

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi telefonii stacjonarnej i dostępu do internetu dla obiektów administrowanych przez Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, zlokalizowanych w Lublinie oraz jego delegaturach w Białej Podlaskiej, w Chełmie i w Zamościu.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wojewoda Lubelski**. Siedzibą Wojewody Lubelskiego jest Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin. Kontakt:
 - listowny: ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin
 - telefoniczny: 81 74 24 111
 - e-mail: iod@lublin.uw.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **dot. usługi telefonii stacjonarnej i dostępu do internetu dla obiektów administrowanych przez Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, zlokalizowanych w Lublinie oraz jego delegaturach w Białej Podlaskiej, w Chełmie i w Zamościu, oznaczenie sprawy: OU-IV.272.15.2018**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin (tel/fax 81 74-24-535).

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z póź. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa telefonii stacjonarnej i dostępu do internetu dla obiektów administrowanych przez Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, zlokalizowanych w Lublinie oraz jego delegaturach w Białej Podlaskiej, w Chełmie i w Zamościu, polegająca na realizacji głosowych połączeń zewnętrznych i bezpłatnych połączeń wewnętrznych pomiędzy wszystkimi lokalizacjami LUW. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze złożoną ofertą, specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować usługi i sprzęt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 roku [sygn. akt: KIO 2315/13]).
3. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi i sprzęt spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby na czas realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na umowę o pracę na pełny etat min. 2 osoby wykonujące czynności polegające na serwisowaniu systemu telefonii stacjonarnej oraz uszkodzonego sprzętu.
5. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.
 - 1) Wykonawca musi zatrudnić osoby wykonujące czynności określone w ust. 4 na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.
 - 2) Wykonawca przed podpisaniem umowy w formie pisemnej doręczy Zamawiającemu **oświadczenie** potwierdzające, że wymagane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w ust. 4, będą wykonywane przez min. 2 osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z **wykazem tych osób**, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru czasu pracy. Oświadczenie

powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane (odpowiednio Wykonawca lub Podwykonawca), przedmiot zamówienia oraz powinno być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu.

- 3) Wykonawca wraz z wykazem osób, o którym mowa w pkt. 2) doręczy Zamawiającemu **oświadczenie** w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wobec osób fizycznych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (**Załącznik nr 8**).
 - 4) Ponadto Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy przedstawić **do wglądu** Zamawiającemu:
 - a) poświadczone za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) **kopie aktualnych umów o pracę** potwierdzających, że czynności o których mowa w ust. 4 są wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy lub **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**,
 - dokumenty, o których mowa powyżej z wyjątkiem zaświadczenia właściwego oddziału ZUS powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności pozbawione adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 5) Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2) przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 4) w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 4) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności z ust. 4 na podstawie umowy o pracę.
 - 6) Zamawiający w ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt. 2) i 4) jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 7) Wykonawca za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 4 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w istotnych postanowieniach umowy w pkt 12 – **załącznik nr 6**.
6. Podwykonawcy:
- 1) Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
 - 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał, o ile są już znane, nazwy oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi a także zawiadamiał i przekazywał informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
 - 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22a ust.1 ustawy Pzp. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) W zakresie nieregulowanym przez Zamawiającego stosuje się odpowiednie przepisy ustawy

Prawo zamówień publicznych odnośnie podwykonawstwa, jak również odpowiednie regulacje Kodeksu cywilnego.

7. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca świadczenia usług. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień – **64211000-8**

Rozdział IV. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz informacja o przewidywanych zamówieniach

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu zamawianych usług i dostaw, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp, do wysokości do 20 % wartości brutto wynikającej z zawartej umowy, na warunkach określonych niniejszym postępowaniem.

Rozdział V. Termin realizacji zamówienia

26 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2019 r.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu:
 - a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp,
 - b) dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 – 8 ustawy Pzp.
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych ,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej – warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia polegające na świadczeniu powszechnych usług telefonicznych, zapewniających sprawne funkcjonowanie dla jednego klienta minimum 60 linii telefonicznych w jednej lokalizacji i dostępu do Internetu, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne

przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy Wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru w Załączniku nr 2 do SIWZ. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust 5 ustawy Pzp należy złożyć wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru w Załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w tych oświadczeniach stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający stosując art. 24 aa ustawy Pzp przed **udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj. minimum 2 usług według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ „Wykaz zrealizowanych usług” oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż jako Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia polegające na świadczeniu powszechnych usług telefonicznych, zapewniających sprawne funkcjonowanie dla jednego klienta minimum 60 linii telefonicznych w jednej lokalizacji i dostępu do internetu. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie,
 - 2) aktualne w terminie składania ofert zaświadczenie z Urzędu Komunikacji Elektronicznej o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych. W przypadku składania oferty wspólnej ww. koncesję składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,

oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 3) **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) **lista podmiotów** stanowiąca zał. Nr 4 SIWZ należących do tej samej grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku

- przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 5. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5. Jeżeli kompetencje lub uprawnienia oraz zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w rozdziale VI ust.1 pkt 2) lit. a) i c) SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże kompetencje lub uprawnienia oraz zdolności techniczne lub zawodowe.
 6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załącznikach nr 2 oraz 3 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.
 8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ - dotyczące Podwykonawców.
 9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzorów na załączniku nr 2 oraz nr 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 352 ze zm.). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawców muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
16. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
17. Dokumenty, o których mowa w pkt 16, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
18. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 16, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
19. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wykonawca przekazuje ofertę, umowę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII, które przekazywane są pisemnie, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.), osobiście, lub za pośrednictwem pośtańca na adres Zamawiającego tj.:

**Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie
Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu,
20-914 Lublin, ul. Spokojna 4, pok. 60
tel. 81 74-24-535**

Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 ze zm.) na adres **e-mail:**

zampub@lublin.uw.gov.pl.

2. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów faxem.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „**Dotyczy przetargu nieograniczonego na usługi telefonii stacjonarnej**

oraz dostępu do internetu dla obiektów administrowanych przez Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, zlokalizowanych w Lublinie oraz jego delegaturach w Białej Podlaskiej, w Chelmie i w Zamościu”.

4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja.
5. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Robert Sulowski – tel. 81 74-24-401 w sprawach dot. przedmiotu zamówienia,
 - 2) Marlena Koleśnik – tel. 81 74-24-535 w sprawach proceduralnych.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
7. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział IX Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych). Wadium należy wnieść przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca może wnieść wadium w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy wpłacić je na konto nr: **56 1010 1339 0055 0013 9120 0000**.

Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

2. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia ewentualnego odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca będzie zobowiązany w tym przypadku wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający odrzuci ofertę nie zabezpieczoną wadium.

Rozdział X Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na formularzu ofertowym, zgodnie z załącznikiem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, należy podać wartość netto i wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty jest ceną ryczałtową. W pkt. 3 formularza należy podać liczbę osób zatrudnionych na umowę o pracę na pełny etat, wykonujących czynności polegające na serwisowaniu systemu telefonii stacjonarnej oraz uszkodzonych aparatów. **Nie wypełnienie wszystkich rubryk formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
 - 2) napisana w języku polskim, w sposób czytelny,
 - 3) podpisana przez Wykonawcę lub osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w jego imieniu (umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów do niej załączonych). W przypadku braku pieczętki imiennej należy złożyć czytelny podpis.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016

r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w **podwójnej, zamkniętej kopercie** w siedzibie Zamawiającego w **Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, w pok. nr 60, do dnia 15 listopada 2018 r. do godz. 11³⁰.** **Wewnętrzna kopertę, która zawiera ofertę wraz załącznikami** należy zaadresować: „**Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin**, i opisać „**Oferta na usługi telefonii stacjonarnej i dostępu do internetu dla obiektów administrowanych przez Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, zlokalizowanych w Lublinie oraz jego delegaturach w Białej Podlaskiej, w Chełmie i w Zamościu.**”, z dopiskiem „**Nie otwierać przed 15 listopada 2018 r., godz. 12:00**” - dostarczyć wyłącznie do pokoju nr 60”.

Oferty mogą być składane bezpośrednio lub drogą pocztową wyłącznie w pokoju nr 60 – na parterze w siedzibie Zamawiającego.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Rozdział XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- Otwarcie ofert nastąpi dnia 15 listopada 2018 r. o godz. 12⁰⁰ w pokoju nr 60 w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin.
- Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: <http://zampub.lublin.uw.gov.pl> informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIII Opis sposobu obliczenia ceny:

- Cena** jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- Cenę należy wyrazić w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. w złotym polskim, liczącym 100 groszy.
- Stawka podatku jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
- Wykonawca określi w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację ceny, a następnie poda na formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) ceny poszczególnych pozycji oraz cenę łączną z podatkiem VAT.
- Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie informacje o przedmiocie zamówienia, niezbędne do oceny ryzyka i innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia, w tym informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Koszty oraz ryzyko ich ustalenia, na podstawie wyżej wymienionych informacji obciążają Wykonawcę.
- Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp oraz pkt. 15.5) istotnych postanowień umowy.

7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z art 90 ust. 1a ustawy Pzp Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w trybie art 90 ustawy Pzp.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział XIV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Lp.	Kryterium	ranga	waga
1	Cena	60 %	60
2	Czas usunięcia awarii systemu centrali telefonicznej (nie dłużej niż 12 godzin roboczych od zgłoszenia)	30 %	30
3	Czas naprawy uszkodzonego aparatu (nie dłużej niż 8 godzin roboczych od zgłoszenia)	10%	10
SUMA PUNKTACJI P = (1 + 2 +3)		100 %	100

Sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **Cena**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów danej oferty w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena spośród oferowanych

C_n – cena badanej oferty

1%= 1 pkt

Sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **Czas usunięcia awarii systemu centrali telefonicznej (w pełnych godzinach)**

10-11 godzin – 5 pkt

8-9 godzin – 10 pkt

6-7 godzin – 20 pkt

5 godzin – 25 pkt

Poniżej 5 godzin – 30 pkt

W przypadku zaoferowania czasu usunięcia awarii systemu w wysokości 12 godzin od zgłoszenia oferta nie będzie oceniana w tym kryterium. **Nie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty**

W przypadku zaoferowania czasu usunięcia awarii systemu powyżej 12 godzin od zgłoszenia, **oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.**

Sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **Czas naprawy uszkodzonego aparatu od zgłoszenia (w pełnych godzinach)**

6-7 godzin – 2 pkt
4-5 godzin – 5 pkt
2-3 godziny – 7 pkt
1 godzina – 10 pkt

W przypadku zaoferowania czasu naprawy aparatu w wysokości 8 godzin od zgłoszenia, oferta nie będzie oceniana w tym kryterium. **Nie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty**

W przypadku zaoferowania czasu naprawy sprzętu powyżej 8 godzin od zgłoszenia, **oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.**

Poprzez godziny robocze Zamawiający rozumie godziny pracy Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie (poniedziałek-piątek 7.30 – 15.30).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska największą liczbę punktów z końcowej oceny ofert liczonych wg wzoru:

$$P = \text{Cena} + \text{Czas usunięcia awarii systemu} + \text{Czas naprawy uszkodzonego aparatu}$$

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najkorzystniejszy bilans punktów określonych w kryterium wyboru ofert.

Rozdział XV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest zawrzeć umowę z Zamawiającym w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią **załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ**. W terminie **4 dni roboczych** od przekazania informacji o wyborze oferty, wybrany Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy zawierający istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 6 do niniejszej SWIZ. Zamawiający sprawdzi projekt umowy pod kątem zgodności z przepisami, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku niezgodności zapisów projektu umowy z wymogami prawa, Zamawiający dostosuje projekt umowy do obowiązujących przepisów. Dostosowany projekt umowy zostanie przekazany Wykonawcy razem z zaproszeniem do podpisania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu gospodarczego,
 - 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
 - 3) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawca ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy, nie przekraczającego trzech dni roboczych, po zawiadomieniu Zamawiającego.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć w formie pisemnej wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone w rozdziale III ust. 4.
7. Niedopełnienie z winy Wykonawcy obowiązku podpisania umowy lub nie dostarczenia pisemnego wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o którym mowa powyżej uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z zapisami zawartymi w istotnych postanowieniach umowy załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zasady dokonywania zmian w umowie na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy zostały określone w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdział XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198 ustawy Pzp.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
5. Wykaz usług.
6. Istotne postanowienia umowy.
7. Opis przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO

Dyrektor Generalny
Agata Grula
Agata Grula