

Lublin, 15 października 2020 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Lubelski Urząd Wojewódzki

Ul. Spokojna 4

20-914 Lublin

tel. 81 74 24 535

e-mail: zampub@lublin.uw.gov.pl

www.zampub.lublin.uw.gov.pl

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

NIP: 7120104674

Regon: 000514294

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dot. świadczenia usług pocztowych w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

o zamówieniu publicznym udzielanym w trybie art. 138h w zw. z art. 138o Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2020 z 2020 r. poz. 1086)

ZATWIERDZIŁ:

wz. Dyrektora Generalnego



Andrzej Palonka

Dyrektor Biura Organizacji
Kadr i Budżetu Urzędu

Spis treści

Szacunkowa wartość zamówienia.....	3
Opis zamówienia	3
CPV (Wspólny Słownik Zamówień Publicznych).....	3
Czas trwania zamówienia lub termin wykonania	3
Wykluczenie z postępowania	4
Kryteria oceny ofert	5
Klauzula społeczna	5
Miejsce i termin składania ofert.....	6
Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	8
Termin związania ofertą.....	9
Umowa.....	9

Szacunkowa wartość zamówienia

poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1086)

I. Opis zamówienia

1. Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym (do każdego miejsca w kraju i za granicą) w zakresie: przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualny zwrot, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), obejmujące:
 - a. w obrocie krajowym – przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych, ekonomicznych i priorytetowych, paczek priorytetowych oraz usług komplementarnych,
 - b. w obrocie zagranicznym – przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych i paczek, jako priorytetowych i ekonomicznych oraz usług specjalnych,
 - c. doręczenie lub wydanie przesyłek, o których mowa powyżej w lit. a) zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy;
2. Usługi odbioru przesyłek z siedzib Zamawiającego we wszystkie dni robocze i przewóz przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi do punktu nadawczego.
3. Dostarczania przesyłek do siedzib Zamawiającego we wszystkie dni robocze pomiędzy godz. 7.30-9.30 a w przypadku dużej liczby przesyłek – powyżej 500 sztuk, najpóźniej do godz.10.00., a w przypadku delegatury w Białej Podlaskiej najpóźniej do godz. 11.00.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 – Opisie przedmiotu zamówienia.**

CPV (Wspólny Słownik Zamówień Publicznych)

64110000-0: Usługi pocztowe

II. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania

1. Usługi pocztowe będą świadczone w okresie od dnia **01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.** z zastrzeżeniem zapisów zawartych w istotnych postanowieniach umowy, dotyczących wykorzystania maksymalnej kwoty zamówienia określonej w zamówieniu.
2. Termin rozpoczęcia wykonywanego zamówienia może ulec zmianie w przypadku wcześniejszego wykorzystania środków z dotychczasowej umowy na usługi pocztowe jednak nie później niż od **01.01.2021r.**

III. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) oraz zostali wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego, zgodnie z art. 13 ww. ustawy, przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia

Zamawiający nie stawia warunków we wskazanym zakresie.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest dysponować co najmniej jedną stałą placówką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), w każdej gminie miejskiej i miejsko - wiejskiej oraz mieście na prawach powiatu na terytorium RP wg aktualnego na dzień ogłoszenia o zamówieniu podziału administracyjnego kraju, w której można odebrać przesyłkę pocztową opłaconą lub za pobraniem. W przypadku gmin miejskich i miejsko - wiejskich oraz miast na prawach powiatu, które posiadają więcej niż 20 000 mieszkańców - Wykonawca zobowiązany jest dysponować co najmniej jedną placówką pocztową na każde rozpoczęte 20 000 mieszkańców. Każda z ww. placówek pocztowych musi być przystosowana do obsługi osób niepełnosprawnych. Placówki muszą być czynne min. 5 dni w tygodniu. Czytelnie oznakowane. Jeśli dzielą powierzchnię użytkową z innym podmiotem lub jednocześnie wykonują inną działalność gospodarczą w tym samym miejscu przesyłki pocztowe muszą znajdować się w wydzielonej strefie z osobnym miejscem do ich wydawania.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający nie stawia warunków we wskazanym zakresie.

Zamawiający będzie oceniał spełnienie powyższych warunków wg formuły **spełnia/nie spełnia** na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia**.

Wykluczenie z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, co Zamawiający będzie weryfikował na podstawie:

- 1) złożonego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu (**Załącznik nr 5 do**

ogłoszenia),

- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z **załącznikiem nr 7** do Ogłoszenia. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zamawiający będzie oceniał spełnienie powyższych warunków wg formuły **spełnia/nie spełnia** na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń

Kryteria oceny ofert

Oferty zostaną ocenione według kryterium: cena 100%.

1. Ocena punktowa w tym kryterium dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:
Kryterium ceny = najniższa oferowana cena brutto : cena brutto badanej oferty x 100
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najkorzystniejszy bilans punktów określonych w kryterium wyboru ofert.
3. Sposób obliczenia ceny
 - 1) Pod pojęciem „ceny” należy rozumieć, zgodnie z przepisami art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830), wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
 - 2) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie cen jednostkowych oraz szacunkowych ilości poszczególnych rodzajów przesyłek zawartych w formularzu cenowym.
 - 3) Cena musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 4) Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym muszą obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia

Klauzula społeczna

Zamawiający wymaga, aby na czas realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca lub podwykonawca, na terenie miast Lublin, Biała Podlaska, Chełm i Zamość **min. 10 osób** wykonujących bezpośrednio czynności określone w opisie przedmiotu

zamówienia (tj. m.in. odbiór, dostarczanie, rozdzielanie, przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych), zatrudniał na podstawie umów o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320). Szczegółowe wymagania w tym zakresie zawarte są w **Załączniku Nr 2 do Ogłoszenia – tj. Istotne postanowienia umowy.**

Miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej na formularzu ofertowym, zgodnie z załącznikiem stanowiącym **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia. W ofercie należy podać wartość netto i wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, oraz dołączyć wypełniony w kolumnach: cena jednostkowa netto, stawka podatku VAT/zwolnione, cena łączna brutto – formularz cenowy, stanowiący **Załącznik nr 4** do Ogłoszenia.
2. **Wykonawca składa wraz z ofertą:**
 - 1) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do ogłoszenia,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do ogłoszenia,
 - 3) wykaz placówek pocztowych, określonych w pkt.III.3. lub wskazanie miejsca jego udostępnienia,
 - 4) oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7** do ogłoszenia,
3. Cena brutto oferty uwzględniająca wszystkie koszty związane z realizacją zadania, musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wymagań związanych z istotnymi postanowieniami umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
5. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w jego imieniu (umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winno być załączone do oferty i aktualne na dzień składania oferty).
6. W sytuacji, gdy Wykonawca lub osoba przez niego umocowana nie posiada pieczętki imiennej, powinna na dokumentach złożyć czytelny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
7. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni liczony od zakończenia pierwotnego okresu

- związania ofertą.
8. Ofertę wraz z wymaganymi przez niniejsze ogłoszenie dokumentami Wykonawca winien umieścić w podwójnej nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie i złożyć w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, pok. nr 60 **do dnia 23.10.2020 r. do godz. 11:30.**
 9. Kopertę zawierającą ofertę należy zaadresować: „Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin – „Oferta w postępowaniu na świadczenie usług pocztowych na potrzeby Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego.” - dostarczyć wyłącznie do pokoju nr 60”. Z dopiskiem „**Nie otwierać przed 23.10.2020 r. godz. 11.45**”.
 10. Oferty mogą być składane bezpośrednio lub drogą pocztową wyłącznie w pokoju nr 60 – na parterze w siedzibie Zamawiającego. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
 11. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę przed wyznaczonym terminem składania ofert poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu musi być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z zasadami składania ofert i dodatkowo opisane na opakowaniu „MODYFIKACJA” albo „WYCOFANIE”.
 12. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 23.10.2020 r. o godz. 11.45** w pokoju nr 60 w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin.
 13. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.
 14. Zamawiający opublikuje niezwłocznie na stronie internetowej informację z otwarcia ofert, w szczególności informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
 15. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa powołana zgodnie z Zarządzeniem Nr 1 Dyrektora Generalnego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie z dnia 2 lutego 2017 r. w sprawie zasad udzielania zamówień

publicznych oraz powołania Komisji do przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, z późn. zm.

16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z wyjątkiem poprawienia przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią niniejszego ogłoszenia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty. Informacja o dokonaniu poprawek zostanie przekazana niezwłocznie Wykonawcy, którego oferta została poprawiona.
17. Wyniki swoich prac komisja przetargowa przedstawi do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu LUW w Lublinie, jako kierownikowi Zamawiającego.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie niniejszego ogłoszenia i załączników. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie powinien być skierowany na adres: Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu - ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, mail: zampub@lublin.uw.gov.pl
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed upływem terminu składania ofert do modyfikacji ogłoszenia i załączników oraz do przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
7. Wyjaśnienia treści ogłoszenia, informacje o modyfikacji przedmiotu zamówienia oraz informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający będzie publikował na swojej stronie internetowej oraz przekazywał Wykonawcom, którzy składali wnioski w przedmiotowym postępowaniu.
8. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

Ogłoszenie o zamówieniu OU-IV.272.13.2020

- Pani Beata Konop – nr telefonu 81-74-24-798 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
- Pani Kinga Zyskowska – nr telefonu 81-74-24-535 w sprawach proceduralnych.

Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Umowa

1. Załącznikiem do niniejszego ogłoszenia są istotne postanowienia umowy – tj. **Załącznik nr 2**.
2. W terminie 2 dni roboczych od przekazania informacji o wyborze oferty poprzez publikację na stronie internetowej, oraz przekazaniu do Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu, wybrany Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy zawierający istotne postanowienia umowy, stanowiące **Załącznik nr 2** do ogłoszenia. Zamawiający sprawdzi projekt umowy pod kątem zgodności z przepisami. W przypadku niezgodności zapisów projektu umowy z wymogami prawa, Zamawiający dostosuje projekt umowy do obowiązujących przepisów. Dostosowany projekt umowy zostanie przekazany Wykonawcy razem z zaproszeniem do podpisania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w ciągu 10 dni od podpisania umowy przedłożyć oświadczenie, o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę na terenie miast Lublin, Biała Podlaska, Chełm i Zamość **min. 10 osób** wykonujących bezpośrednio czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Informacje o wyniku postępowania wraz z uzasadnieniem Zamawiający opublikuje na stronie internetowej oraz prześle w formie wiadomości email Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
5. Zamawiający do czasu podpisania umowy zastrzega sobie prawo do zmiany wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania w przypadku powzięcia wiadomości o okolicznościach mających wpływ na ocenę ofert i wynik przedmiotowego postępowania. Informację o zmianie wyniku postępowania Zamawiający prześle w formie określonej w ust. 4.
6. Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nie złożono żadnej oferty,
 - 2) gdy żadna z ofert nie spełniała wymogów określonych w ogłoszeniu wraz z załącznikami,
 - 3) gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przewidziane na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia,

Ogłoszenie o zamówieniu OU-IV.272.13.2020

- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Informacje o unieważnieniu postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazane w formie przewidzianej w rozdz. VI ust.1 ogłoszenia Wykonawcom, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
- 8. Wykonawcom w toku postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.).**