

Lublin, 18 listopada 2020 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dot. dostawy 21 szt. laptopów wraz z  
oprogramowaniem na potrzeby Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia  
publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wojewoda Lubelski**. Siedzibą Wojewody Lubelskiego jest Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin.  
Kontakt:
  - listowny: ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin
  - telefoniczny: 81 74 24 111
  - e-mail: iod@lublin.uw.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **dot. dostawy 21 szt. laptopów wraz z oprogramowaniem na potrzeby LUW oznaczenie sprawy: OU-IV.272.20.2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



## **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin (tel. 81 74-24-535)

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## **Rozdział III. Opis i warunki wykonania przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 21 szt. laptopów wraz z oprogramowaniem
2. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

### **CPV 30213100-6: Komputery przenośne.**

3. Parametry komputera - wymagania minimalne
  - 1) Przekątna ekranu od 14,0" do 15,6"
  - 2) Matryca Matowa LED
  - 3) Rozdzielczość Minimum FHD 1920x1080
  - 4) Akumulator Litowo-jonowy minimum 30 Wh, pozwalający na pracę minimum 4 godziny
  - 5) Procesor Liczba rdzeni: minimum 4
  - 6) Architektura: 64-bit.
  - 7) Wydajności oceniana na co najmniej: 5000<sup>1</sup> - osiągnięta w teście firmy Passmark Software i opublikowana na stronie [https://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php)  
W przypadku, gdy zaproponowany zostanie procesor, którego wyniki testu wydajności nie zostały opublikowane na powyższej stronie, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą dokumentu zawierającego wyniki testów w oparciu o powyższy test, udowadniające w sposób niebudzący wątpliwości, że oferowany procesor spełnia minimalne wymagania dot. punktów wymaganych przez Zamawiającego. Testy powinny być przeprowadzone w systemie MS Windows 10. Nie dopuszcza się stosowania tzw. overclocking-u celem uzyskania wymaganej liczby punktów. Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów, może zażądać od Wykonawcy dostarczenia testowanego zestawu komputerowego, oprogramowania testującego oraz dokładnych opisów użytych testów w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
  - 8) Pamięć RAM Typ pamięci: DDR4  
Pojemność minimum 8 GB<sup>2</sup>
  - 9) Dysk twardy Typ dysku: SSD  
Pojemność minimum 240 GB<sup>3</sup>
  - 10) Klawiatura Układ polski programisty QWERTY.
  - 11) Karta dźwiękowa Zintegrowana karta dźwiękowa.
  - 12) Karta graficzna Zintegrowana karta graficzna. Dopuszcza się zastosowanie dedykowanych kart graficznych.
  - 13) Łączność Karta sieciowa przewodowa LAN 10/100/1000 Mbps

<sup>1</sup> Parametr minimalny. Wartość zgodna z ofertą złożoną przez Wykonawcę

<sup>2</sup> Parametr minimalny. Wartość zgodna z ofertą złożoną przez Wykonawcę

<sup>3</sup> Parametr minimalny. Wartość zgodna z ofertą złożoną przez Wykonawcę



14) Karta sieciowa bezprzewodowa Wi-Fi (minimum 802.11g/n)

15) Moduł Bluetooth

16) Interfejsy

Wyposażony w co najmniej:

- 1 x HDMI

- 3 x USB (w tym co najmniej 1 x USB 3.0 lub 3.1),

- 1 x RJ45,

- 1 x Audio.

17) Inne Wbudowana kamera internetowa minimum 720p

18) Wbudowane głośniki

19) Wbudowany mikrofon

20) Oprogramowanie System operacyjny Microsoft Windows 10 Professional PL z licencją. Nie dopuszcza się w tym zakresie licencji pochodzących z rynku wtórnego.

4. Dostawa może obejmować urządzenia o parametrach lepszych, a przynajmniej równoważnych pod każdym względem w stosunku do wskazanych w niniejszej specyfikacji. Opisane wyżej parametry należy traktować jako przykładowe minimum. Wykonawca może także zaproponować rozwiązanie inne niż opisane poniżej, jeśli zapewni ono taką samą bądź lepszą funkcjonalność;

5. Przedmiot zamówienia **musi posiadać w ramach wyposażenia minimum:**

1) Zewnętrzny zasilacz sieciowy.

2) Plecak lub torba z paskiem na ramię dopasowana rozmiarem do przenoszenia laptopa.

3) Mysz laserowa przewodowa USB z min. 2 klawiszami oraz rolką (scroll), długość kabla min. 1,8m dołączona niezależnie od trackpada/touchpada/innego urządzenia wskazującego zamontowanego w laptopie;

6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienie zgodnie z ofertą, wymaganiami SIWZ wraz z załącznikami oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

7. Dostarczone urządzenie wraz z osprzętem powinno być fabrycznie nowe, zakupione w oficjalnym kanale sprzedaży, kompletne i sprawne, wolne od wad prawnych, spełniać wszelkie standardy funkcjonalne, techniczne i jakościowe, a w szczególności polskich norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, odpowiednie dla rodzaju przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawcy udziela **gwarancji** na minimum 24 miesięcy<sup>4</sup> liczone od daty dostawy. Usunięcie awarii w ciągu 72 godzin po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8:00-15:00 telefonicznie lub e-mail), a w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w w/w czasie podstawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych.

9. Zamawiający będzie wymagał pozostawienia dysków twardych u Zamawiającego w przypadku awarii komputera w okresie gwarancyjnym.

10. Wszystkie oferowane komponenty wchodzące w skład komputera będące ze sobą kompatybilne nie mogą obniżać jego wydajności.

11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, własnymi siłami ;

1) Za wszelkie wady stwierdzone w toku czynności odbioru przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca i zobowiązuje się on do niezwłocznego ich usunięcia, w przeciwnym wypadku Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad i nie podpisze protokołu odbioru. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających niezwłoczne usunięcie wady, Wykonawca winien zawiadomić o tym Zamawiającego i w porozumieniu z nim ustalić dodatkowy termin na usunięcie wad.

<sup>4</sup> Okres gwarancji udzielonej wynosi min. 24 miesiące. Powyższe może ulec zmianie, zgodnie z treścią oferty



Czynności, o których mowa powyżej wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po całkowitym zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, wg terminów określonych w **projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ**. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół. Jeżeli w toku odbioru stwierdzone zostaną wady możliwe do usunięcia Zamawiający odstąpi od czynności odbiorowych i wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiający może odstąpić od umowy. Przed przystąpieniem do odbioru końcowego Wykonawca prześle Zamawiającemu: atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności wykorzystanych materiałów i zainstalowanych urządzeń.

12. Rozwiązania równoważne:

Wykonawca wykazuje na sporządzonym w tym celu przez siebie dokumencie, w którym dokonuje analizy porównawczej parametrów techniczno-funkcjonalnych, oferowanego przez siebie sprzętu lub oprogramowania, certyfikatu, z parametrami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, musi odpowiadać standardom jakościowym i technicznym, nie może być obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich oraz musi spełniać wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

13. Zamawiający **nie dopuszcza korzystania z podwykonawców**.

14. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia **terminie do 18 grudnia 2020 r.** Zamówienie uważa się za wykonane w dniu ukończenia przez Wykonawcę wszystkich czynności, składających się na przedmiot zamówienia, potwierdzonych protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu:

- a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp,
- b) dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 – 8 ustawy Pzp.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*
- c) zdolności technicznej lub zawodowej – warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń o charakterze okresowym lub ciągłym - wykonuje) należycie zamówienie polegające na dostawie komputerów wraz z oprogramowaniem o wartości min. 50 000 zł brutto w ramach jednego kontraktu lub maksymalnie dwóch kontraktów.

*UWAGA! W przypadku, gdy w ramach realizacji wskazanej przez Wykonawcę dostawy, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia, wykazana musi zostać wartość dotycząca tej części dostawy, która obejmowała zakresem dostawy określone warunkiem udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy wartość zamówienia (dostawy) jest określona*



*w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie - na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej, określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania postępowania.*

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, **w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części**, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Warunki udziału w postępowaniu będą oceniane według kryterium spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdz. VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnia. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

### **1. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców:**

W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy Wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru w **załączniku nr 3 do SIWZ**. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 – 8 ustawy Pzp należy złożyć wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru w **załączniku nr 5 do SIWZ**. Informacje zawarte w tych oświadczeniach stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **2. Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania Zamawiającego przez wszystkich Wykonawców:**

*(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTĄ!)*

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

### **3. Dokumenty składane po otwarciu ofert na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

*(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTĄ!)*

Zamawiający stosując art. 24 aa ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym



terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oferty następujących oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ** – w odniesieniu do warunku określonego w Rozdz. 5 pkt. 2 c SIWZ,
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, o których mowa w rozdziale V pkt.2 c SIWZ, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na **załącznikach nr 3 oraz 5 do SIWZ** dotyczące tych podmiotów.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzorów na **załączniku nr 3 oraz nr 5** do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie



podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania lub/i strony internetowej, gdzie wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
12. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
13. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”.
14. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
17. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Wykonawca przekazuje ofertę, umowę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII, które przekazywane są pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście, lub za pośrednictwem pośtańca na adres Zamawiającego tj.:



**Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie  
Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu,  
20-914 Lublin, ul. Spokojna 4,  
tel. 81 74-24-535**

Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344 ) na adres e-mail:

[zampub@lublin.uw.gov.pl](mailto:zampub@lublin.uw.gov.pl).

Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Krzysztof Dzieciuch tel. 81-74-24-279 w sprawach dot. przedmiotu zamówienia,
- 2) Kinga Zyskowska – tel. 81 74-24-535 w sprawach proceduralnych.

**Kontakt od poniedziałku do piątku w dni robocze  
w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>**

2. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów faxem.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: **„Dotyczy przetargu nieograniczonego na dostawę 21 szt. laptopów wraz z oprogramowaniem na potrzeby Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego”**.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja.
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
6. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **Rozdział VIII Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **Rozdział IX Termin związania ofertą**

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego



przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział X Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na formularzu ofertowym, zgodnie z załącznikiem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, na którym należy podać wartość netto i wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty jest ceną ryczałtową,
- 2) podpisana przez Wykonawcę lub osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w jego imieniu (umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów do niej załączonych),
- 3) Do oferty należy dołączyć:

specyfikację techniczną w formie wykazu proponowanych rozwiązań, gdzie Wykonawca podaje nazwę producenta oferowanego sprzętu lub podzespołów, nazwy handlowe, numery handlowe (P/N), ilości oferowanego sprzętu i oprogramowania, które umożliwią Zamawiającemu wstępną identyfikację oferowanych produktów celem potwierdzenia jego zgodności z wymaganiami

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po otwarciu ofert.

4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w **podwójnej, zamkniętej kopercie** w siedzibie Zamawiającego w **Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, w pok. nr 60, do dnia 26.11.2020 r. do godz. 10:00.**

7. **Wewnętrzna kopertę, która zawiera ofertę wraz z załącznikami** należy zaadresować:

**Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie**

**Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu**

**ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin**

i opisać

**„Oferta na dostawę 21 szt. laptopów wraz z oprogramowaniem na potrzeby Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego”**

z dopiskiem

**„Nie otwierać przed 26.11.2020 r., godz. 10<sup>10</sup>”**

**Oferty mogą być składane bezpośrednio lub drogą pocztową wyłącznie w pokoju nr 60 – na parterze w siedzibie Zamawiającego.**

**Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.**



### **Rozdział XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **26.11.2020 r. o godz. 10<sup>10</sup>** w pokoju nr 60 w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: <http://zampub.lublin.uw.gov.pl> informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. **Cena** jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cenę należy wyrazić w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. w złotym polskim, liczącym 100 groszy.
3. Stawka podatku jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).
4. Wykonawca określi w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację ceny, wg załączonego do oferty dokumentu kalkulacyjnego (przedmiar robót), sporządzonego metodą uproszczoną, w oparciu o otrzymane od Zamawiającego opisy w dokumentach stanowiących załączniki do SIWZ, a następnie poda na formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) cenę łączną z podatkiem VAT.
5. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy dokumentem kalkulacji lub pominięcia pozycji nie będą miały wpływu na prawidłowość obliczonej i podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ryczałtowej ceny oferty.
6. Obliczona przez Wykonawcę cena ryczałtowa oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia (koszty prac przygotowawczych, porządkowych w celu usunięcia odpadów), zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie informacje o przedmiocie zamówienia, niezbędne do oceny ryzyka i innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia, a wynikające z zapoznania się z terenem budowy, w tym informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Koszty oraz ryzyko ich ustalenia, na podstawie wyżej wymienionych informacji obciążają Wykonawcę.
7. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp oraz § 15 ust. 3 projektu umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.
8. Wszelkie błędy ujawnione w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu w trybie i terminie określonym w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego



lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających

z art. 90 ust. 1a ustawy Pzp Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w trybie art. 90 ustawy Pzp.

10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

**Rozdział XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Lp.	Kryterium	ranga	waga
C	<b>Cena</b>	60 %	60
G	<b>Okres gwarancji</b> (nie krótszy niż 24 m-ce i nie dłuższy niż 60 m-cy)	25%	25
PT	<b>Parametry techniczne</b>	15%	15
<b>SUMA PUNKTACJI P = (C + G + PT)</b>		100 %	100

1. Sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **Cena**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów danej oferty w kryterium cena

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród oferowanych

C<sub>n</sub> – cena badanej oferty

1%= 1 pkt.

2. Sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **Okres gwarancji (w miesiącach)**

$$G = \frac{G_n}{G_{\max}} \times 25$$

gdzie:

G<sub>n</sub> – oferowany przez Wykonawcę okres gwarancyjny (okres nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 60 miesięcy)

G<sub>max</sub> – najwyższa zaoferowana ilość miesięcy gwarancji spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

G – liczba punktów zdobytych w kryterium okres gwarancji

1%= 1 pkt.

**Minimalny okres gwarancji – 24 miesiące** od daty odbioru przedmiotu umowy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszej gwarancji, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

**Maksymalny okres gwarancji – 60 miesiące** od daty odbioru przedmiotu umowy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższej gwarancji, oferta będzie podlegała odrzuceniu.



3. Sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **Parametry techniczne**

<b>l.p</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Maksymalna ilość punktów</b>	<b>Metodologia oceny</b>
1.	Pamięć operacyjna RAM	5	- 8 GB – 0 pkt; - powyżej 8 GB – 5 pkt;
2.	Procesor	5	- do 5000 pkt. Wg. passmark – 0 pkt. - od 6000 pkt. Wg passmark – 5 pkt.
3.	Dysk twardy	5	- SSD 240 GB – 0 pkt; - SSD 250 GB i powyżej – 5 pkt;

Ilość punktów w kryterium parametry techniczne obliczone będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$PT = W_1 + W_2 + W_3$$

gdzie:

- PT – ilość przyznanych punktów w kryterium parametry techniczne;  
W<sub>1</sub> – ilość przyznanych punktów w podkryterium Pamięć operacyjna RAM  
W<sub>2</sub> – ilość przyznanych punktów w podkryterium Procesor  
W<sub>3</sub> – ilość przyznanych punktów w podkryterium Dysk twardy

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie parametrów technicznych oferowanych przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SIWZ - Formularzu ofertowym.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska największą liczbę punktów z końcowej oceny ofert liczonych wg wzoru:

$$P = C + G + PT$$

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.  
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najkorzystniejszy bilans punktów określonych w kryterium wyboru ofert.

**Rozdział XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.
2. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
  - 1) określenie celu gospodarczego,
  - 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,



- 3) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty
5. Wykonawca ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy, nie przekraczającego trzech dni roboczych, po zawiadomieniu Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale XV niniejszej specyfikacji.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć w formie pisemnej wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zgodnie z zapisami rozdziału 3 SIWZ
8. Niedopełnienie z winy Wykonawcy obowiązku podpisania umowy lub nie dostarczenia pisemnego wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie umowy, o którym mowa powyżej uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **Rozdział XV Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zasady dokonywania zmian w umowie na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

#### **Rozdział XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198 ustawy Pzp.

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy;
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków;
4. Załącznik nr 4 – Wzór wykazu zrealizowanych dostaw;
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia ws. grupy kapitałowej;

Dyrektor Generalny  
  
Agata Grula