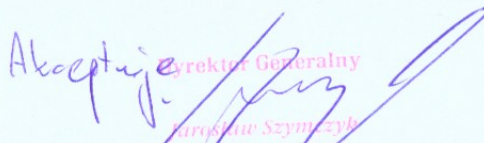


Akceptuje:   
Marek Szymczyk  
Dyrektor Generalny

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie.

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, przy ul. Spokojnej 4.

### 1. Przedmiot zamówienia:

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie zgodnie ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1 SIWZ

#### Zadanie I:

- 1 serwer typu rack 1-procesorowy niezbędny do zamieszczania pełnych wersji Dziennika Urzędowego Wojewody Lubelskiego,
- 1 dodatkowy procesor Xeon do serwera SQUID,
- 2 moduły pamięci RAM 4 GB do serwera SQUID,
- 1 adapter dwuportowy Ethernet do serwera CERBER,

#### Zadanie II:

- 7 notebooków,
- 48 komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem systemowym (jednostka centralna, klawiatura, mysz),
- 21 drukarek laserowych A4 czarno-białych
- 58 monitorów LCD 17",
- 3 monitory LCD 19",
- 1 streamer LTO 100/200 GB wewnętrzny do wykonywania kopii bezpieczeństwa danych zgromadzonych na serwerach Urzędu,
- 5 switchy ethernet 5-portowych,
- 5 switchy ethernet 8-portowych,
- 2 switche ethernet 1GB 24 portowe,
- 12 UPS-ów 350 VA,
- 6 nagrywarek wewnętrznych DVD,
- 1 palmtop z GPS i szczegółową mapą Polski,

#### Zadanie III:

- 2 notebooki,
- 11 komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem systemowym (jednostka centralna, klawiatura, mysz),
- 11 monitorów LCD 17",
- 2 drukarki laserowe A4 czarno-białe,
- 1 drukarka laserowa A4 kolorowa,
- 1 drukarka laserowa A3 czarno-biała,

### 2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania wymienione w pkt 1 SIWZ.

3. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie sprzętu komputerowego i oprogramowania o parametrach równoważnych z określonymi w SIWZ i specyfikacji technicznej oraz kompatybilnych ze sprzętem komputerowym i oprogramowaniem stosowanym przez zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części podwykonawcom.
6. Termin wykonania zamówienia: **30 dni od podpisania umowy.**
7. Warunkiem udziału w postępowaniu jest:
  - posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, w tym wykonanie dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 3 dostaw, każda o wartości min. 150 000 zł brutto odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane należycie oraz znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Warunki będą oceniane według kryterium spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 8 niniejszej SIWZ. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.

8. Wraz z ofertą Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków składa:
  - oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ,
  - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia ukazania się ogłoszenia o przetargu, a jeżeli okres działalności jest krótszy, również w tym okresie, co najmniej 3 dostaw odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, każda stanowiąca odrębne zamówienie i każda o wartości min. 150 000 zł brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
9. Oświadczenia i dokumenty mogą być przedstawione w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę.



10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655), wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, wymagające umieszczenia na stronach internetowych (w tym ewentualne modyfikacje SIWZ), Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://ww2.lublin.uw.gov.pl/zampub/>.
11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
- **Pan Piotr Stefaniak** – nr telefonu – (81) 74-24-438 - w sprawach technicznych,
  - **Pan Tomasz Malmon** -nr telefonu –(81) 74-24-535– w sprawach proceduralnych.
- Kontakt: wyłącznie od poniedziałku do piątku w dni robocze  
w godzinach 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.**
12. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny łącznej podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP O/O Lublin 56 1010 1339 0055 0013 9120 0000.**
13. Termin związania ofertą: **30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.**
14. Oferty powinny być sporządzone na formularzu ofertowym dołączonym do SIWZ, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**, napisane w języku polskim, w sposób czytelny (oferty nieczytelne zostaną odrzucone) oraz podpisane przez osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów do niej załączonych).
15. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim

w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, pok. nr 15 do dnia 7 maja 2008 r. do godz. 11.30.

16. **Kopertę zawierającą oferty** należy zaadresować: „Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin – Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, przy ul. Spokojnej 4. Zadanie nr ..... - dostarczyć wyłącznie do pokoju nr 15”. Dopisać „Nie otwierać”.

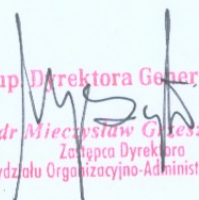
**Oferty mogą być składane bezpośrednio lub drogą pocztową wyłącznie w pokoju nr 15 – na parterze w siedzibie Zamawiającego.**

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

17. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 7 maja 2008 r. o godz. 12.00 w pokoju nr 15 w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin.**
18. Opis sposobu obliczania ceny oferty:
- Cena jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
  - Cenę należy wyrazić w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. w złotym polskim, liczącym 100 groszy.
  - Sposób obliczenia ceny: wykonawca określi ceny jednostkowe wg. tabel podanych w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ, a następnie poda na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ cenę łączną z podatkiem VAT na poszczególne zadania określone w pkt 1 SIWZ, która będzie zawierała wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia.
19. Kryteria oceny ofert: **Cena – 100%.**
20. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta najtańsza i spełniająca wymogi SIWZ.
21. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
22. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655).

**Załączniki:**

1. **Specyfikacja techniczna.**
2. **Formularz ofertowy.**
3. **Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy.**
4. **Wzór umowy.**

Z up. **Direktora Generalnego**  
  
**dr Mieczysław Głuszczyk**  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego