

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców LUW w Lublinie, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin (tel/fax 81 74-24-535), zwany dalej Zamawiającym, zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą, zaprasza do składania ofert, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców LUW w Lublinie przy ul. Spokojnej 4, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

1. Zakres odstawy obejmuje:

Komputer stacjonarny – 6 szt.

Monitor LCD 22” – 6 szt.

Skaner – 6 szt.

Pakiet oprogramowania biurowego – 6 szt.

Skaner linii papilarnych – 1 szt.

o minimalnych parametrach określonych w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

Wymagania minimalne wyszczególnione w specyfikacji technicznej określają możliwość dostarczenia sprzętu i oprogramowania innego producenta (jeśli określono), pod warunkiem dotrzymania równoważności technicznej i/lub technologicznej.

Zapis powyższy dotyczy także norm, o ile są przywoływane w specyfikacji technicznej. Jeżeli dostawca przywoła inne normy, o ostrzejszych niż wymienione wymagania, będą one zweryfikowane i zaakceptowane.

Mając na uwadze, iż wyniki testów sprzętu komputerowego zależą od konkretnej konfiguracji zamawianego zestawu komputerowego, zapis „osiągający minimum xxx punktów” należy rozumieć jako fakt, że podzespół umożliwia uzyskanie takiej wydajności w teście firmy Passmark Software na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php

Urządzenia wchodzące w skład systemu powinny być fabrycznie nowe bez wad. Zamawiający nie dopuszcza urządzeń używanych lub regenerowanych.

Kod 30200000-1, 48000000-8 Wspólnego Słownika Zamówień.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia – do dnia 21 czerwca 2013 r.

5. **Warunkiem udziału w postępowaniu jest:**

- posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia,

- dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia.

to znaczy, że Wykonawcy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

6. Warunki będą oceniane według kryterium spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt.8 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.
7. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.
8. Wraz z ofertą Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków składa:
 1. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 ze zm.), albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej.
 4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Oświadczenia i dokumenty mogą być przedstawione w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę przez niego umocowaną (umocowanie winno być dołączone do oferty).
10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, wymagające umieszczenia na stronach internetowych (w tym ewentualne modyfikacje niniejszej SIWZ), będą udostępniane na stronie Zamawiającego <http://ww2.lublin.uw.gov.pl/zampub/>
11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 1) Dariusz Sala - nr telefonu – (081) 74-24-558 w sprawach dot. przedmiotu zamówienia,

2) Tomasz Malmon - nr telefonu – (081) 74-24-535 w sprawach proceduralnych.

**Kontakt: wyłącznie od poniedziałku do piątku w dni robocze
w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰.**

12. Termin związania ofertą: **30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.**

13. Oferta powinna być przygotowana w następujący sposób:

- 1) sporządzona na formularzu ofertowym, zgodnie z załącznikiem stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,**
- 2) napisana w języku polskim, w sposób czytelny,
- 3) podpisana przez osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów do niej załączonych).

14. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej podwójnej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, pok. nr 60, do dnia 23 maja 2013 r. do godz. 11³⁰.**

15. **Kopertę zawierającą ofertę należy zaadresować: „Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, i opisać „Oferta na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców LUW w Lublinie - dostarczyć wyłącznie do pokoju nr 60”. Z dopiskiem „Nie otwierać”.**

Oferty mogą być składane bezpośrednio lub drogą pocztową wyłącznie w pokoju nr 60 – na parterze w siedzibie Zamawiającego.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

16. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 23 maja 2013 r. o godz. 12⁰⁰ w pokoju nr 60 w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin.**

17. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100%.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

Kryterium ceny	=	$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty}}$	x	100
-------------------	---	--	---	-----

18. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem podanym w ust. 18 niniejszej SIWZ.

19. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1) **Cena** jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2) **Cenę** należy wyrazić w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. w złotym polskim, liczącym 100 groszy.

3) **Sposób obliczenia ceny:** wykonawca określi ceny jednostkowe wg. tabel podanych w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ, a następnie poda na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ cenę łączną z podatkiem VAT, która będzie zawierała wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4) W cenie należy wyszczególnić cenę netto, stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT oraz cenę łączną z podatkiem VAT.

20. Umowa z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana w terminie określonym przez zamawiającego, z zastrzeżeniem terminów na wniesienie środków ochrony prawnej.
21. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
22. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Specyfikacja techniczna.
3. Oświadczenie zgodnie z art.22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wzór umowy.

Dyrektor Generalny
Jan Ostaw Szymczyk

