

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na potrzeby Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie oraz Delegatur LUW.**

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin (tel/fax. 81 74-24-535), zwany dalej **Zamawiającym**, zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej ustawą Pzp, zaprasza do składania ofert, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na potrzeby Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie oraz Delegatur LUW, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

### **I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w okresie od 1 sierpnia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

**Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy Pzp wymaga, aby na czas realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił na terenie miast Lublin, Biała Podlaska, Chełm i Zamość min. 50% osób wykonujących bezpośrednio czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia, na podstawie umów o pracę.**

**Kod 64100000-7, 64113000-1 – Wspólnego Słownika Zamówień**

### **II. Zamawiający nie dopuszcza:**

- składania ofert częściowych.
- składania ofert wariantowych.

**III. Termin wykonania zamówienia – od dnia wykorzystania środków z dotychczasowej umowy na usługi pocztowe jednak nie później niż od 1 sierpnia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną o dacie wcześniejszego niż od dnia 1 sierpnia 2016 r. obowiązywania umowy, co najmniej na 7 dni przed tym terminem.**

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,  
**to znaczy, że wykonawcy:**

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa, nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w szczególności są wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. –

Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz 1529 z późn. zm.) uprawniającego do wykonania zamówienia lub złożą oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania w/w wpisu.

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia, w szczególności wykonali lub wykonują w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 usługi, każda o wartości 100 000 zł, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. usługom pocztowym w obrocie krajowym i zagranicznym (do każdego miejsca w kraju i za granicą) w zakresie: przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualny zwrot, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe,
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy wobec, których brak jest podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1, 2 i 2a Pzp.

Warunki będą oceniane według kryterium spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt. V niniejszego SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.

#### **V. Wraz z ofertą Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków składa:**

1. **Oświadczenie** zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy, stanowiące załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy mogą złożyć jedno wspólne oświadczenie dot. art. 22 ust. 1 ustawy. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą go spełniać łącznie. W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie dot. art. 24 ust 1, 2 i 2a ustawy składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
2. Aktualny **odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. odpis składa każdy Wykonawców oddzielnie.
3. Aktualny w terminie składania ofert wpis do rejestru operatorów pocztowych Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz 1529 z późn. zm.).
4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie i o wartości zgodnie z pkt. IV.2 SIWZ z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i odbiorców według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ wraz z dowodami dotyczącymi najważniejszych usług określając czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawcy składający wspólną ofertę przedkładają jeden ww. wykaz. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. V.2 **dokument** wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. **Oświadczenie** o przynależeniu bądź nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – zgodne z załącznikiem nr 7 lub 8 do SIWZ.
7. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **oświadczenie** tych podmiotów, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz ich aktualny w terminie składania ofert **odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b art. 26 ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **VI. Ponadto do oferty należy dołączyć:**

1. Do oferty należy dołączyć wypełniony **formularz cenowy** zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 SIWZ**.
2. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby** wykonywania zamówienia.

#### **VII. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:**

1. Oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach V.2 oraz V.3 powinny być przedstawione w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę przez niego umocowaną (umocowanie winno być dołączone do oferty).
2. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem w języku polskim.

#### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku uzupełniania dokumentów zgodnie z wezwaniem na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp, niedopuszczalne jest przesyłanie ich faksem lub drogą elektroniczną, a jedynie doręczenie w formach określonych w pkt. VII SIWZ. Jako

termin doręczenia powyższych dokumentów rozumie się datę ich wpływu do Zamawiającego.

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być skierowany na adres:

**Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie**

**Biuro Finansowo – Księgowe**

**ul. Spokojna 4,**

**20-914 Lublin**

**fax. 081 74 24 535**

**zampub@lublin.uw.gov.pl**

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

4. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, wymagające umieszczenia na stronach internetowych (w tym ewentualne modyfikacje niniejszej SIWZ), będą udostępniane na stronie Zamawiającego <http://zampub.lublin.uw.gov.pl> oraz przekazane Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
  - a. Pani Beata Konop – nr telefonu 81-74-24-798 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
  - b. Pan Tomasz Malmon – nr telefonu 81-74-24-535 w sprawach proceduralnych.

**Kontakt wyłącznie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.**

#### **IX. Termin związania ofertą:**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

#### **X. Postanowienia dotyczące wadium:**

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **7 000 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wnieść wadium w następujących formach:

1. Pieniądzu.
2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
3. Gwarancjach bankowych.
4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. - Dz. U. z 2016 poz. 359).

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy je wpłacić na konto:  
**nr 56 1010 1339 0055 0013 9120 0000**

**Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.**

Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia ewentualnego odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca będzie zobowiązany w tym przypadku wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym był ono przechowywane, pomniejszono o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**XI. Oferta powinna być przygotowana w następujący sposób:**

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy) oraz wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ (formularz cenowy).
2. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia, dotyczące warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów do niej załączonych).

5. W sytuacji, gdy Wykonawca lub osoba przez niego umocowana nie posiada pieczętki imiennej, powinna na dokumentach złożyć czytelny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę wraz z wymaganymi przez niniejszą specyfikację dokumentami Wykonawca winien umieścić w **podwójnej nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie** i złożyć w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, pok. nr 63 do dnia **21 lipca 2016 r.** do godz. 11:30

Kopertę zawierającą ofertę należy zaadresować: „Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin – „**Oferta w postępowaniu na świadczenie usług pocztowych na potrzeby Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego.**” - **dostarczyć wyłącznie do pokoju nr 63**”. Z dopiskiem „**Nie otwierać**”.

Oferty mogą być składane bezpośrednio lub drogą pocztową **wyłącznie w pokoju nr 63** – na parterze w siedzibie Zamawiającego.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę przed wyznaczonym terminem składania ofert poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z zasadami składania ofert i dodatkowo opisane na opakowaniu „MODYFIKACJA” albo „WYCOFANIE”.

**Otwarcie ofert nastąpi dnia 21 lipca 2016 r. o godz. 12:00 w pokoju nr 63 w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin.**

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów:

**Cena – 70%.**

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

|                |                                 |      |
|----------------|---------------------------------|------|
| Kryterium ceny | Najniższa oferowana cena brutto | X 70 |
|                | Cena brutto badanej oferty      |      |

**Liczba pracowników – 30%.**

Zamawiający przez liczbę pracowników rozumie liczbę pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę na pełny etat według stanu na **dzień 31.05.2016 r.**

**Przez działalność operacyjną zamawiający rozumie działalność wykonawcy związaną z bezpośrednim odbiorem, dostarczaniem, rozdzielaniem, przyjmowaniem, sortowaniem, doręczaniem przesyłek pocztowych.**

Ocena oferty w tym kryterium będzie dokonana według poniższych zasad:

|                              |  |      |
|------------------------------|--|------|
| Kryterium liczby pracowników | Liczba pracowników z badanej oferty    | X 30 |
|                              | Maksymalna liczba pracowników z oferty |      |

**W przypadku nie określenia liczby pracowników w ofercie, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp.**

2. Ocena łączna oferty = ilość punktów z kryterium **cena** + ilość punktów z kryterium **liczba pracowników**.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą ilość punktów, będących sumą punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert określonych w pkt. XIII.1 niniejszej SIWZ.

**XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

1. Cena jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniem podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cenę należy wyrazić w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. w złotym polskim, liczącym 100 groszy.
3. Stawka podatku jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.).
4. Wykonawca określi w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację ceny, wg załączonego do oferty dokumentu kalkulacyjnego (formularz cenowy – załącznik nr 4 i na tej podstawie poda na formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ) cenę łączną z podatkiem VAT. W przypadku rozbieżności cen pomiędzy formularzem ofertowym i formularzem cenowym, Zamawiający weźmie pod uwagę cenę łączną brutto z formularza cenowego.

**XV. Umowa:**

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana w terminie określonym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem terminów na wniesienie środków ochrony prawnej.

W terminie **2 dni roboczych** od przekazania informacji o wyborze oferty, wybrany Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy zawierający istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. Zamawiający sprawdzi projekt umowy pod kątem zgodności z przepisami, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku niezgodności zapisów projektu umowy z wymogami prawa, Zamawiający dostosuje projekt umowy do obowiązujących przepisów. Dostosowany projekt umowy zostanie przekazany Wykonawcy razem z zaproszeniem do podpisania umowy.

**Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłożyć oświadczenie, że będzie w trakcie obowiązywania umowy zatrudniał na terenie miast Lublin, Biała Podlaska, Chełm i Zamość min. 50% osób wykonujących bezpośrednio czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia, na podstawie umów o pracę.**

**XVI. Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164). Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje w przypadku:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

**Załączniki:**

**Załącznik 1 Formularz Ofertowy**

**Załącznik 2 Oświadczenie Wykonawcy**

**Załącznik 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Załącznik 4 Formularz cenowy**

**Załącznik 5 Istotne postanowienia umowy**

**Załącznik 6 Wykaz zrealizowanych usług**

**Załącznik 7 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

**Załącznik 8 Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej**

  
Dyrektor Generalny  
Paweł Gilowski