

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę jednego samochodu osobowo - terenowego z napędem 4 x 4 na potrzeby Państwowej Straży Rybackiej.

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę jednego samochodu osobowo - terenowego z napędem 4 x 4 na potrzeby Państwowej Straży Rybackiej.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
dostawa jednego samochodu osobowo - terenowego z napędem 4 x 4 na potrzeby Państwowej Straży Rybackiej, fabrycznie nowego, posiadającego parametry techniczno-użytkowe oraz okres gwarancji określone w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.
Kod 34113000-2 Wspólnego Słownika Zamówień.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części podwykonawcy.
4. Termin wykonania zamówienia – **do 20 grudnia 2006 r.**
5. **Warunkiem udziału w postępowaniu jest:**
 - a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, w tym wykonanie oraz potwierdzenie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, licząc od dnia ukazania się ogłoszenia o przetargu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostaw odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie, oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
6. Warunki będą oceniane według kryterium spełnia / nie spełnia.
7. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.
8. Wraz z ofertą Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków składa:
 - a) **oświadczenie zgodnie z art.22 ust.1 ustawy, stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ,**
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - c) **wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, licząc od dnia ukazania się ogłoszenia o przetargu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej**

3 dostaw odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

9. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
10. Oświadczenia i dokumenty mogą być przedstawione w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę przez niego umocowaną (umocowanie winno być dołączone do oferty).
11. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163) wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, wymagające umieszczenia na stronach internetowych (w tym ewentualne modyfikacje niniejszej SIWZ), będą udostępniane na stronie Zamawiającego <http://ww2.lublin.uw.gov.pl/zampub/>
12. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - a) Pan Jerzy Mikołajczak – nr telefonu- 605 111 383 - w sprawach technicznych.
 - b) Pani Marlena Kolesnik - nr telefonu – (081) 742-45-35 w sprawach proceduralnych.

**Kontakt: wyłącznie od poniedziałku do piątku w dni robocze
w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰.**

13. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),
 - b) wadium można wnieść w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz.1158 z późn. zm.),
 - c) w przypadku nie zabezpieczenia oferty wadium Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania,
 - d) **wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie: NBP O/O Lublin 56 1010 1339 0055 0013 9120 0000,**
 - e) wykonawca powinien dołączyć kopię polecenia przelewu do oferty,
 - f) **wadium jest wniesione, jeżeli wpłynęło na rachunek Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, tj. do godziny 11³⁰ dnia 23 listopada 2006 r.**
14. Termin związania ofertą: **30 dni**
15. Oferta powinna być przygotowana w następujący sposób:
 - a) sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**, formularz ofertowy powinien być wypełniony stosownie do treści SIWZ,
 - b) napisana w języku polskim, w sposób czytelny (oferty nieczytelne zostaną odrzucone),
 - c) podpisana przez osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów do niej załączonych),

- d) do oferty powinno być załączone oświadczenie, że oferowany sprzęt będzie posiadał oznakowanie CE lub deklarację zgodności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 z późn. zm.),
- e) do oferty powinien być załączony **dokument** określający markę, model, okres gwarancji i **wszystkie** parametry techniczno – użytkowe oferowanego samochodu podane w specyfikacji technicznej stanowiącej **załącznik nr 1 do SIWZ**. Brak jakichkolwiek z w/w danych stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty jako nie odpowiadającej treści SIWZ. Wskazane jest także dołączenie folderów handlowych lub zdjęć oferowanego samochodu,
- f) do oferty powinien być załączony **dokument** potwierdzający wniesienie **wadium**.

16. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, pok. nr 15 do dnia 23 listopada 2006 r. do godz. 11³⁰.

17. Kopertę zawierającą ofertę należy zaadresować: „*Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin – przetarg nieograniczony na dostawę samochodu osobowo - terenowego na potrzeby Państwowej Straży Rybackiej – dostarczyć wyłącznie do pokoju nr 15*”, z dopiskiem „*Nie otwierać*”.

Oferty mogą być składane bezpośrednio lub drogą pocztową wyłącznie w pokoju nr 15 – na parterze w siedzibie Zamawiającego.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

18. Otwarcie ofert nastąpi dnia 23 listopada 2006 r. o godz. 12⁰⁰ w pokoju nr 15 w siedzibie Zamawiającego w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin.

19. Kryterium oceny ofert -cena – 100 %.

20. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, obliczoną według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena rozpatrywanej oferty brutto}} \times 100$$

21. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1) **Cena** jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2) **Cenę** należy wyrazić w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. w złotym polskim, liczącym 100 groszy.

3) **Sposób obliczenia ceny:** cenę należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ** jako **cenę łączną z podatkiem VAT**, która będzie zawierała wszelkie koszty związane z wytworzeniem i dostarczeniem przedmiotu zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

W cenie łącznej należy wyszczególnić **cenę netto**, **stawkę podatku VAT**, **kwotę podatku VAT** oraz **cenę łączną z podatkiem VAT**.

22. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

23. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny łącznej podanej w formularzu ofertowym:

- 1) zabezpieczenie można wnieść w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz.1158 oraz z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824),
 - 2) wykonawca wpłaca kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przed podpisaniem umowy,
 - 3) wniesione wadium zamawiający za pisemną zgodą wykonawcy może zaliczyć na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) zamawiający zwróci wykonawcy 70% kwoty wniesionej jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 5) zamawiający zwróci wykonawcy 30% kwoty wniesionej jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości określonego w umowie,
 - 6) jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w pieniądzu to powinno być wpłacone przelewem na konto zamawiającego: **NBP O/O Lublin 56 1010 1339 0055 0013 9120 0000**,
 - 7) warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
24. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163).

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie zgodnie z art.22 ust.1 ustawy.
4. Wzór umowy.

w z. Dyrektora Generalnego

mgr Jerzy Jankowski
Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego