

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż
dźwigu osobowego w budynku Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Lublinie, przy ul. Lubomelskiej 1-3 (szyb nr 2) wraz z serwisem
pogwarancyjnym**

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin (tel./fax. 81 74-24-535), zwany dalej **Zamawiającym**, zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, zaprasza do składania ofert, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż dźwigu osobowego w budynku Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, przy ul. Lubomelskiej 1-3 (szyb nr 2) wraz z serwisem pogwarancyjnym.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż dźwigu osobowego w budynku Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, przy ul. Lubomelskiej 1-3 (szyb nr 2) wraz z 24 miesięcznym serwisem pogwarancyjnym.

Zakres prac do wykonania obejmuje:

1. Wykonanie dokumentacji technicznej (opis, rysunek i wizualizacja, opracowana na podstawie własnej inwentaryzacji wykonanej po przeprowadzeniu wizji, z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych prac i danych koniecznych do zrealizowania przedmiotu zamówienia),
2. Demontaż istniejącego dźwigu produkcji Polskiej (szyb nr 2) i przekazanie do utylizacji,
3. Przygotowanie szybu do instalacji nowego dźwigu:
 - demontaż starych podzespołów dźwigu zamontowanych w szybie,
 - przygotowanie otworów drzwi przystankowych poprzez zdemontowanie starych drzwi,
4. Montaż i uruchomienie nowego dźwigu:
 - montaż silnika i wciągarki wraz z reduktorem,
 - montaż kół zdawczych,
 - montaż tablicy rozdzielczej i sterowniczej wraz z falownikiem,
 - montaż prowadnic kabinowych i przeciw-wagowych,
 - montaż nowego ogranicznika prędkości,
 - montaż drzwi szybowych - 13 szt. z równoczesnym ich wypoziomowaniem,
 - montaż ramy kabinowej,
 - montaż przeciwwagi,
 - montaż lin nośnych,
 - montaż zderzaków w podszybiu,
 - zamontowanie drabinki w podszybiu,
 - montaż kabiny i drzwi kabinowych,
 - montaż instalacji elektrycznej oświetleniowej i strukturalnej w szybie i w kabinie zgodnie z dokumentacją,
 - podłączenie głównego zasilania w istniejącej rozdzielni,
 - montaż kaset , wyświetlaczy i gongów,
 - rozruch dźwigu i przygotowanie do odbioru,

- odbiór dźwigu przez inspektora Urzędu Dozoru Technicznego i dopuszczenie urządzenia do eksploatacji,
 - wykończenie otworów drzwiowych po zamontowaniu nowych drzwi,
 - naprawa tynków w szybie,
 - malowanie szybu,
 - inne prace wliczone w montaż urządzeń dźwigowych (wywóz gruzu i uprzątniecie miejsca po montażu dźwigu).
5. Zgłoszenie do Urzędu Dozoru Technicznego i odbiór techniczny dźwigu przez inspektora UDT i dopuszczenie urządzenia do eksploatacji.
 6. Świadczenie 24 miesięcznego serwisu pogwarancyjnego:

Zamawiający przez serwis pogwarancyjny rozumie:

- 1) Całodobowy dyżur w zakresie obejmującym konserwację urządzeń,
- 2) Czas dotarcia serwisu do miejsca awarii – do 30 min.,
- 3) Stawienie się na wezwanie Zamawiającego i ustalenie przyczyn awarii,
- 4) Uwolnienie osób znajdujących się w zablokowanej kabinie dźwigu,
- 5) Zabezpieczenie dźwigu przed używaniem go w przypadku awarii,
- 6) Usunięcie usterek poprzez wymianę drobnych części takich jak: żarówki sygnalizacyjne na wyświetlaczach, bezpieczniki, oleje, smary i specjalny środek czyszczący,
- 7) Prowadzenie przeglądów w zakresie:
 - a) sprawdzanie stanu technicznego podzespołów i urządzeń dźwigu,
 - b) przeprowadzanie niezbędnych regulacji urządzeń ryglowania drzwi,
 - c) sprawdzanie i regulacja łączników i urządzeń obwodów bezpieczeństwa,
 - d) kontrole i przeglądy stanu technicznego lin,
 - e) kontrole działania wyłączników krańcowych.

Materiały użyte do konserwacji posiadać będą stosowne atesty i poświadczenia.

Konserwacja nie obejmuje wymiany części dźwigowych, które zużyły się w wyniku bieżącej eksploatacji, (liny, części zespołu napędowego, suwaki i rolki, ramy kabin, wymiany oleju, kabli zwisowych, itp.).

Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia konserwacji dźwigu zgodnie z przepisami UDT.

Przed złożeniem oferty Wykonawca ma możliwość dokonania wizji lokalnej, celem sprawdzenia miejsca robót oraz warunków związanych z wykonaniem prac, będących przedmiotem zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Termin wizyty należy uzgodnić z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem.

Warunki wykonania prac powinny obejmować:

1. Wykonanie zamówienia zgodnie z ofertą, dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami sztuki budowlanej, BHP, ppoż. obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Materiały i urządzenia użyte przy realizacji zamówienia powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r., poz. 883) oraz w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz 1409 ze zm.), a także wymaganiom specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz dokumentacji technicznej.
3. Prace będą wykonywane w czynnym obiekcie i muszą być prowadzone w sposób niezakłócający funkcjonowania obiektu. Wszystkie prace głośne powinny być wykonywane poza godzinami pracy Urzędu, a więc w godz. 15:30 – 7:30 i w dni ustawowo wolne od pracy. W dni robocze istniejące instalacje muszą być sprawne w godz. 7:00 – 16:00. Wszelkie wyłączenia energii muszą być zgłoszone Zamawiającemu na minimum 3 dni robocze przed planowanym terminem wyłączenia.

4. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) do utrzymania porządku w miejscu wykonywania przedmiotu umowy i wokół tego miejsca, usuwania na bieżąco na własny koszt odpadów i śmieci powstałych w trakcie wykonywania prac,
 - 2) po zakończeniu robót uporządkować całkowicie na swój koszt teren, na którym prowadzone były prace,
 - 3) ponieść odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - 4) wyznaczyć do prowadzenia prac pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje do wykonania zlecenia,
 - 5) naprawić własnym kosztem i staraniem spowodowane uszkodzenia mienia Zamawiającego w trakcie prowadzenia prac.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z niezbędnymi dokumentami oraz dokonał oględzin obiektu, uzyskał i przeanalizował wszystkie inne informacje, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Za wszystkie wady stwierdzone w toku czynności odbioru przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem serwisu pogwarancyjnego) odpowiada Wykonawca i zobowiązuje się on do niezwłocznego ich usunięcia, w przeciwnym wypadku Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia wad i nie podpisze protokołu odbioru. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających niezwłoczne usunięcie wad, Wykonawca winien zawiadomić o tym Zamawiającego i w porozumieniu z nim ustalić dodatkowy termin na usunięcie wad. Czynności, o których mowa powyżej wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
7. Końcowy odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po całkowitym zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, wg terminów określonych w umowie,
8. Przed przystąpieniem do odbioru końcowego (z wyłączeniem serwisu pogwarancyjnego) Wykonawca dokona zgłoszenia do odbioru technicznego przedmiotu zamówienia do właściwego Urzędu Dozoru Technicznego następnie dokona odbioru technicznego wraz z przedstawicielem Urzędu Dozoru Technicznego.
9. Przed przystąpieniem do odbioru końcowego (z wyłączeniem serwisu pogwarancyjnego) Wykonawca prześle Zamawiającemu: protokół i decyzję z UDT dopuszczającą do eksploatacji zamontowany dźwig, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności wykorzystanych materiałów i zainstalowanych urządzeń.
10. Z czynności odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem serwisu pogwarancyjnego) zostanie sporządzony protokół odbioru. Jeżeli w toku odbioru stwierdzone zostaną wady możliwe do usunięcia Zamawiający odstąpi od czynności odbiorowych i wyznaczy termin ich usunięcia. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością własnymi siłami z możliwością włączenia podwykonawców.
12. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcami stosuje się postanowienia projektu umowy stanowiącego załącznik do SIWZ oraz art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
13. Powierzenie podwykonawcom prac określonych w niniejszej specyfikacji nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tych prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jak by to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

Szczegółowy opis techniczny dźwigu elektrycznego przedstawia specyfikacja techniczna, która stanowi załączniki nr 1 do SIWZ.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień
42.41.61.00-6 Windy

50.53.14.00-0 Usługi w zakresie naprawy i konserwacji dźwigów
45.30.00.00-0 Roboty Instalacyjne w budynkach
71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

II. Zmawiający nie dopuszcza:

- składania ofert wariantowych,
- składania ofert częściowych.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia - **do 16 listopada 2015 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

to znaczy, że wykonawcy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa, nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia tj. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 dostawy wraz z montażem, każda o wartości 200 000 zł, odpowiadające swoim rodzajem dostawy stanowiącym przedmiot zamówienia tzn. dostawy wraz z montażem wind połączone z wymianą istniejącego dźwigu osobowego oraz 24 miesięcznym serwisem pogwarancyjny, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i odbiorów,
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w szczególności są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności na kwotę min. 200 000 zł (warunek musi być spełniony na dzień składania ofert).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy wobec, których brak jest podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1, 2 i 2a Pzp.

Warunki będą oceniane według kryterium spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt. V niniejszego SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.

V. Wraz z ofertą Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków składa:

1. **Oświadczenie** zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy, stanowiące załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy mogą złożyć jedno wspólne oświadczenie dot. art. 22 ust.1 ustawy. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą

- go spełniać łącznie. W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie dotyczy art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
2. Aktualny **odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. odpis składa każdy Wykonawców oddzielnie.
 3. **Wykaz** wykonanych dostaw wraz montażem i serwisowaniem odpowiadających niniejszemu przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i odbiorów według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ oraz załącza dowody dotyczące najważniejszych dostaw wraz montażem i serwisowaniem określając czy te dostawy wraz z montażem i serwisowaniem zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie jeżeli wykaże, iż jako Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat wykonał minimum 2 dostawy wraz z montażem i serwisowaniem każda o wartości **200 000,00 zł** odpowiadające swoim rodzajem dostawom wraz montażem stanowiącym przedmiot zamówienia tzn. dostawy wraz z montażem wind połączonym z wymianą istniejącego dźwigu osobowego oraz 24 miesięcznym serwisem pogwarancyjny, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i odbiorów. Wykonawcy składający wspólną ofertę przedkładają jeden ww. wykaz. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
 4. Opłaconą **polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł. Wykonawcy składający wspólną ofertę przedkładają jeden wspólny ww. dokument. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. V.2 **dokument** wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. **Oświadczenie** o przynależeniu bądź nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – zgodne z załącznikiem nr 6 lub 7 do SIWZ.
 7. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **oświadczenie** tych podmiotów, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz ich aktualny w terminie składania ofert **odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów Wykonawcy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkody Zamawiającego powstała wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienia tych zasobów nie ponosi winy.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

VI. Ponadto do oferty należy dołączyć:

1. Dowód wniesienia wadium.
2. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi zobowiązany będzie wówczas do udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

VII. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach V.2, V.4 oraz V.5 (w przypadku punktu V.5 podmiotu tam wskazanego) powinny być przedstawione w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę przez niego umocowaną (umocowanie winno być dołączone do oferty).
2. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku uzupełniania dokumentów zgodnie z wezwaniem na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp, niedopuszczalne jest przesyłanie ich faksem lub drogą elektroniczną, a jedynie doręczenie w formach określonych w pkt. VII SIWZ. Jako termin doręczenia powyższych dokumentów rozumie się datę ich wpływu do Zamawiającego.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być skierowany na adres:

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, Biuro Finansowo – Księgowe , ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, fax. 081 74 24 535, zampub@lublin.uw.gov.pl

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

4. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, wymagające umieszczenia na stronach internetowych (w tym ewentualne modyfikacje niniejszej SIWZ), będą udostępniane na stronie Zamawiającego <http://zampub.lublin.uw.gov.pl> oraz przekazane Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - a) Pan Marek Śniosek – nr telefonu 81-74-24-266 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - b) Pan Piotr Sękowski – nr telefonu 81-74-24-535 w sprawach proceduralnych.

Kontakt wyłącznie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.

IX. Termin związania ofertą:

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

X. Postanowienia dotyczące wadium:

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wnieść wadium w następujących formach:

1. Pieniądzu.
2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
3. Gwarancjach bankowych.
4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr. 42, poz. 275 ze zm.).

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy je wpłacić na konto:

nr 56 1010 1339 0055 0013 9120 0000

Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia ewentualnego odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca będzie zobowiązany w tym przypadku wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym był ono przechowywane, pomniejszono o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
2. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. Oferta powinna być przygotowana w następujący sposób:

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ (formularz ofertowy). Cena oferty jest ceną ryczałtową.
2. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. V i VI SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów do niej załączonych)
6. W sytuacji, gdy Wykonawca lub osoba przez niego umocowana nie posiadają pieczętki imiennej, powinni na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę wraz z wymaganymi przez niniejszą specyfikację dokumentami Wykonawca winien umieścić w **podwójnej nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie** i złożyć w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, pok. nr 63 do dnia 29 czerwca 2015 r. do godz. 11:30

Kopertę zawierającą ofertę należy zaadresować: „Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin – **„Oferta w postępowaniu na dostawę i montaż dźwigu osobowego w budynku Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, przy ul. Lubomelskiej 1-3 (szyb nr 2) wraz z serwisem pogwarancyjnym” - dostarczyć wyłącznie do pokoju nr 63**”. **Z dopiskiem „Nie otwierać”**.

Oferty mogą być składane bezpośrednio lub drogą pocztową **wyłącznie w pokoju nr 63** – na parterze w siedzibie Zamawiającego.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę przed wyznaczonym terminem składania ofert poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z zasadami składania ofert i dodatkowo opisane na opakowaniu „MODYFIKACJA” albo „WYCOFANIE”.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 29 czerwca 2015 r. o godz. 12:00 w pokoju nr 63 w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich znaczenia:

Cena – 85%.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

Kryterium ceny	Najniższa oferowana cena brutto	x85
	Cena brutto badanej oferty	

Okres trwania gwarancji – 10%.

Zamawiający przez okres trwania gwarancji rozumie zaoferowanie terminu gwarancji urządzenia nie krótszego niż 24 miesiące.

W przypadku nie określenia terminu gwarancji w ofercie lub zaoferowania terminu krótszego niż wymagany przez zamawiającego tj. 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

Kryterium okres gwarancji	Gwarancja w ofercie	x10
	Gwarancja najdłuższa	

Serwis pogwarancyjny – 5 %

Wykonawca powinien określić kwotę miesięcznego ryczału za serwis pogwarancyjny uwzględniający wszelkie niezbędne koszty w tym koszty dojazdu, bez kosztów materiałowych.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

Kryterium serwis pogwarancyjny	najniższa kwota ryczału	x5
--------------------------------	-------------------------	----

	kwota ryczałtu oferty badanej	
--	-------------------------------	--

2. **Ocena łączna oferty = ilość punktów z kryterium ceny + ilość punktów kryterium okresu gwarancji + ilość punktów z kryterium serwis pogwarancyjny.**
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą ilość punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem podanym w ust. 1.
4. W przypadku rozbieżności w wyliczeniu kwoty ryczałtu miesięcznego za serwis pogwarancyjny a kwotą ryczałtu za 24 miesięczny okres serwisu pogwarancyjnego Zamawiający uzna za prawidłową kwotę ryczałtu miesięcznego i przeliczy w prawidłowy sposób.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniem podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cenę należy wyrazić w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. w złotym polskim, liczącym 100 groszy.
3. Stawka podatku jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
4. Obliczona przez Wykonawcę cena ryczałtowa powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (koszty usług projektowych, koszty robót przygotowawczych, porządkowych w celu usunięcia odpadów, usług pogwarancyjnych), zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie informacje o przedmiocie zamówienia, niezbędne do oceny ryzyka i innych okoliczności jakie mogą występować w trakcie realizacji zamówienia, w tym informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ. Koszty oraz ryzyko ich ustalenia na podstawie ww. informacji obciąża Wykonawcę.
5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

XV. Umowa:

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana w terminie określonym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem terminów na wniesienie środków ochrony prawnej. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, w całym okresie realizacji zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł. Zamawiający dopuszcza uaktualnienie polisy w trakcie realizacji zamówienia.

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8 % wartości brutto umowy**.

Zabezpieczenie można wnieść w następujących formach:

1. Pieniądzu.
2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
3. Gwarancjach bankowych.
4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr. 42, poz. 275 ze zm.).

Ponadto za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wniesione również:

1. W wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej.
2. Przez ustawienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
3. Przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu należy je wpłacić na konto Zamawiającego: **nr 56 1010 1339 0055 0013 9120 0000**.

Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem serwisu pogwarancyjnego).

Pozostałe 30 % pozostanie w celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Podwykonawcy:

Wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy.

Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy pracy.

Zamawiający w terminie 3 dni roboczych, zgłasza pisemnie zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:

- niespełniającej wymagań określonych w SIWZ.

- gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku Wykonawcy.

Niezgłoszenie pisemnie zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są usługi, w terminie 3 dni roboczych uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

Zamawiający w terminie 3 dni roboczych, zgłasza pisemnie sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach określonych powyżej.

Niezgłoszenie w terminie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

XVII. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Załączniki:

Załącznik 1 Dokumentacja techniczna

Załącznik 2 Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik 3 Wykaz zrealizowanych dostaw wraz z montażem i serwisem pogwarancyjnym

Załącznik 4 Formularz ofertowy

Załącznik 5 Wzór umowy

Załącznik 6 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik 7 Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej



Dyrektor Generalny
Jarosław Szymczyk