

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę bonów towarowych prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.**

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę bonów towarowych**, prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Dostawa tj. nabycie na podstawie umowy sprzedaży: 1218 sztuk bonów towarowych o nominałach 100 zł, 1195 sztuk bonów towarowych o nominałach 50 zł i 3265 sztuk bonów towarowych o nominałach 20 zł.**

**Kod 22865000-1 Wspólnego Słownika Zamówień.**

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.

3. Termin wykonania zamówienia – w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy.

4. **Warunkiem udziału w postępowaniu jest:**

- 1) spełnianie warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163),
- 2) termin ważności (realizacji) bonów towarowych, nie krótszy niż do 30 czerwca 2007 r.,
- 3) dostarczenie bonów do siedziby Zamawiającego tj. budynku LUW w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy,
- 4) możliwość realizacji bonów towarowych w różnych sieciach handlowych prowadzących sprzedaż w asortymentach:
  - agd - rtv,
  - artykuły odzieżowe,
  - artykuły sportowe,
  - artykuły spożywcze,
  - artykuły przemysłowo – chemiczne,
  - obuwie i galanteria skórzana,
  - artykuły kosmetyczne,
  - artykuły farmaceutyczne,
  - artykuły księgarskie,
- 5) możliwość realizacji bonów towarowych w następujących miejscowościach,
  - Lublin – województwo lubelskie,
  - Chełm – województwo lubelskie,
  - Zamość – województwo lubelskie,
  - Biała Podlaska – województwo lubelskie,
  - Janów Lubelski – województwo lubelskie,
  - Kraśnik – województwo lubelskie,
  - Puławy – województwo lubelskie,
  - Lubartów – województwo lubelskie,
  - Opole Lubelskie – województwo lubelskie,
  - Darłowo – województwo zachodnio - pomorskie,
  - Sławno – województwo zachodnio - pomorskie,



- 6) możliwość realizacji bonów towarowych w placówkach o pow. powyżej 4 000 m<sup>2</sup>, skupiających pod jednym dachem różne placówki handlowe (w tym obowiązek realizacji bonu w placówce głównej).
5. Warunki będą oceniane według kryterium spełnia / nie spełnia.
6. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.
7. Wraz z ofertą Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków składa:
- 1) **oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,**
  - 2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
  - 3) **wykaz** zawierający nazwy, adresy i telefony kontaktowe placówek handlowych w miejscowościach Lublin, Chełm, Zamość, Biała Podlaska, Janów Lubelski, Kraśnik, Puławy, Lubartów, Opole Lubelskie z terenu województwa lubelskiego i w miejscowościach Darłowo, Sławno z terenu województwa zachodnio – pomorskiego, uznających oferowane bony za środki płatnicze uprawniające do zakupu towarów w asortymencie z ust. 4 pkt 4 niniejszej SIWZ,
  - 4) **wykaz** zawierający nazwy, adresy i telefony kontaktowe placówek handlowych o pow. powyżej 4 000 m<sup>2</sup>, skupiających pod jednym dachem różne placówki handlowe, uznających oferowane bony za środki płatnicze uprawniające do zakupu towarów w asortymencie z ust. 4 pkt 4 niniejszej SIWZ.
8. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
9. Oświadczenia i dokumenty mogą być przedstawione w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę przez niego umocowaną (umocowanie winno być dołączone do oferty).
10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163) wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, wymagające umieszczenia na stronach internetowych (w tym ewentualne modyfikacje niniejszej SIWZ), będą udostępniane na stronie Zamawiającego <http://ww2.lublin.uw.gov.pl/zampub/>.
11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
- 1) Pani Regina Jaworska - nr telefonu – (081) 742 45 13 w sprawach merytorycznych,
  - 2) Pani Grażyna Pidek – Buczyńska - nr telefonu – (081) 742 45 13 w sprawach merytorycznych,
  - 3) Pani Marlena Koleśnik - nr telefonu – (081) 742-45-35 w sprawach proceduralnych.

**Kontakt: wyłącznie od poniedziałku do piątku w dni robocze  
w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.**

12. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100),
  - 2) wadium można wnieść w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach



udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz.1158, z późn. zm.),

- 3) w przypadku nie zabezpieczenia oferty wadium Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania,
- 4) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie: NBP O/O Lublin 56 1010 1339 0055 0013 9120 0000,
- 5) wykonawca powinien dołączyć kopię polecenia przelewu do oferty,
- 6) **wadium jest wniesione, jeżeli wpłynęło na rachunek Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, tj. do godziny 11<sup>30</sup> dnia 24 listopada 2006 r.**

13. Termin związania ofertą: **30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.**

14. Oferta powinna być przygotowana w następujący sposób:

- 1) sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**,
- 2) napisana w języku polskim, w sposób czytelny (oferty nieczytelne zostaną odrzucone),
- 3) podpisana przez osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów do niej załączonych),
- 4) do oferty powinien być załączony **dokument** potwierdzający wniesienie wadium.

15. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, pok. nr 15, do dnia 24 listopada 2006 r. do godz. 11<sup>30</sup>.**

16. **Koperte zawierająca ofertę** należy zaadresować: „Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, i opisać „Oferta w postępowaniu na dostawę bonów towarowych - dostarczyć wyłącznie do pokoju nr 15”. Z dopiskiem „Nie otwierać”.

**Oferty mogą być składane bezpośrednio lub drogą pocztową wyłącznie w pokoju nr 15 – na parterze w siedzibie Zamawiającego.**

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

17. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 24 listopada 2006 r. o godz. 12<sup>00</sup> w pokoju nr 15 w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin.**

18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) **Cena** jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- 2) **Cenę** należy wyrazić w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj w złotym polskim, liczącym 100 groszy.
- 3) **Sposób obliczenia ceny:** cenę należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ** jako cenę, która będzie zawierała wszelkie koszty związane z wytworzeniem i dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

19. Kryteria oceny ofert:

- 1) **Ilość placówek w miejscowościach Lublin, Chełm, Zamość, Biała Podlaska, Janów Lubelski, Kraśnik, Puławy, Lubartów, Opole Lubelskie z terenu województwa lubelskiego – 30%.**

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

Ilość punktów pkt 1)	=	Oferowana ilość placówek	x	30
		Najwyższa ilość placówek		

- 2) Ilość placówek w miejscowościach Darłowo, Sławno z terenu województwa zachodnio – pomorskiego – 20 %.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

Ilość punktów w pkt 2)	=	Oferowana ilość placówek	x	20
		Najwyższa ilość placówek		

- 3) Ilość placówek o pow. powyżej 4 000 m<sup>2</sup>, skupiających pod jednym dachem różne placówki handlowe – 50%.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

Ilość punktów w pkt 3)	=	Oferowana ilość placówek	x	50
		Najwyższa ilość placówek		

**Ocena oferty = Ilość punktów w pkt 1) + Ilość punktów w pkt 2) + Ilość punktów w pkt 3).**

20. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem podanym w ust. 19 niniejszej SIWZ.
21. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SWIZ.
22. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163).

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wzór umowy.

w z. Dyrektora Generalnego  
mgr Jerzy Jankowski  
Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego