

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę bonów towarowych prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin (tel. 081 7424204, fax 081 7424200), zwany dalej Zamawiającym, zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, zaprasza do składania ofert, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę bonów towarowych przeznaczonych dla pracowników, emerytów i rencistów Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa 1707 sztuk bonów towarowych w formie papierowej o nominałach 100 złotych, 4055 sztuk bonów towarowych w formie papierowej o nominałach 50 złotych, 3035 sztuk bonów towarowych w formie papierowej o nominałach 20 złotych i 607 sztuk bonów towarowych w formie papierowej o nominałach 10 złotych, z przeznaczeniem dla pracowników, emerytów i rencistów Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie (łącznie 1156 osób).

Wymagany okres ważności (realizacji) bonów towarowych nie krótszy niż do 30 czerwca 2009 r., wraz z obowiązkiem dostarczenia bonów do siedziby Zamawiającego tj. budynku LUW w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy.

Bony towarowe muszą gwarantować możliwość ich realizacji:

- a) **na terenie województwa lubelskiego, w tym obowiązkowo na terenie miast: Biała Podlaska, Chełm, Lublin, Zamość,**
- b) **w punktach handlowych (w tym, o powierzchni powyżej 4 000 m², z obowiązkiem realizacji bonu w placówce głównej) oferujących artykuły z następujących branż: spożywczej, chemiczno-kosmetycznej, przemysłowej (odzieżowej, obuwniczej i galanterii skórzanej), elektronicznej, w tym zmechanizowany sprzęt AGD i TV, artykułów papierniczych, sportowych, farmaceutycznych, księgarskich i gospodarstwa domowego; pojęcie „punkt handlowy” nie obejmuje: kiosków „ruchu”, oraz straganów, stoisk, pawilonów i bud na targowiskach,**
- c) **w punktach usługowych i gastronomicznych.**

Pod pojęciem „bonów towarowych” należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela, podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)

Kod 22458000-5 Wspólnego Słownika Zamówień.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.

3. Termin wykonania zamówienia – **w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy.**

4. **Warunkiem udziału w postępowaniu jest:**

- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienie pisemnego zobowiązania

- innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Warunki będą oceniane według kryterium spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt.7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.
6. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.
7. Wraz z ofertą Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków składa:
- 1) **oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,**
 - 2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - 3) **wykaz** zawierający nazwy i adresy punktów handlowych, (o pow. do 4 000 m²) w miejscowościach Biała Podlaska, Chełm, Lublin, Zamość, uznających oferowane bony za środki płatnicze uprawniające do zakupu towarów w asortymencie z ust. 1 pkt b niniejszej SIWZ,
 - 4) **wykaz** zawierający nazwy i adresy punktów handlowych o pow. powyżej 4 000 m², skupiających pod jednym dachem różne placówki handlowe, w miejscowościach Biała Podlaska, Chełm, Lublin, Zamość, uznających oferowane bony za środki płatnicze uprawniające do zakupu towarów w asortymencie z ust. 1 pkt b niniejszej SIWZ.
 - 5) **wykaz** zawierający nazwy i adresy punktów usługowych i gastronomicznych w miejscowościach Biała Podlaska, Chełm, Lublin, Zamość, uznających oferowane bony za środki płatnicze uprawniające do zakupu oferowanych przez nie usług i towarów.
8. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
9. Oświadczenia i dokumenty mogą być przedstawione w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę przez niego umocowaną (umocowanie winno być dołączone do oferty).
10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, wymagające umieszczenia na stronach internetowych (w tym ewentualne modyfikacje niniejszej SIWZ), będą udostępniane na stronie Zamawiającego <http://ww2.lublin.uw.gov.pl/zampub/>
11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
- 1) Pani Regina Jaworska - nr telefonu – (081) 742 45 13 w sprawach dot. przedmiotu zamówienia,
 - 2) Pani Marlena Koleśnik - nr telefonu – (081) 742-45-35 w sprawach proceduralnych.

**Kontakt: wyłącznie od poniedziałku do piątku w dni robocze
w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰.**

12. Termin związania ofertą: **30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.**

13. Oferta powinna być przygotowana w następujący sposób:

- 1) sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,**

- 2) napisana w języku polskim, w sposób czytelny (oferty nieczytelne zostaną odrzucone),
 3) podpisana przez osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów do niej załączonych).
14. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, pok. nr 15, do dnia 27 listopada 2008 r. do godz. 11³⁰.**
15. **Kopertę zawierającą ofertę należy zaadresować: „Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, i opisać „Oferta w postępowaniu na dostawę bonów towarowych przeznaczonych dla pracowników, emerytów i rencistów Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie - dostarczyć wyłącznie do pokoju nr 15”. Z dopiskiem „Nie otwierać”.**

Oferty mogą być składane bezpośrednio lub drogą pocztową wyłącznie w pokoju nr 15 – na parterze w siedzibie Zamawiającego.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

16. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 27 listopada 2008 r. o godz. 12⁰⁰ w pokoju nr 15 w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin.**
17. Kryteria oceny ofert:

- 1) Ilość punktów handlowych (o pow. do 4 000 m²), w miejscowościach Biała Podlaska, Chełm, Lublin, Zamość, – 30%.**

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

Ilość punktów w pkt 1)	=	Oferowana ilość punktów handlowych	x	30
		Najwyższa ilość punktów handlowych		

- 2) Ilość punktów handlowych o pow. powyżej 4 000 m², skupiających pod jednym dachem różne placówki handlowe, w miejscowościach Biała Podlaska, Chełm, Lublin, Zamość – 55%.**

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

Ilość punktów w pkt 2)	=	Oferowana ilość punktów handlowych	x	55
		Najwyższa ilość punktów handlowych		

- 3) Ilość punktów usługowych i gastronomicznych w miejscowościach Biała Podlaska, Chełm, Lublin, Zamość – 15%.**

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

Ilość punktów w pkt 3)	=	Oferowana ilość punktów usługowych i gastronomicznych	x	15
		Najwyższa ilość punktów usługowych i gastronomicznych		

Ocena oferty = Ilość punktów w pkt 1) + Ilość punktów w pkt 2) + Ilość punktów w pkt 3).

18. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem podanym w ust. 17 niniejszej SIWZ.
19. Opis sposobu obliczania ceny oferty:
- 1) **Cena** jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
 - 2) **Cenę** należy wyrazić w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. w złotym polskim, liczącym 100 groszy.
 - 3) **Sposób obliczenia ceny:** cenę należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ** jako **cenę**, która będzie zawierała wszelkie koszty związane z wytworzeniem i dostarczeniem przedmiotu zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
20. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**.
21. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wzór umowy.

z up. Dyrektora Generalnego

Jerzy Jankowski
Dyrektor Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego