

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi outsourcingowej zapewniającej kompletną infrastrukturę sprzętowo – programową dla potrzeb przetwarzania systemu informatycznego „Wojewódzki Zbiór Meldunkowy”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin (tel./fax 81 74-24-535), zwany dalej Zamawiającym, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, zaprasza do składania ofert, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi outsourcingowej zapewniającej kompletną infrastrukturę sprzętowo – programową dla potrzeb przetwarzania systemu informatycznego „Wojewódzki Zbiór Meldunkowy”.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie przez okres 12 miesięcy usługi outsourcingowej zapewniającej kompletną infrastrukturę sprzętowo programową dla potrzeb przetwarzania systemu informatycznego „Wojewódzkiego Zbiór Meldunkowego” (WZM):
 - 1) Dokonanie instalacji i wdrożenie infrastruktury sprzętowo programowej w siedzibie Zamawiającego, w tym wykonanie migracji (o ile będzie to konieczne) aplikacji baz danych i przetwarzania do udostępnianego środowiska i uruchomienie całego przetwarzania w nowym środowisku,
 - 2) Zapewnienie kompletnego środowiska sprzętowego systemu komputerowego o architekturze IBM zSeries. Szczegółowe wymagania, co do architektury opisane są w Załączniku Nr 2 do SIWZ,
 - 3) Zapewnienie prawidłowej eksploatacji systemu informatycznego „Wojewódzki Zbiór Meldunkowy”, przetwarzanego przy wykorzystaniu SZBD JANTAR oraz oprogramowania aplikacji TBD. Zamawiający nie określa dokładnej listy oprogramowania doboru oprogramowania i potrzebnych narzędzi wraz z wymaganymi licencjami (a tym samym wybór dostawców poszczególnych komponentów) Zamawiający pozostawia do decyzji Wykonawcy, z tym, że Wykonawca jest odpowiedzialny za poprawną pracę aplikacji w zakresie nie mniejszym i w sposób nie gorszy od dotychczasowego. Dla informacji Wykonawców Zamawiający podaje w Załączniku Nr 3 do SIWZ zestawienie oprogramowania, z którego Zamawiający obecnie korzysta,
 - 4) Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w WZM (w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1182) w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 5) Zastosowane oprogramowanie musi umożliwiać spełnienie wymogów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1182) i wydanych na tej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024). Wymaga się w szczególności rejestrowania wszystkichostępów do systemu, do danych osobowych i zbiorów baz danych, oraz zapewnienie autoryzacji i bezpieczeństwa dostępu użytkowników (zmiana hasła przez użytkownika nie rzadziej niż co 30 dni),

- 6) Zapewnienie sprawności udostępnianego rozwiązania – maksymalny czas przywrócenia systemu do sprawności po wystąpieniu błędu krytycznego nie dłuższy niż 48 godzin (lub zgodnie ze złożoną ofertą na zasadach określonych w pkt. 16 SIWZ oraz § 3 projektu umowy – zał. 7 SIWZ) od chwili zgłoszenia,
- 7) Zapewnienie obsługi serwisowej w zakresie systemu operacyjnego,
- 8) Zapewnienie rozwiązań sieciowych w sposób umożliwiający podłączenie wszystkich dotychczasowych użytkowników (linie dzierżawione SDLC z emulatorami terminali 3270, terminale TN3270E pracujące przy użyciu protokołu TCP/IP, przeglądarki internetowej Opera, Mozilla Firefox i Internet Explorer, oraz użytkownicy z urzędów gmin realizujący aktualizację bazy WZM on-line w czasie rzeczywistym – szyfrowane kanały cyfrowe zestawiane dynamicznie na czas transmisji aktualizacji)
- 9) Przygotowanie wszystkich procedur technologicznych niezbędnych do utrzymania i eksploatacji systemu (całego środowiska),
- 10) Zapewnienie wsparcia Zamawiającego w zakresie utrzymania i eksploatacji SZBD JANTAR, aplikacji TBD oraz wszystkich dostarczonych i zainstalowanych komponentów oprogramowania,
- 11) Wykonawca wykona migrację aplikacji, baz danych i wszystkich danych niezbędnych do prowadzenia przetwarzania do udostępnionego środowiska i uruchomi całe przetwarzanie w nowym środowisku w sposób zapewniający ciągłość przetwarzania i aktualność danych,
- 12) Dotychczasowy wykonawca udostępni kopie danych w postaci obrazów dysków zawierających niezbędne zbiory wykonanych oprogramowaniem firmy Innovation Data Processing (FDR i FDRDSF W WERSJI 5.4/62). Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania oprogramowania niezbędnego do odczytu tych kopii we własnym zakresie.
- 13) Wykonawca wykona migrację aplikacji, baz danych i przetwarzania do udostępnianego środowiska i uruchomi całe przetwarzanie w nowym środowisku w czasie maksimum 30 dni od daty podpisania umowy,
- 14) Zamawiający dopuszcza świadczenie na udostępnionym sprzęcie przez Wykonawcę usług na rzecz innych jednostek administracji publicznej wyłącznie w zakresie związanym z prowadzeniem WZM w oparciu o odrębną umowę.

Wyjaśnienia dodatkowe:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań dotyczących innej platformy sprzętowo-programowej niż wskazana w SIWZ.
- 2) Stosowane oprogramowanie zapewniające komunikację z urzędów gmin realizuje funkcję pobierania przez gminę danych z WZM w zakresie działania Lokalnej Bazy Danych.
- 3) Wymagana dostępność serwisu systemu oraz usług wsparcia, o których mowa w punktach 7 i 10 rozumiana jest przez Zamawiającego jako obsługa w godz. 7.30 – 16.00 w dni robocze lub w przypadku sytuacji kryzysowych (awaryjnych) 24 h/dobę.
- 4) W sytuacjach, w których pracownik Zamawiającego nie jest upoważniony do działań dotyczących modyfikacji np. systemu operacyjnego lub innych elementów dostarczonego oprogramowania oraz w sytuacjach kryzysowych, w których konsultacje telefoniczne są niewystarczające, na Wykonawcy spoczywa obowiązek podjęcia działań w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu przetwarzania danych w WZM.
- 5) Zamawiający odpowiada za cykliczne wykonywanie kopii bezpieczeństwa. Jednak w sytuacjach kryzysowych Wykonawca ma zapewnić wsparcie w ich odzyskaniu.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza lokalizacji sprzętu i oprogramowania poza swoją siedzibą.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz stosownymi przepisami prawa.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV– 72590000-7.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
3. Termin realizacji zamówienia – **od 1 lutego 2015 r. do 31 stycznia 2016 r.**

4. **Warunkiem udziału w postępowaniu jest:**

- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacja ekonomiczna i finansowa,

to znaczy, że Wykonawcy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji,
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2 a ustawy,

5. Warunki będą oceniane według kryterium spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt. 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

6. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.

7. Wraz z ofertą Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków składa:

- 1) **oświadczenie** zgodnie z art. 22 ust. 1 wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego **załącznik 6 do niniejszej SIWZ**. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć jedno wspólne oświadczenie dot. art. 22 ust. 1 ustawy. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 2) aktualny w terminie składania ofert **odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 ze zm.), albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z **załącznikiem 4 lub 5 do SIWZ**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. listę bądź informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2), składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania

osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 4) dot. terminów stosuje się odpowiednio.

- 6) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie tych podmiotów o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz ich aktualny w terminie składania ofert odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Oświadczenia i dokumenty mogą być przedstawione w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę przez niego umocowaną (umocowanie winno być dołączone do oferty). **W przypadku uzupełniania dokumentów zgodnie z wezwaniem na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp, niedopuszczalne jest przesyłanie ich faksem lub drogą elektroniczną, a jedynie doręczenie w formach określonych powyżej. Jako termin doręczenia powyższych dokumentów rozumie się datę ich wpływu do Zamawiającego.**
9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, wymagające umieszczenia na stronach internetowych (w tym ewentualne modyfikacje niniejszej SIWZ), będą udostępniane na stronie Zamawiającego <http://zampub.lublin.uw.gov.pl/>. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przesyłać na adres:

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie
Biuro Finansowo - Księgowe
20-914 Lublin
ul. Spokojna 4
tel/faks (81) 74-24-535
e-mail: zampub@lublin.uw.gov.pl

10. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

- 1) Dorota Bielecka - nr telefonu – (081) 532-92-01 w. 11 w sprawach dot. przedmiotu zamówienia,
- 2) Tomasz Malmon - nr telefonu – (081) 74-24-535 w sprawach proceduralnych.

Kontakt: wyłącznie od poniedziałku do piątku w dni robocze
w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

11. Termin związania ofertą: **30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.**

12. Oferta powinna być przygotowana w następujący sposób:

- 1) Sporządzona na formularzu ofertowym, zgodnie z załącznikiem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, należy podać wartość netto, wartość podatku VAT i wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty powinna

- obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty części zamiennych, robocizny i ewentualnych kosztów dojazdu.
- 2) Napisana w języku polskim, w sposób czytelny.
 - 3) Podpisana przez Wykonawcę lub osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w jego imieniu (umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów do niej załączonych),
 - 4) Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt 7 SIWZ.
13. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w podwójnej, zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, w pok. nr 63, do dnia 30 grudnia 2014 r. do godz. 11³⁰.**
14. **Wewnętrzna kopertę, która zawiera ofertę wraz załącznikami należy zaadresować: „Biuro Finansowo - Księgowe Urzędu Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, i opisać „Oferta na świadczenie usługi outsourcingowej zapewniającej kompletną infrastrukturę sprzętowo – programową dla potrzeb przetwarzania systemu informatycznego „Wojewódzki Zbiór Meldunkowy”, z dopiskiem „Nie otwierać” - dostarczyć wyłącznie do pokoju nr 63”.**

Oferty mogą być składane bezpośrednio lub drogą pocztową wyłącznie w pokoju nr 63 – na parterze w siedzibie Zamawiającego.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

15. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 30 grudnia 2014 r. o godz. 12⁰⁰ w pokoju nr 63 w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin.**

16. Kryteria oceny ofert:

Cena – 80%.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

Kryterium ceny	=	$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty}}$	x	80
-------------------	---	--	---	----

Jakość – 20 %

Zamawiający przez jakość, jako kryterium oceny rozumie skrócenie maksymalnego czasu (48 godzin na zasadach określonych w § 3 projektu umowy – zał. Nr 7 SIWZ) przywracania sprawności systemu po wystąpieniu błędu krytycznego – za każdą godzinę **2 pkt.**

W przypadku skrócenia czasu o 10 godzin i więcej Wykonawca otrzyma maksymalnie **20 pkt.**

W przypadku zaoferowania 48 godzin, jako maksymalny czas przywracania sprawności systemu po wystąpieniu błędu krytycznego oferta nie otrzyma punktów w tym kryterium. **Nie będzie się to wiązać z odrzuceniem oferty.**

Łączna punktów oferty = ilość punktów z kryterium ceny + ilość punktów z kryterium jakości

17. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, obliczoną zgodnie z kryteriami oceny określonymi w pkt. 16 niniejszej SIWZ.

18. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 1) **Cena** jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
 - 2) Cenę należy wyrazić w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. w złotym polskim, liczącym 100 groszy.
 - 3) Stawka podatku jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity - Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
19. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana w terminie określonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem terminów na wniesienie środków ochrony prawnej.
20. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ**.
21. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje w przypadku:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Szczegółowe wymagania do przedmiotu zamówienia.
3. Zestawienie oprogramowania, z którego obecnie korzysta Zamawiający.
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
5. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej.
6. Oświadczenie zgodnie z art.22 ust.1 i art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wzór umowy.

Dyrektor Generalny
Jarosław Szymczyk

