz 24 ust. 1 i 2 ustawy, stanowiące załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy mogą złożyć jedno wspólne oświadczenie dot. art. 22 ust.1 ustawy. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą go spełniać łącznie. W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie dot. art. 24 ust 1 i 2 ustawy składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
2. Aktualny **odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. odpis składa każdy Wykonawców oddzielnie.

3. **Wykaz** wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i odbiorów według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ „Wykaz zrealizowanych robót budowlanych” oraz załącza dowody dotyczące najważniejszych robót określające czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie jeżeli wykaże, iż jako Wykonawca w ciągu ostatnich 5 lat wykonał minimum 2 roboty budowlane każda o wartości 250 000,00 zł odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tzn. roboty polegające na termorenowacji budynków użyteczności publicznej, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i odbiorów. Wykonawcy składający wspólną ofertę przedkładają jeden ww. wykaz. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
4. Opłaconą **polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 190 000 zł. Wykonawcy składający wspólną ofertę przedkładają jeden wspólny ww. dokument. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. V.2 **dokument** wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. **Oświadczenie** o przynależeniu bądź nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – zgodne z załącznikiem nr 6 lub 7 do SIWZ.
7. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **oświadczenie** tych podmiotów, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz ich aktualny w terminie składania ofert **odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

VI. Ponadto do oferty należy dołączyć:

1. **Dowód wniesienia wadium.**
2. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi zobowiązany będzie wówczas do udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu**

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty powinny być przedstawione w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę przez niego umocowaną (umocowanie winno być dołączone do oferty).
2. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku uzupełniania dokumentów zgodnie z wezwaniem na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp, niedopuszczalne jest przesyłanie ich faksem lub drogą elektroniczną, a jedynie doręczenie w formach określonych w pkt. VII SIWZ. Jako termin doręczenia powyższych dokumentów rozumie się datę ich wpływu do Zamawiającego.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być skierowany na adres:

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie

Biuro Finansowo – Księgowe

ul. Spokojna 4,

20-914 Lublin

fax. 081 74 24 535

zampub@lublin.uw.gov.pl

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

4. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, wymagające umieszczenia na stronach internetowych (w tym ewentualne modyfikacje niniejszej SIWZ), będą udostępniane na stronie Zamawiającego **<http://zampub.lublin.uw.gov.pl>** oraz

przekazane Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - a. Pan Włodzimierz Zieliński – nr telefonu 81-74-24-399 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
 - b. Pan Piotr Sękowski – nr telefonu 81-74-24-534 w sprawach proceduralnych

Kontakt wyłącznie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.

IX. Termin związania ofertą:

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

X. Postanowienia dotyczące wadium:

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 8 500 zł (słownie: osiem tysięcy pięćset zł 00/100). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wnieść wadium w następujących formach:

1. Pieniądzu.
2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
3. Gwarancjach bankowych.
4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr. 42, poz. 275 ze zm.).

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy je wpłacić na konto:
nr 56 1010 1339 0055 0013 9120 0000

Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia ewentualnego odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca będzie zobowiązany w tym przypadku wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym był ono przechowywane, pomniejszono o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów

lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
2. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. Oferta powinna być przygotowana w następujący sposób:

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ (formularz ofertowy). Cena oferty jest ceną ryczałtową.
2. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. V i VI SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów do niej załączonych)
6. W sytuacji, gdy Wykonawca lub osoba przez niego umocowana nie posiadają pieczętki imiennej, powinni na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę wraz z wymaganymi przez niniejszą specyfikację dokumentami Wykonawca winien umieścić w **podwójnej nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie** i złożyć w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, pok. nr 63 do dnia 4. czerwca 2014 r. do godz. 11:30

Kopertę zawierającą ofertę należy zaadresować: „Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin – **„Oferta w postępowaniu na wykonanie przebudowy budynku administracyjno – biurowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie przy ul. Czechowskiej 15 – etap II, zadanie 1 Termorenowacja budynku” - dostarczyć wyłącznie do pokoju nr 63**”. Z dopiskiem „**Nie otwierać**”.

Oferty mogą być składane bezpośrednio lub drogą pocztową **wyłącznie w pokoju nr 63** – na parterze w siedzibie Zamawiającego.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę przed wyznaczonym terminem składania ofert poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z zasadami składania ofert i dodatkowo opisane na opakowaniu „MODYFIKACJA” albo „WYCOFANIE”.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 4. czerwca 2014 r. o godz. 12:00 w pokoju nr 63 w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następującego kryterium i jego znaczenia:

Cena – 100%.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

Kryterium ceny	Najniższa oferowana cena brutto	x100
	Cena brutto badanej oferty	

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą ilość punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem podanym w ust. 1.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniem podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cenę należy wyrazić w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. w złotym polskim, liczącym 100 groszy.
3. Stawka podatku jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
4. Wykonawca określi w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację ceny, wg załączonego do oferty dokumentu kalkulacyjnego (kosztorysu ofertowego) sporządzonego metodą uproszczoną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr. 130 poz. 1389), w oparciu o otrzymane od Zamawiającego opisy i zakresy ujęte w projekcie budowlanym wykonawczym, przedmiarach robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz pozostałych dokumentach stanowiących załączniki do SIWZ, a następnie poda na formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ) cenę łączną z podatkiem VAT.
5. W dokumencie kalkulacji kosztorysowej powinny się znaleźć pozycje zawierające: opis roboty, jednostkę miary, ilość przedmiarową, cenę jednostkową oraz wyliczoną wartość poszczególnych robót stanowiącej iloczyn ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej. Przedmiar robót jest uzupełnieniem przedmiotu zamówienia i nie może stanowić jedynej podstawy do wyliczenia ceny za wykonanie zamówienia. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 § 1 KC.
6. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy dokumentem kalkulacji kosztorysowej a przedmiarem robót lub pominięcie pozycji nie będą miały wpływu na prawidłowość obliczonej i podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ryczałtowej ceny oferty.
7. Obliczona przez Wykonawcę cena ryczałtowa powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej jak również w niej nie ujęte, a bez których zamówienie nie może być wykonane (koszty robót przygotowawczych, porządkowych w celu usunięcia

odpadów, wykonania i dostarczenia dokumentacji powykonawczej), zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie informacje o przedmiocie zamówienia, niezbędne do oceny ryzyka i innych okoliczności jakie mogą występować w trakcie realizacji zamówienia a wynikające z zapoznania się z całością dokumentacji projektowej i terenem budowy, w tym informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ. Koszty oraz ryzyko ich ustalenia na podstawie ww. informacji obciąża Wykonawcę.

8. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy.
9. Wszystkie błędy ujawnione w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze Wykonawca winien zgłaszać Zamawiającemu w trybie i terminie określonym w art. 38 ust. 1 ustawy. W sytuacji wystąpienia rozbieżności w ww. dokumentacji decydujące znaczenie dla rozstrzygnięcia wątpliwości ma projekt wykonawczy.

XV. Umowa:

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana w terminie określonym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem terminów na wniesienie środków ochrony prawnej. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, w całym okresie realizacji zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 190 000 zł. Zamawiający dopuszcza uaktualnienie polisy w trakcie realizacji zamówienia.

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy przedstawić dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8 % wartości brutto umowy** oraz dokument kalkulacji cenowej (kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o projekt budowlano-wykonawczy, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiary robót oraz pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do SIWZ).

Zabezpieczenie można wnieść w następujących formach:

1. Pieniądzu.
2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
3. Gwarancjach bankowych.
4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr. 42, poz. 275 ze zm.).

Ponadto za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wniesione również:

1. W wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej.
2. Przez ustawienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
3. Przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu należy je wpłacić na konto zamawiającego: **nr 56 1010 1339 0055 0013 9120 0000**.

Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego robót.

Pozostałe 30 % pozostanie w celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Podwykonawcy:

Wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy.

Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej.

Zamawiający w terminie 3 dni roboczych, zgłasza pisemnie zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:

1. niespełniającej wymagań określonych w SIWZ.
2. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku Wykonawcy.

Niezgłoszenie pisemnie zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 3 dni roboczych uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

Zamawiający w terminie 3 dni roboczych, zgłasza pisemnie sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach określonych powyżej.

Niezgłoszenie w terminie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

XVII. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Załączniki:

Załącznik 1 Dokumentacja techniczna

Załącznik 2 Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik 3 Wykaz zrealizowanych robót budowlanych

Załącznik 4 Formularz ofertowy

Załącznik 5 Wzór umowy

Załącznik 6 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik 7 Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej

Dyrektor Generalny

Jarosław Szymczyk